

Школски центар са домом ученика
„Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана активности
за шк. 2021/2022.

Септембар 2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021)

ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Годишњи извештај о реализацији плана активности за шк. 2021/22. на седници одржаној 15.9.2022. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се **Годишњи извештај о реализацији плана активности**

за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора

Директор Школског центра

Наташа Нимчевић

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА	5
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	6
2.1. Просторни ресурси	6
2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса	7
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	9
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	11
4.1. Реализација припремног предшколског програма	11
4.2. Реализација плана наставе, успех и владање ученика ОШ	11
4.3. Реализација плана наставе, успех и владање ученика СШ	15
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	21
5.1. Извештај о раду Школског одбора	21
5.2. Извештај о раду Савета родитеља	23
5.3. Извештај о раду директора.	25
5.4. Извештај о раду наставничког већа	31
5.5. Извештај о раду одељењских већа	33
5.5.1. Основна школа.....	33
5.5.2. Средња школа.....	35
5.6. Извештај о раду педагошког колегијума.....	37
5.7. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу.....	39
5.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	41
5.9. Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма	42
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	43
6.1. Извештај о раду психолога	43
6.2. Извештај о раду социјалног радника.....	48
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	51
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ	52
8.1. Тим за инклузивно образовање.....	52
8.2. Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављ., занемарив. .	54
8.2.1. Реализоване превентивне активности	56
8.3. Тим за самовредновање рада установе	61
8.4. Тим за обезбеђивање и развој квалитета рада установе	62
8.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	64
8.6. Тим за професионалну оријентацију ученика	66
8.7. Тим за стручно усавршавање наставника	68

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ	70
9.1. Тим за планирање посета, излета и екскурзија.....	70
9.2. Тим за промоцију знаковног језика	71
9.3. Тим за одржавање школског сајта	72
9.4. Тим за школске изложбе и манифестације.....	73
9.5. Тим за рану интервенцију.....	75
9.6. Тим за пројектне активности	77
9.7. Тим за екологију	78
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА	79
10.1. Програм културних активности школе	79
10.2. Програм школског спорта и спортских активности	80
10.3. Програм слободних активности	81
10.4. Програм професионалне оријентације	81
10.5. Програм здравствене заштите	82
10.6. Програм социјалне заштите	83
10.7. Програм заштите животне средине.....	86
10.8. Програм сарадње са локалном самоуправом	86
10.9. Програм сарадње са породицом	87
10.10. Програм прилагођавања на школску средину	88
10.11. Програм увођења приправника у посао	89
10.12. Програм излета, екскурзија и наставе у природи	89
10.13. Програм рада школске библиотеке.....	90
10.14. Програм безбедности и здравља на раду.....	91
12.14.1. Радна група за планирање и организовање превентивних мера.....	94
11. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	95
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	95

УВОД

Школски центар је комплексна установа која се бави едукацијом, васпитањем, рехабилитацијом, смештајем и збрињавањем деце са сметњама у развоју од најранијег узраста до завршетка средњег образовања.

Право уписа у нашу установу имају деца и ученици који имају различите развојне сметње, а упућени су од стране надлежне Интерресорне комисије, са територије општине Суботица и других општина у Војводини. Уписујемо децу/ученике у предшколско одељење, основну и средњу школу. Поред деце/ученика оштећеног слуха и неразвијеног говора, уписујемо ученике који имају развојне сметње у менталном, емоционалном и социјалном функционисању.

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

✓ Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

✓ Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

1. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профил:

- бравар

2. ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Образовни профил:

- књиговезац

3. ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Образовни профил:

- женски фризер
- педикир – маникир

4. ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профил:

- пекар
- месар-кобасичар

5. ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Образовни профил:

- молер

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**2.1.ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ**Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	20
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практичну наставу (пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога	1
10.	Соба за васпитаче	1
11.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
12.	Амбуланта	1
13.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4
14.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
15.	Спаваоне	15
16.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
17.	Соба за изолацију болесника	1
18.	Радионица за мајсторе	1
19.	Магацин	1
20.	Вешерај	1
21.	Тоалети	12
22.	Групна купаона	3
23.	Помоћне просторије различите намене	6
24.	Кабинет социјалног радника и саветовалиште	1

2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса школе

У току шк. 2021/2022. год. обезбеђено је:

- * сав потребан канцеларијски и наставни материјал (за потребе образовно васпитног рада)
- * набавка спортске опреме неопходне за рад
- * 2 беле табле
- * 6 рачунара Тесла и 1 штампач ласерски – Министарство просвете
- * 1 мултифункционалан штампач у боји
- * опремање школске библиотеке новим издањима одобрених уџбеника (од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ове потребе обезбеђено је 22.500,00 динара)
- * комплетна санација простора (некадашњег стамбеног простора домара) и адаптација истог у просторију за потребе социјалног радника и Саветовалишта Школског центра
- * санација улазног ходника
- * столице за канцеларију 4
- * 3 фотеле (за просторију Саветовалишта и канцеларију секретара)
- * Израда намештаја за просторију социјалног радника и канцеларију секретара
- * Адаптација две спаваоне (пренамена истих у учионице) – кречење, постављање ламината и опремање намештајем

Донације:

- * Министарства просвете, науке и технолошког развоја обезбеђено је 22.500,00 динара за одобрене публикације
- * Мушке чарапе - фабрика 8. Март
- * Сокићи за децу Раух - 260 комада
- * Метал д.о.о. - хидрантска мрежа- 400.000,00 дин.
- * играчке за вртић - донација Нене Обрадовић (Попај д.о.о.) – вредност донације око 60.000 динара
- * Донација ОШ “Иван Горан Ковачић”- школски прибор
- * Донација Хемијске школе - пакетићи за децу млађег школског узраста
- * Донација ОШ „Јован Јовановић Змај”- гардероба
- * Донација Покрајинске владе - 10 новогодишњих пакетића за ученике
- * Донације гардеробе и слаткиша - удружење жена „Једна уз другу“
- * Донација половне спортске опреме (Савез за школски спорт Војводине)

- * Коло српских сестара – Светосавска награда у износу 5.000,00 динара за одабраног ученика
- * Донација ОШ „Иван Горан Ковачић“ - поводом Светог Саве
- * Донација Данило Киш-пакетићи за ученике ОШ
- * Донација пакетића за млађи школски узраст – ученички парламент Хемијске школе
- * Донација Инфостуда 25.000,00 за трошкове матурске екскурзије
- * Донација половног намештаја за предшколску групу

Реализовани конкурси, пројекти

- * Окончан пројекат реконструкције и доградње хидрантске мреже
- * Окончана израда пројектне документације за комплетну санацију и адаптацију установе
- * Пројекат Повезане школе - Министарство просвете у сарадњи са Министарством телекомуникација – интернет
- * Покрајински секретаријат за образовање – средства за часопис „Кажи – покажи“ у износу од 100.000,00 динара
- * Окончан поступак легализације објекта
- * Терас пројекат, летња учионица и сензорна башта 11.000 долара (реализована прва фаза пројекта)
- * На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање добијено је 110.000,00 динара за набавку пројектора
- * На конкурс Мађарског националног савета добијено је 54.000,00 динара за лаптоп и штампач

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају другог полугодишта шк. 2021/22.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
развојна група+ПП група	4+2	1а	6
Iа	5	1б	8
Iб/IIIб/IVб	5	1ц	6
Iц	4	1е	6
IIа	3	2а	6
IIб	5	2б	6
IIц	4	2ц	8
IIд	5	3а	6
IIIа/IVа	7	3б	6
Vа	6	3ц	11
VIа	5	3е	4
VIIа	5		
VIIб	6		
VIIIа	6		
укупно одељења:	укупно ученика у ОШ	укупно одељења:	укупно ученика у СШ
13 одељ. + ППП	6+66	11	73

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ШК. 2021/2022.

према:

☒ СТРУЧНОМ УПУТСТВУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШК. 2021/2022. (Бр. 610-00-00763/2021-07 од 13. августа 2021.)

☒ СТРУЧНОМ УПУТСТВУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШК. 2021/2022. (Бр. 611-00-1762/2021-03 од 25. августа 2021.)

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ ППП (+ развојна група)	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА
ОБАВЕЗНЕ ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ	890
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	457
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	285
СОМАТОПЕДСКИ ТРЕТМАН	-
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	81
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	212
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	250
УКУПНО:	2175

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“**

ПРЕДМЕТ	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕГАТИВНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	1985	4,93	x	1
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК Ia/ IIIb/IV b комб.	178	5,00	x	x
3. СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ Ј.	72	5,00	x	x
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	924	5,00	x	1
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	707	5,00	x	1
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	499	5,00	x	1

7. ПИРОДА И ДРУШТВО	142	5,00	x	x
8. СВЕТ ОКО НАС	426	5,00	x	x
9. ИСТОРИЈА	317	4,80	x	1
10. ГЕОГРАФИЈА	317	4,76	x	1
11. ФИЗИКА	279	4,82	x	1
12. МАТЕМАТИКА	2123	4,94	x	1
13. БИОЛОГИЈА	351	4,83	x	1
14. ХЕМИЈА	210	4,83	x	x
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	351	5,00	x	1
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	1360	5,00	x	1
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	176	5,00	x	1
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	247	x	x	x
УКУПНО:	4692			12

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ				
1. ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	464	x	x	1
2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	351	x	x	1
3. ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	72	x	x	1
4. ДОМАЋИНСТВО	69	x	x	x
УКУПНО Б:	956	x	x	3

В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА				
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	425	x	x	x
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	-	x	x	x
3. ЧОС	462	x	x	x
4. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	36	x	x	x
УКУПНО В:	923	x	x	x

Г. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)				
1. СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	858	x	x	x
2. ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	1319	x	x	x
3. ФОНЕТСКА РИТМИКА	72	x	x	x
4. ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИ РАД	140	x	x	x
5. РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	645	x	x	x
6. ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	426	x	x	x
7. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	178	x	x	x
УКУПНО Г:	3638	x	x	x
СВЕГА А+Б+В+Г:	6781			

УСПЕХ ПО РАЗРЕДИМА

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	недовољан	преведен	Неоцењен	УКУПНО:
Ia	0	П	И	С	Н	О	-	5
Iц	0	П	И	С	Н	О	-	4
I6/III6/IV6	0	П	И	С	Н	О	-	2
комб.	3	-	-	-	-	-	-	3
II a	3	-	-	-	-	-	-	3
II б	5	-	-	-	-	-	-	5
II ц	4	-	-	-	-	-	-	4
II д	5	-	-	-	-	-	-	5
IIIa/IV a	7	-	-	-	-	-	-	7
V a	6	-	-	-	-	-	-	6
VI a	5	-	-	-	-	-	1	6
VII a	5	-	-	-	-	-	-	5
VII б	6	-	-	-	-	-	-	6
VIII a	6	-	-	-	-	-	-	6
УКУПНО:	55	-	-	-	-	-	1	56+11 (описно)
%	98,21	0%	0%	0%	0%	0%	1,79	67

Владање ученика

Оцена	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	укупно (II-VIII)
Број уч.	55	1	-	-	-	56
%	98,21%	1,79%	-	-	-	100%

ИЗОСТАНЦИ

разред	Ia	Iц	I6/ III6/ IV6	IIa	IIб	IIц	IIд	IIIa/ IVa	Va	VIa	VIIa	VIIб	VIIIa	укупно
оправдани	143	-	395	202	-	-	-	769	1308	397	388	347	387	2388
неоправдани	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1062	-	-	-	462
укупно	143	-	395	202	-	-	-	769	1308	1459	388	347	387	2850

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	разред и одељење											Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
	1а	1b	1c	1e	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3e				
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВН.	110	-	-	109	110	-	-	102	-	-	100	531	4,87	-	-
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	108	110	-	-	110	110	-	100	102	-	640	4,67	-	1
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ Ј.	-	73	72	-	-	73	73	-	68	67	-	426	4,97	-	1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	74	74	72	73	74	73	66	68	67	68	781	4,83	-	1
МАТЕМАТИКА	73	72	73	72	74	73	74	68	67	67	68	781	4,74	-	1
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	73	72	71	73	74	74	74	67	68	67	68	781	5,00	-	1
ИСТОРИЈА	73	74	72	72	-	-	-	-	-	-	-	291	5,00	-	-
ГЕОГРАФИЈА	72	73	72	74	-	-	-	-	-	-	-	291	5,00	-	-
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,96	-	-
РАЧУНАР. И ИНФ.	72	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	294	5,00	-	-
ФИЗИКА	73	73	73	74	-	-	-	-	-	-	-	293	4,79	-	-
ХЕМИЈА	-	-	-	-	73	74	74	-	-	-	-	221	4,86	-	-
ЛИКОВНА К.	.	-	-	-	37	37	37	34	34	34	34	247	4,89	-	1
Машинство и обрада метала (БРАВАР)															
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108	5,00	-	-
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	-	-	73	66	-	66	-	205	5,00	-	-

ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	-	-	72	68	-	68	-	208	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	74	-	-	-	74	68	-	68	-	284	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	370	-	-	-	511	469	-	469	-	1819	5,00	-	-
Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)															
ТЕХНОЛ. ГРАФ. МАТЕРИЈАЛА	-	-	108	108	73	-	73	-	68	68	68	566	4,74	-	-
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	72	-	72	-	68	66	66	344	4,50	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	72	72	74	-	74	-	68	68	68	496	4,71	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	370	370	511	-	511	-	470	470	470	3172	5,00	-	-
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	108	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	216	5,00	-	-
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	68	68	-	-	136	4,50	-	1
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	74	74	-	-	-	-	-	134	134	-	-	416	4,75	-	1
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	360	370	-	-	-	-	-	469	470	-	-	1669	4,75	-	1
(МЕСАР*)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	68	5,00	-	-
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	134	-	-	134	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	-	-	470	-	-	470	5,00	-	-

Геодезија и грађевинарство (МОЛЕР)															
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	-	108	-	-	-	72	-	-	-	-	-	180	5,00	-	-
ГРАЂ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	-	73	-	68	-	-	-	141	5,00	-	-
ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	66	-	-	-	66	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	74	-	-	-	74	-	68	-	-	-	216	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	370	-	-	-	511	-	469	-	-	-	1350	5,00	-	-
Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	72	-	72	-	72	72	-	-	-	-	-	288	4,94	-	-
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	66	132	4,50	-	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	72	-	72	-	73	73	-	-	-	-	-	290	4,87	-	-
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	72	72	-	-	68	-	68	280	4,75	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	-	74	-	74	74	-	-	68	-	68	432	4,75	-	-
ПРЕДУЗЕТНИШ-ТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	68	134	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	332	-	332	-	438	438	-	-	536	-	536	2612	5,00	-	-
(ПЕДИКИР-МАНИКИР)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	72	-	72	72	-	72	-	-	-	-	288	5,00	-	-

ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	66	132	5,00	-	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	72	-	72	72	-	73	-	-	-	-	289	5,00	-	-
ЕСТЕТСКО ПЕД-М. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	72	-	72	-	-	68	68	280	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	74	-	74	74	-	74	-	-	68	68	432	5,00	-	-
ПРЕДУЗЕТНИШ-ТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	66	132	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	333	-	333	438	-	438	-	-	536	536	2614	4,93	-	-
Б. ИЗБОРНИ ПР.	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	3а	3б	3ц	3е			Број негативних оцена	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	37	37	38	37	37	36	36	34	33	33	34	392	х	-	1
ГРАЂАНСКО ВАСП.	37	36	-	36	37	36	36	34	33	33	34	352	х	-	-
ЧОС	37	36	37	37	37	37	37	34	33	34	34	393	х	-	-

В. ОСТАЛЕ АКТ. (ИНДИВ. ТРЕТМ.)	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	3а	3б	3с	3е		
ЛОГОПЕД. ТРЕТМАН	-	-	-		72	-	-	-	-	-	-	-	х
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	х
ТРЕТМАН СИ	-	-	-		72	-		-	-	-	-	31	х
СВЕГА А+Б+В:												12071	10

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	6	-	-	-	-	-	-	6
1 б	8	-	-	-	-	-	-	8
1 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
1 е	6	-	-	-	-	-	-	6
2 а	6	-	-	-	-	-	-	6
2 б	6	-	-	-	-	-	-	6
2 ц	8	-	-	-	-	-	-	8
3 а	6	-	-	-	-	-	-	6
3 б	5	-	-	-	-	-	1	6
3 ц	11	-	-	-	-	-	-	11
3 е	4	-	-	-	-	-	-	4
УКУПНО:	72	-	-	-	-	-	1	72+1
%	98,63	-	-	-	-	-	1,37	100 %

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно	70	95,89
Врло добро	2	2,74
Добро	-	-
Задовољавајуће	-	-
Незадовољавајуће/ неоцењено	1	1,37
УКУПНО:	73	100 %

ИЗОСТАНЦИ												
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	3а	3б	3ц	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	488	876	760	285	478	1066	518	369	299	793	284	6216
НЕОПРАВДАНИ	0	0	3	0	0	0	0	5	0	0	0	8
Укупно:	488	876	763	285	478	1066	518	374	299	793	284	6224

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови школског одбора су:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Андреа Кнежевић, дипломирани дефектолог наставник | } | представници
запослених у
Школском центру |
| 2. Драгана Станић, дипломирани дефектолог наставник | | |
| 3. Јелена Раич, дипломирани дефектолог наставник | | |
| 4. Ела Мркшић Хуђик, проф. Мађарског ј. И књижевности | } | представници из
редова родитеља |
| 5. Марија Сергејев, проф. Разредне наставе у пензији | | |
| 6. Санела Граховац, економски техничар | | |
| 7. Драгиша Ристић, машински техничар | } | представници
предложени од
стране локалне
самоуправе |
| 8. Михаљ Вермеш професор математике | | |
| 9. Санела Свирчев, економиста | | |

Школски одбор је у току шк. 2021/2022. год одржао **7** седница

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
15.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - доношење Школског програма за период 2021-2025. разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2020/2021. - разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2021/2022. - разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2010/2021. - разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2020/2021. - разматрање и усвајање Плана рада директора за 2021/2022. - разматрање и усвајање ребаланса буџета - друга измена финансијског плана и плана јавних набавки за 2021. годину - Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Информисање о планирању и организовању мера и поступака у време епидемије заразне болести Covid-19 - разно
17.11.2021. (седница одржана електронским путем)	<ul style="list-style-type: none"> - Одлука о давању сагласности за озакоњење објекта предшколске наставе и машинске радионице за праксу ученика
21.12.2021. (седница одржана електронским путем)	<ul style="list-style-type: none"> - Ребаланс буџета

14.1.2022. (седница је одржана електронским путем)	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана рада за шк. 2021/2022. - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за шк. 2021/22. - Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - ребаланс буџета - план јавних набавки - сагласност за исходовање решења за грађевинске радове - разно
1.2.2022. (седница је одржана електронским путем)	<ul style="list-style-type: none"> - сагласност ШО за окончање поступка легализације - сагласност ШО за исходовање грађевинске дозволе
29.4.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - разматрање и усвајање Одлуке о расписивању конкурса за избор директора - образовање комисије за избор директора - избор новог председника школског одбора-разно
17.6.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - разматрање и усвајање предлога органа управљања за избор директора - разматрање и усвајање ребаланса буџета - разматрање и усвајање измена плана јавних набавки - разно
<p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Члановима Школског одбора Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, 22.6.2022. године је истекао мандат. Скупштина града Суботице, на 23. седници, одржаној 2.6.2022.године, донела је решење о именовану нових чланова Школског одбора Школског центра. - записници са свих седница школског одбора налазе се у архиви секретара школе 	

5.2. Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2021/2022. су:

ИВОШЕВИЋ МИЛАН	Ia разред ОШ
ЖОЛТ МЕДЂЕШИ	Iб/IIIб/IVб разред ОШ
РЕНАТА БАРТУЦ	IIa разред ОШ
САБИНА ВОЈВОДИЋ	IIIa/IVa разред ОШ
АНАСТАЗИЈА ТРУКЛИ	Va разред ОШ
САНЕЛА ГРАХОВАЦ	VIa разред ОШ
СЛАЂАНА ПЕТРЕКАНОВИЋ	VIIa разред ОШ
ИВАНА ПАПАК	VIIб разред ОШ
МИРЕЛА ВЕЛТРУСКИ	VIIIa разред ОШ
ЈОСИПА ВАШ	1a разред СШ
ЈОЖЕФ БЕРКО	1б разред СШ
МАЛВИН БАЛО	1ц разред СШ
ЗОРИЦА БАШИЋ ПАЛКОВИЋ	1е разред СШ
НЕБОЈША СТОЈАДИНОВИЋ	2a разред СШ
ЕЛИЗАБЕТА ТОРМА	2б разред СШ
БЕАТА ПАЛ	2ц разред СШ
ДРАГАН МАРУШИЋ	3a разред СШ
СУЗАНА РАФАИ	3б разред СШ
ШИМОЊИ АНДРЕА	3ц разред СШ
ДИЈАНА БЕНЕДЕК	3е разред СШ
МАРИЈАНА МАЗУР	Представник свих одељења из дома „Колевка“

Савет родитеља је у току шк. 2021/2022. год. одржао 4 седнице

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
15.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - доношење Школског програма за период 2021-2025. и Анекса Развојног плана - разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2020/2021. - разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2021/2022. - разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2010/2021. - разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2020/2021. - разматрање и усвајање Плана рада директора за 2021/2022. - разматрање и усвајање ребаланса буџета - друга измена финансијског плана и плана јавних набавки за 2021. год. - Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Информисање о планирању и организовању мера и поступака у време епидемије заразне болести Covid-19 - разно
1.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - састанак савета родитеља је одржан на основу иницијативе Секретаријата за друштвене делатности града Суботица, а поводом дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја - тема овог састанка је била Превенција и интервенција у случају насиља - састанку су присуствовали представници МУПа, Марина Парезанин ЦСР Суботица и Жељко Оташевић, социјални радник из Дома здравља у Суботици
14.1.2022. (седница је одржана електронским путем)	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање записника са претходне седнице - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана рада за шк. 2021/2022. - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за шк. 2021/22. - Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - ребаланс буџета - план јавних набавки - разно
8.4.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање записника са претходне седнице - Избор нових представника из реда Савета родитеља за Школски одбор - Разно
<p>НАПОМЕНА: записници са свих седница Савета родитеља налазе се у архиви секретара школе</p>	

5.3. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	<ul style="list-style-type: none"> * праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * праћење Упутстава и смерница Министарства просвете за организацију рада установе и реализацију наставног процеса у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом * спровођење и контрола наложених мера заштите од ширења вируса Covid-19 * Предузимање свих потребних мера и радњи како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у реализацију наставе на даљину, увид у садржаје платформе Google Classroom) * Израда ЦЕНУС-а * Учешће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Организовање, вођење или присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета. 	

		<ul style="list-style-type: none"> * Учешће у изради и координација процесом израде Годишњег плана рада за 2021/22., Извештаја за 2020/21. Годину, Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2021/2022.; Годишњег извештаја о раду; као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), кроз подршку у реализацији наставног процеса на даљину и кроз помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала. 	
2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. За ову шк. Годину одабране су 2 области које ће се вредновати: област – 2. Настава и учење и област 4. - Подршка ученицима * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току ове шк. год. било је укупно 8 састанка актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току шк. год. обишла сам 28 часова непосредног рада) 	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће на састанцима тима за развојно планирање * Контролисање спровођења Развојног плана * Учешће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учешће у доношењу закључака о реализованим активностима из 	у току школске године

		<p>Развојног плана и предлози за унапређење истих</p> <ul style="list-style-type: none"> * Учешће у изради новог Развојног плана, за период од 2022-2026. године 	
4.	<p>Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће и одлучивање о изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава * доношење одлуке о спровођењу јавних набавки * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова/услуга и осталих ставки уговора. Од почетка ове шк. год. потписани су уговори: Уговор за набавку канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор о купопродаји материјала за посебне намене, Уговор о вршењу услуга (микробиолошко испитивање воде, хране, брисева), Уговор о купопродаји хемијских средстава, Уговор за претплату на правну базу, Уговори о делу, Уговор о купопродаји прехранбених производа (јавна набавка), Уговор о извођењу радова на реконструкцији и доградњи хидрантске мреже, Уговор о пословно-техничкој сарадњи у области безбедности и здравља на раду, Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине). * Континуирано вођење рачуна о набавци потребних средстава за дезинфекцију (у складу са важећим и обавезним мерама заштите), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о донацији, Уговори о извођењу практичне наставе ученика 	континуирано
5.	<p>Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња Развојним саветовалиштем 	<p>У току школске године</p> <p>континуирано</p>

		* организација састанка Савета родитеља (на иницијативу Секретаријата за друштвене делатности града Суботица, а по препоруци Министарства просвете) – у вези са превенцијом насиља и начинима реаговања уколико до насилних ситуација дође	
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	* Подржавање иницијативе за формирање ученичке задруге као вида промоције предузетничких активности ученика	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника; * консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	у току школске године
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	* Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)	август у току шк. Год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог	* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи,	У току школске године

	негативног утицаја на децу и ученике	<ul style="list-style-type: none"> * Водиће се рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествоваће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 	
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	<ul style="list-style-type: none"> * Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа * Достављање извештаја надлежном просветном саветнику о реализацији наставе на даљину и посећеним часовима (онлајн) * Достављање извештаја просветном саветнику о броју заражених ученика/запослених вирусом Covid-19 (на недељном нивоу). 	У току школске године од почетка шк. Год.
11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	<ul style="list-style-type: none"> * Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података 	континуирано
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	<ul style="list-style-type: none"> * Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе * Од септембра шк. 2021/2022. због епидемиолошких прилика сви горе наведени актери су најчешће обавештавани електронски (мејлом) или телефонски 	у току школске године
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> * Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби) 	у току школске године

14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова 	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> * Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева; * рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима; 	у току школске године
16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> * Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта) * Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (два пута годишње). 	Септембар 2021. јануар 2022.
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	<ul style="list-style-type: none"> * Акт о систематизацији радних места за шк. 2021/2022. је донет у септембру 2021. 	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	<ul style="list-style-type: none"> * Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених 	август по потреби

5.4. Извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у току школске 2021/2022. год. одржало 8 седница

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
18.8.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења и група - Реализација наставе у Дому за децу ометену у развоју „Колевка“ - Школски календар за школску 2021/22. годину - Распоред часова - Разно
31.8.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно упутство о организацији наставе за школску 2021/22. год. - Препоруке за почетак образовно-васпитног рада школске 2021/22. - Разно
29.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика на крају првог квартала школске 2021/22. године - Актуелности у основном образовању и васпитању, Министарство просвете, науке и технолошког развоја - ПП презентација - Електронски дневник - Разно
27.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и владање - Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - План уписа за школску 2022/23. год. - Извештај са обилазака часова
14.1.2022. (седница је одржана електронски м путем)	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана рада за шк. 2021/2022. - разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за шк. 2021/22. - разно
31.3.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Квартални извештај о успеху ученика и дисциплина - Пробни завршни испит ученика 8. разреда - Усвајање предлога тема за завршни испит ученика 3. разреда СШ - Матурска екскурзија - Матурско вече - Дан школе - Сусрет три школе – Сегедин - Учешће на манифестацији „Палићке notiце“ - Избор чланова наставничко-педагошког већа за ШО - Финансијско управљање и контрола(ФУК) - План интегритета
11.5.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - 13. мај-такмичење бравара, Умка - 20.5. Спортско такмичење (Сремска Митровица)

	<ul style="list-style-type: none">- 27.5.Спортско такмичење Београд- 27-29. мај Ликовна колонија Ниш- 5.6. Спортско такмичење Мунгоси - Београд
29.6.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о реализацији плана и програма наставе- Излазност ученика 8. разреда на завршни испит и прелиминарни резултати- Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Извештај директора о посећеним часовима- Школски календар за 2022/23. годину- Организација уписа у средњу школу- Разно
НАПОМЕНЕ: записници са свих седница Наставничког већа налазе се у архиви техничког секретара школе	

5.5. Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

5.5.1. ОСНОВНА ШКОЛА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Програма рада Одељењског већа за шк. 2021/2022. годину - Упознавање са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених - Подела распореда часова - Измена распореда звоњења - Измена распореда дежурства наставника - Распоред индивидуалних третмана - Састављање иницијалних тестова - Разно 	1.9.2021.	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Процена потреба за израду ИОП – а - Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика - Сарадња са родитељима - Разно 	27.9.2021.	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала шк. 2021/22. године - Реализација плана и програма рада и фонда часова - Разно 	27.10.2021.	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године - Реализација плана и програма рада и фонда часова - Припреме за прославу Дана Светог Саве - Зимски распуст ученика, планирање часова допунске наставе - Информисање о реализованим плановима по ИОП-у - Разно 	20.12.2021	чланови одељењског већа

<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда- Образовни и васпитни резултати на крају трећег квартала шк. 2021/22. год.- Реализација плана и програма и фонда часова- Сарадња са стручном и васпитном службом- Предлози за похваљивање и награђивање ученика и наставника- Разно	29.3.2022.	
<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Завршни испити за ученике осмог разреда- Образовни и васпитни резултати осмог разреда на крају шк. 2021/22. год.- Реализација плана и програма и фонда часова за ученике осмог разреда- Разно	13.6.2022.	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2021/2022. год.- Реализација плана и програма рада и фонда часова	24.6.2022.	чланови одељењског већа

5.5.2. СРЕДЊА ШКОЛА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајен Програм рада Одељењског већа за школску 2021/22. годину - Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе - Одрађени иницијални тестови - Израђени ИОП-и и индивидуални план 	септембар 2021.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> - Седница Одељењског већа СШ (иницирана од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) 	14.09.2021.	Чланови одељењског већа средње школе и Тим
<ul style="list-style-type: none"> - образовно-васпитни резултати на крају првог квартала - реализација плана и програма рада и фонда часова - припреме за новогодишњи вашар и приредбу 	26.10.2021.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> - успех ученика на крају првог полугодишта 2021/22. - Реализација плана и програма рада и фонда часова - због ванредног јесењег распуста, три дана у новембру остала нереализована - Васпитно дисциплинске мере - Новогодишња приредба - реализација - Договор око припрема за прославу Светог Саве - Зимски распуст ученика почиње 23.12.2021., а завршава се 10.01.2022. 	20.12.2021.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> - друго полугодиште почело је онлине наставом а затим по комбинованом методу наставе све до 21.02. када се прелази на непосредан вид наставе - План и програм рада и фонда часова на крају трећег тромесечја није потпуно реализован због нерадних дана након Сретења (16, 17, 18.02.), када није реализована настава по препоруци Министарства због лоше епидемиолошке ситуације. Школска година је продужена за та три дана - У средњој школи опомена нема, има 6 неоцењених ученика 	29.03.2022.	Чланови одељењског већа средње школе

<ul style="list-style-type: none"> - Васпитно - дисциплински проблеми - Урађена евалуације ИОП-а за прво полугодиште - Израђени ИОП-а за друго полугодиште - Договор око ускршње изложбе - Екскурзија ученика завршних разреда средње школе – оперативни план - Договор око прославе Дана школе - Дате су теме за завршни рад матураната - Планирана прослава матуре завршних разреда 		
<ul style="list-style-type: none"> - полагање практичног дела завршних испита у оквиру изабраних тема током маја (за ученике завршних разреда) - полагање усменог дела завршног испита одржано 9. и 10. јуна 2022. - Успех ученика трећих разреда на крају школске 2021/22. године: ученици постигли задовољавајући успех, нема неоцењених - План и програм рада и фонд часова је реализован - Васпитно дисциплинских проблема нема - Реализовани часови практичне наставе - Прослава матурске вечери одржана 2.06. у ресторану „Спартак“ - матурска екскурзија је била 26.05. - Нови Сад - Свечана подела сведочанства одржана је 16.06.2022. 	13.6.2022.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2021/22. године - подела сведочанстава 30.06.2022. 	24.6.2022.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада одељењског већа у шк. 2021/2022. - Припрема за следећу шк. год. 	август	Чланови одељењског већа средње школе

5.6. Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа модела реализације образовно – васпитног рада за основну и средњу школу, школске 2021/22. године - Анализа упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених - Разно 	31. август 2021. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Усвајање Програма рада колегијума за школску 2021/22. годину - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину - Подршка у конституисању Ученичког парламента - Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника - Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе - Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно - Усвајање и доношење нових Правилника - Анализа процене опремљености школе наставним средствима 	септембар 2021. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода - Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије - Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе - Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана - Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора - Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Развојним планом - Предлог мера унапређења сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници 	15. новембар 2021. год.	Чланови Педагошког колегијума

<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника - Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса 	23. децембар 2021. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса - Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно - Професионална оријентација ученика - Анализа процене потреба за новим образовним и програмима подршке 	15. фебруар 2022. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе - Анализа резултата пробног теста из српског језика, математике и комбинованог теста - Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту 	6. април 2022. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ 	23. мај 2022. год.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године - Анализа резултата завршног испита - Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Предлог изборних предмета и одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Реализација школских програма и пројеката током школске године - Анализа извештаја о раду васпитне службе - Анализа реализованих активности у оквиру развојног планирања - Анализа извештаја Тимова - Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају школске 2021/22. године 	30. јун 2022. год.	Чланови Педагошког колегијума

5.7. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2021/2022. - Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године - Израда глобалних и оперативних планова - Планирање и израда ИОП-а - Иницијални тестови - Договор око организације свечаности за пријем ђака првака уз поштовање превентивних епидемиолошких мер - Планирање обуке за коришћење електронских дневника - Разно 	31.08.2021.	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама, остали чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа ИОП-а; - Евалуација активности остварених у Дечијој недељи; - Планирање новогодишње/ школске приредбе - Разно 	25.10.2021.	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама, васпитна служба, остали чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта - Евалуација коришћења електронских дневника - Припреме за Новогодишњу приредбу - Анализа рада секција - Разно 	16.12.2021.	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама, остали чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа ИОП-а - Евалуација рада секција - Припрема за Дан школе - Разно 	28.03.2022.	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама, остали чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Евалуација ИОП-а на крају школске године - Анализа активности допунског рада и секција на крају школске године - Евалуација коришћења електронских дневника 	20.06.2022.	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама, остали чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none">- Евидентирање и анализа реализованих угледних часова- Анализа стручног усавршавања у току школске године		
<ul style="list-style-type: none">- Припреме за израду Годишњег плана рада стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023.	август	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старшинама, остали чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none">- Сарадња са локалном заједницом кроз организоване посете институцијама- Сарадња са Министарством унутрашњих послова кроз организацију едукативних предавања- Рад школских секција у измењеним епидемиолошким условима- Организовање редовних систематских прегледа ученика- Стручно усавршавање наставног кадра- Сређивање педагошке документације	У току школске године	Руководилац стручног већа у сарадњи са одељењским старшинама, остали чланови стручног већа

5.8. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада стручног актива за шк. 2021/2022. годину	13. септембар 2021. год.	Чланови Стручног актива
- Усвајање записника са претходне седнице - Почетне активности израде новог Развојног плана (2022-2026.) - Подела задужења члановима тима	22. новембар 2021. год.	Чланови Стручног актива
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа извештаја о самовредновању из претходних година (анализа свих области вредновања) - Swot анализа (снаге, слабости, могућности и претње)	20. децембар 2021. год	Чланови Стручног актива
- Процес израде новог Развојног плана (прикуљање релевантних података, анкетање запослених, одређивање приоритетних области унапређења: Настава и учење; Етос)	март - јул 2022. год	Чланови Стручног актива
- Окончање процеса израде Развојног плана - Анализа извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају шк. 2021/2022. године - Предлог плана рада Стручног актива за наредну школску годину	август 2022. год	Чланови Стручног актива

5.9. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Избор руководиоца стручног актива и записничара - Израда и усвајање Плана рада стручног актива за развој школског програма	август 2021.	чланови стручног актива
- Утврђивање фонда часова и предмета - Осврт на годишње и оперативно планирање - Распоред писмених и контролних задатака	септембар 2021.	чланови стручног актива
- Праћење реализације планова рада одељењских већа	септембар-јун	чланови стручног актива
- Праћење реализације планова рада стручних већа	септембар-јун	чланови стручног актива
- Праћење реализације посебних програма	септембар-јун	чланови стручног актива
- Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	децембар 2021.	чланови стручног актива
- Реализација пробног завршног испита	март 2022.	чланови стручног актива
- Реализација спортских такмичења и екскурзија	мај 2022.	чланови стручног актива
- Анализа - годишњи извештај о раду Актива	јун 2022.	чланови стручног актива
- Израда плана рада Актива за наредну школску годину	август 2022.	чланови стручног актива

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА****I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: - подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота) - заштита деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - практичне наставе у средњој школи, - васпитни рад у интернату, - сарадње школе и породице, 4. Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 5. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи, 6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август, Септембар, Током школске године	Директор, Соц.радник Стручни активи, Стручна и разредна већа, ОС, наставници, васпитачи

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика,	Током школске године	Директор, ОС, Чланови стручних већа, актива и тимова

<p>2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу,</p> <p>3. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођење огледа.</p>		
--	--	--

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>2. Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>3. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене,</p> <p>4. Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>5. Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>6. Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима,</p> <p>7. Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности или часу и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента в-о процеса,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p> <p>Васпитачи</p> <p>ОС</p> <p>Соц. радник</p>

8. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао.		
---	--	--

IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Учешће у структурирању васпитних група и одељења,</p> <p>5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура,</p> <p>6. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>7. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,</p> <p>8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем,</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>11. Организовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља.</p>	Током школске године	<p>Наставници,</p> <p>Васпитачи,</p> <p>Соц.радник</p> <p>Родитељи,</p> <p>Старатељи</p>

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење њиховог развоја.</p> <p>2. Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких података</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3. Поддршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</p> <p>5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци).</p> <p>6. Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>7. Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	Током школске године	<p>Директор,</p> <p>Наставници</p> <p>Соц. радник</p> <p>ОС</p> <p>Васпитачи</p>

VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p>	Током школске године	<p>Директор,</p> <p>Соц. радник,</p> <p>Лични пратилац</p>

3. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима.		
---	--	--

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе (Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију), као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго.</p>	Током школске године	Чланови већа, Чланови тимова

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</p> <p>2. Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за социјални рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.</p> <p>3. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима из основних школа са територије суботичке и околних општина спроведено је професионално информисање ученика осмих разреда који наставу прате по ИОП-у.</p>	Током школске године	Сарадници

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, 3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима, 4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења, размена искустава и сарадње са психолозима у образовању.	Током школске године	

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ИСХОД
1.	Израда социјалне анамнезе ученика	Септембар-јун	Реализовано за већи део ученика
2.	Израда ученичких досијеа за нове ученике	Септембар	Реализовано
3.	Утврђивање социо-економског статуса свих ученика	Прво полугодиште	Реализовано
4.	Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину у основној школи	Септембар Континуирано, по потреби	Реализовано
5.	Идентификација ученика који остварују право на бесплатан превоз	Септембар Континуирано, по потреби	Реализовано
6.	Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама-корисници новчане социјалне помоћи	Континуирано, током школске године	Реализовано
7.	Идентификација ученика који живе у хранитељским породицама	Септембар, континуирано током школске године	Реализовано
8.	Социјални рад са ученицима	Континуирано, током школске године	Реализовано

9.	Индивидуални рад на развоју социјалних вештина са 3 ученика	2 пута недељно током школске године	Усвојен очекивани исход по ИОП-у
10.	Социјални рад са родитељима/старатељима ученика школског центра	Континуирано, током школске године	Реализовано
11.	Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Континуирано, током школске године	Реализовано
12.	Сарадња са Центрима за социјални рад којима припадају ученици Центра	Континуирано, током школске године	Реализовано
13.	Сарадња са здравственим институцијама, Дечји диспанзер, Градска болница	Континуирано, током школске године	Реализовано
14.	Сарадња и повезивање са организацијама друштвених делатности, материјалне производње, хуманитарним организацијама и комисијама	Континуирано, током школске године	Реализовано
15.	Сарадња са ПУ Суботица	Континуирано, током школске године	Реализовано
16.	Учествовање на одељењским већима	Континуирано, током школске године	Реализовано
17.	Учествовање на наставничким већима	Континуирано, током школске године	Реализовано
18.	Превентивне едукативне радионице за ученике	Континуирано, током школске године	Реализовано
19.	Учествовање и праћење рада секција у дому	Континуирано, током школске године	Реализовано
20.	Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете	Континуирано, по потреби	Реализовано
21.	Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Континуирано, током школске године	Реализовано
22.	Вођење дневника рада	Континуирано, током школске године	Реализовано

23.	Учествовање у раду Тима за програм социјалне заштите	Континуирано, током школске године	Реализовано
24.	Израда годишњег плана рада тима за програм социјалне заштите	Септембар	Реализовано
25.	Израда завршног извештаја о раду тима за програм социјалне заштите	Јун	Реализовано
26.	Праћење донација за школски центар	Континуирано, током школске године	Извештај са фотографијама
27.	Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано, током школске године	Реализовано
28.	Учествовање у раду тима за упис нових ученика у школски центар	Континуирано, током школске године	Реализовано
29.	Израда годишњег плана рада социјалног радника	Август	Реализовано
30.	Израда годишњег извештаја рада социјалног радника	Јун	Реализовано
31.	Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Континуирано, током школске године	Реализовано

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање и конституисање Ученичког парламента. Улога Ученичког парламента у општим превентивним мерама заштите од вируса „Covid – 19.“ Избор чланова ученичког парламента. Избор председника - Усвајање програма рада Ученичког парламента и упознавање са радом и обавезама за шк. 2021/2022. 	9.09.2021.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Андреа Кнежевић, Норберт Нађ
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Ученичког парламента о активностима ученика током Дечије недеље за време пандемије вируса „Covid – 19“ 	1.10.2021.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Андреа Кнежевић, Норберт Нађ
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана детета. Радионица против насиља у школи. 	17.11.2021. 20.11.2021.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Андреа Кнежевић, Норберт Нађ
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана особа са инвалидитетом 	Прва недеља децембра	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ
<ul style="list-style-type: none"> - Избор представника делегата Ученичког парламента за Школски одбор 	17.01.2022.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Кнежевић Андреа
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Савиндана 27.01.2022. 	26.01.2022.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Кнежевић Андреа
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са УП школа у Суботици 	Током школске године	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Кнежевић Андреа
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана планете Земље 22.04.2022. 	26.04.2022.	чл. ученичког парламента Себастиан Нађ, Кнежевић Андреа
<ul style="list-style-type: none"> - Недеља црвеног крста 8.05. – 15.05.2022. 	09.05.2022.	чл. ученичког парламента Кнежевић Андреа, Норбрт Нађ

80БАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана тима за шк. 2021/22.	25.8.2021.	координатор, чланови тима
- Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО - Усвајање плана рада тима-а за шк.2021/22. - Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	8.9.2021.	координатор тима
- Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/законским заступницима; пружање подршке	по потреби	тим за пружање додатне подршке
- Саветодавно-инструктивни рад са наставницима - састанак	4.2.2022.	тим за пружање додатне подршке
- Прикупљање података и документације / израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар – октобар 2021.	психолог, одељењске старешине
- Израда ИОП-а	октобар 2021. јануар 2022. април 2022.	наставници, чланови тима
- Праћење спровођења ИОП-а	октобар –јун	чланови тима
- Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а / ажурирање података	децембар; јун	координатор тима
- Евалуација ИОП-а	септембар; јануар; април	наставници, чланови тима
- Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	27.10.2021. 20.12.2021. 28.3.2022. 20.6.2022. 23.6.2022.	одељењске старешине, чланови тима за пружање додатне подршке

- Припрема и планирање пробног завршног испита за ученике 8. разреда - састанак	10.3.2022.	чланови тима за пружање додатне подршке
- Предавање „Процес израде и примене ИОП-а“	18.3.2022.	координатор тима
- Припрема и планирање завршног испита за ученике 8. разреда - састанак	15.6.2022.	чланови тима за пружање додатне подршке
- Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	30.6.2022.	тим за инклузивно образовање
- Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама и установама	у току шк. године	психолог, координатор тима
- Анализа рада тима; извештај о раду за шк. 2021/22.	30.6.2022.	координатор тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима за шк. 2021/2022.: <ul style="list-style-type: none"> ○ подела задужења ○ динамика рада тима ○ усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика 	август	Директор и тим
<ul style="list-style-type: none"> ○ састанак тима-нови ученици и њихове специфичности ○ актуелна проблематика 	септембар	Директор, тим, одељењске старешине, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак тима са просветном саветницом Јадранком Којић и Недом Лукић, спољним сарадником за превенцију и заштиту од насиља -консултације 	септембар	Директор, чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Квартална анализа реализованих превентивних активности; ○ анализа анкете и спровођење неопходних мера и активности. 	октобар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ решавање актуелних проблема ○ анализа спроведених анкета, закључци и препоруке 	новембар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Чланови тима су присуствовали Савету родитеља на иницијативу Секретаријата за друштвене делатности града Суботица по препоруци Министарства просвете. Састанку су присуствовали представници МУПа, ЦСР и социјални радник из Дома здравља - тема је превенција насиља и како реаговати 	децембар	чланови тима

<ul style="list-style-type: none"> ○ Закључци о активностима тима; ○ Анализа и усвајање изештаја о раду тима на крају првог полугодишта школске 2021/22. 	децембар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ решавање актуелних проблема 	јануар, фебруар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ квартална анализа реализованих превентивних активности и закључци, ○ Припрема анкета за родитеље и ученике о безбедности у школи-спровођење и реализација 	12.5.2022.	Члови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ анализа спроведених анкета;закључци и препоруке за наредну школску годину, ○ припрема извештаја тима 	20.6.2022.	Чланови тима

БРОЈ ПОЈАВНИХ ОБЛИКА НАСИЉА у шк. 2021/22.

Назив и облици насиља	Физичко насиље	Психолошко/емоционално	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	5	1	-	-	-
2. ниво	3	-	-	1	-
3. ниво	-	-	-	-	-
УКУПНО	8	1	-	1	-
	10				

8.2.1. Реализоване превентивне активности

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља - Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. - спровођење и поштовање мера заштите - упознавање ученика са правилима понашања и последицама кршења истих (на часовима одељ. стареш. састанцима васпитних група) - информисање родитеља о активностима тима и његовим члановима, као и могућности тражења помоћи и подршке на Савету родитеља - Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика - формирање вршњачког тима - учешће на „Фестивалу љубави“- гестовни хор, петак, 10.9.2021. Дудова шума - учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра у Београду, поводом Светске недеље глувих и наглувих особа - Сусрет три школе - међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин - радионица под називом „Вршњачко насиље- да ли си жртва или насилник?“ за ученике првог разреда СШ 	септембар	Директор, чланови тима, наставници, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> - Поподневни излети у Дудовој шуми где су организоване шетње и разне спортске активности 	септембар	Васпитачи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Радионице геста поводом обележавања Дечје недеље за ученике нижих разреда ОШ „Соња Маринковић“ 	октобар	Васпитачи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Радионице геста поводом обележавања дечје недеље за ученике виших разреда ОШ „Јован Јовановић Змај“ 	септембар	Васпитачи, ученици

- Одржана новинарска секција којој је присуствовало 8 ученика који су упознати са писањем репортаже	септембар	
- Одржане су две ликовне радионице. Тема радионице је Израда лишћа и воћа од креп папира	септембар	
- Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, града Суботице, Хала Спортова, Суботица	октобар	Васпитачи, ученици
- Спортски дани у оквиру Дечије недеље. Ученици средње школе учествовали су у спортским активностима – игре без граница, које су реализоване у школском дворишту. Наредног дана ученици су у друштву наставника посетили тренинг ЖОК Спартак у Хали Спортова у Суботици. Након тога је организована лагана шетња у Дудовој шуми.	октобар	Наставник, ученици
- Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	21.10.2021	чланови тима, еколошка секција
- Јесењи крос у парку Дудове шуме за ученике средње школе	октобар	Наставник, ученици
- Обилазак савремене галерије Ликовни сусрет у којој су одржане две изложбе коју су испратили ученици у пратњи својих одељенских старешина и предметних наставника. Прва изложба је била уметника Лазар Тибора, а друга наше суграђанке Нађ Корнелије	октобар	Наставници, ученици
- Презентација на тему вршњачког насиља, под радним називом „Вршњачко насиље -да ли си жртва или насилник?“. Презентацији присуствовао 21 ученик уз поштовање свих превентивних епидемиолошких мера, а одржана је на оба језика средине	октобар	Наставници, ученици
- Одржана новинарска секција којој је присуствовало 8 ученика који су упознати са основним облицима новинарског изражавања	октобар	Васпитач, ученици
- Одржано је окружно такмичење за ученике основних школа у стоном тенису у Суботици, где су наши ученици освојили прво екипно место за девојчице и четврто појединачно место за девојчице	октобар	Ученици, наставник
- Одржана је новинарска секција којој је присуствовало 8 ученика. Ученици су упознати	октобар	Васпитач, ученици

са разликама између вести, извештаја и репортаже		
- Радионице поводом Светског дана хлеба за ученике средње школе пекарског смера	16.10.2021.	наставници, ученици
- Презентација под радним називом „Вршњачко насиље - да ли си жртва или насилник?“, којој су присуствовали ученици 7. и 8. разреда основне школе уз поштовање свих превентивних епидемиолошких мера, а која је одржана на српском језику	октобар	Наставник, ученици
- пројекције филмова у оквиру биоскопа у интернату	континуирано	Васпитач, ученици
- Радионица секције Рукотворине, којој је присуствовало 10 ученика. Ученици су израђивали мозаик од семенки	новембар	Васпитач, ученици
- Одржана је радионица Уређење дома у којој је присуствовало 5 ученика који су садили чили паприке	новембар	Васпитач, ученици
- Одржана је ликовна радионица којој је присуствовало 7 ученика. Ученици су комбинованом техником осликавали Деда Мраза и патуљке	новембар	Васпитач, ученици
- Учешће на ликовном конкурс који је расписална Пошта Србије на тему „Мој најсрећнији Божић“	децембар	Ученици
- Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ је у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице реализовао пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину). Јавно извођење сцене Форум театра реализована је 3. децембра на Отвореном универзитету, поводом Међународног дана особа са инвалидитетом.	3.12.2021.	Ученици, наставници
- Продајне изложбе у Политехничкој школи и ОШ „Јован Јовановић Змај“	децембар	Васпитач, наставници, ученици
- Продајна изложба у школи за родитеље и законске заступнике ученика	22-23.12.2021.	ученици, наставници, васпитачи
- Новогодишња приредба	22-23.12.2021.	ученици, наставници, васпитачи

- Дружење са ученицима из школе „Иван Горан Ковачић“ - донација поводом светосавских дана	25.1.2022.	ученици 6. разреда и наставници
- Обележавање школске славе-Свети Сава- радионице за ученике ОШ и СШ	27.1.2022.	ученици, наставници, васпитачи
- Учешће нашег ученика СШ на пројекту „Изазов“, у сарадњи са Политехничком школом	26.1.2022.	ученик, васпитач
- Радионица са ученицима „Шта је насиље и како га препознати“	21.2.2022.	ученици 4,5,6,7 и 8. разреда
- Припрема приредбе за Дан школе	март-април	ученици, наставници, васпитачи
- Радионица за средњошколце на мађарском језику „Ширење лажних гласина“	24.3.2022.	Чланови тима за заштиту ученика, одељењске стрешине, средњошколци
- Сламарска радионица са чланицом Ликовног удружења сламара „ЛУСА“, Олга Киш	фебруар, март	ученици, наставници
- Дан школе, представа Петар Пан	7.4.2022.	ученици, наставници, васпитачи
- Продајна изложба поводом Ускрса у школи	7.4.2022.	ученици, наставници, васпитачи
- Учешће у манифестацији „Играј за Космет“	10.4.2022.	8 ученика, наставници физичког васпитања
- Продајна изложба радова - ОШ „Соња Маринковић“	12.4.2022.	ученици, наставници, васпитачи
- Учешће на добротворном концерту у дворишту Политехничке школе „Како бубањ каже“	5.5.2022.	ученици и васпитач
- Сусрет три школе-Сегедин	5-8.5.2022.	2 наставника, Зученика
- Такмичење бравара Умка	13.5.2022.	2 ученика СШ и наставник
- Крос РТС „Кроз Србију“	13.5.2022.	наставници физичке културе и ученици
- Једрење	16.5.2022.	18 учесника
- Републичко спортско такмичење- атлетика- Сремска Митровица	20.5.2022.	17 учесника

- Излет-Келебијска шума	23.5.2022.	предшколци, ученици првог циклуса и наставници
- Матурска екскурзија - Нови Сад, Фрушка гора	26.5.2022.	матуранти, одељењске старешине и васпитачи
- Републичко такмичење у кошарци-Београд	26.5.2022.	12 ученика и 2 наставника физичког васпитања
- Прва сликарска колонија за ученике са сметњама у развоју, домаћин је била Специјална школа са домом ученика „Бубањ“, Ниш	27-29.5.2022.	2 ученице и 2 наставнице
- Матурско вече	2.6.2022.	матуранти, наставници, васпитачи - ресторан Спартак
- Републичко спортско такмичење - шах, стони тенис - Београд	4.6.2022.	Ученици, 2 наставника
- Спортско такмичење- Мунгоси	5.6.2022.	6 ученика и два наставника
- Свечани испраћај осмака	10.6.2022.	Ученици 8. разреда, васпитачи, родитељи и наставници
- Излет изнајмљеним бициклама до Палића	16.6.2022.	20 ученика, 3 наставника
- „Палићке нотице“ - Палић	21.6.2022.	Ученици наше школе као и ученици из масовне школе

8.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима за самовредновање - Избор кључних области за самовредновање: <p>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	септембар 2021.	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић
<ul style="list-style-type: none"> - Акциони план за самовредновање 	септембар 2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи 	октобар 2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Оцењивање претходног стања кључних области 	новембар 2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање подручја кључне области „Настава и учење“ и „Подршка ученицима“ 	децембар 2021 – март 2022.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области 	март 2022.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа угледних часова 	мај 2022.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај и закључци о самовредновању рада кључних области 	мај 2022.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставно-васпитног особља са извештајем о самовредновању - Финални радови реализације извештаја о самовредновању кључних области 	август 2022.	чланови тима

8.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за шк. 2021/22. годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за шк. 2021/22. - Разматрање Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2020/21. и плана израде новог Развојног плана (за период од 2022-2026. године) - Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива - Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за наредну шк. год. - Израда извештаја о раду тима за шк. 2020/21. годину 	31.8.2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Именовање новог члана Тима - Усвајање плана рада Тима - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21. годину - Праћење предузимања и спровођења мера заштите ученика и запослених у школи током трајања пандемије COVID-19 - Организовање реализације наставе током пандемије COVID-19 - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину - Анализа реализације активности из развојног плана - Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе - Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2021/22. септембар 	13.9.2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Корекција оперативних планова за новембар - Избор публикација одобрених од МПТНР ради богаћења фонда библиотеке 	30.11.2021.	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021/22.године - Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа развоја међупредметних компетенција - Праћење реализације активности на основу препорука и смерница просветног 	28.1.2022.	чланови тима

<p>саветника/инспекције за екстерну евалуацију рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа извештаја о реализацији Развојног плана - Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Анализа успешности у борби против насиља и ефикасности спроведених мера 		
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току школске 2021/22. године - Анализа реализације наставе - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених - Размерање квалитета стручног усавршавања наставника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току 2021/22. године - Реализовање активности промоције школе и образовних профила - Анализа завршних испита ученика средњих школа - Анализа извештаја тима за насиље - Обележавање дана школе - Бесплатни уџбеници - Формирање новог састава школског одбора - ФУК - План интегритета - Конкурс за избор директора - Отварање Саветовалишта за родитеље при Школском центру - Унапређивање материјалних ресурса 	22.6.2022.	чланови тима

8.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- израда Плана рада, писање и усвајање плана рада и активности тима	26. 08. 2021.	Чланови тима
- Упућивање наставника за додатно развијање кључних међупредметних компетенција у току шк. године 2021/2022.	29. 08. 2021.	Наставно особље Чланови тима
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука наставника, стручне службе, према Годишњем плану стручног усавршавања за 2021/2022.	У току школске године 2021/2022. према динамици и распореду обука	Чланови тима, Чланови Тима за стучно усавршавање
- састанак тима ради утврђивања датума анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих	20. 10. 2021.	Чланови тима
- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог квартала шк. год. 2021/2022. увидом у: ✓ Извештаје са одељењских већа, ✓ Извештаје стручних сарадника, ✓ Извештаје тимова школе.	26. 10. 2021.	Наставно особље, стручни сарадници
- Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог квартала	02. 11. 2021.	Наставно особље Педагошки колегијум
- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог полугодишта шк. год. 2021 / 2022. увидом у: ✓ Извештаје са одељењских већа, ✓ Извештаје стручних сарадника, ✓ Извештаје тимова школе.	20. 12. 2021.	Наставно особље, стручни сарадници
- Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби	1. 12. 2021. 16. 12. 2021. 22.-23. 12. 2021.	Наставно особље
- састанак тима ради утврђивања датума анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	21. 12. 2021.	Чланови тима
- Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих, на крају првог полугодишта	27. 12. 2021.	Наставно особље Педагошки колегијум

<ul style="list-style-type: none"> - састанак тима ради утврђивања датума анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих 	24. 03. 2022.	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току трећег квартала шк. год. 2021/2022. увидом у: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештаје са одељењских већа, ✓ Извештаје стручних сарадника, ✓ Извештаје тимова школе. - Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих, на крају трећег квартала 	29. 03. 2022.	Чланови тима, наставно особље, стручни сарадници, Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби у току шк. год. 2021/2022. поводом Дана школе 	14. 04. 2022.	Наставно особље
<ul style="list-style-type: none"> - састанак тима ради утврђивања датума анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих 	07. 06. 2022.	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току другог полугодишта шк. год. 2021/2022. увидом у: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештаје са одељенских већа ✓ Извештаје стручних сарадника, ✓ Извештаје тимова школе. - Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих, на крају другог полугодишта шк. год. 2021/2022. 	24. 06. 2022.	Чланови тима, наставно особље, стручни сарадници, Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима према подацима добијених из извештаја Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО 	24. 06. 2021.	Чланови тима Педагошки колегијум Наставничко веће

8.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2021/2022. годину	септембар	тим и одељ.старешине
- Радионица професионалне оријентације са ученицима VII разреда. Тема: Линија живот	21. септембар	тим и одељенске старешине, ученици
- Радионица професионалне оријентације са ученицима VIII разреда. Тема: Погоди ко сам	23. септемабар	тим, одељенски старешина,ученици
- Радионица на тему: Брод на отвореном мору- игра одлучивања (VII разред)	14. октобар	тим, одељенски старешина,ушеници
- Радионица за ученике VIII разреда. Тема: Будуће занимање=мој избор	21. октобар	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VII разреда. Тема: Моје занимање из снова	23. новембар	тим,одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VIII разреда. Тема: Нетрадиционална занимања (типично мушка-типично женска)	25. новембар	тим,одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VIII разреда. Тема: Установи своје таленте и способности	9. децембар	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VII разреда. Тема: Погоди ко сам	14. децембар	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VIII разреда. Тема: Новац јесте/није важан за избор занимања	28. јануар	тим, одељенски старешина, ученици
- Израда струковних беџева са VIII разредом	24. фебруар	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VII разреда Тема: Жене у струци/мушкарци у струци (препознавање стереотипних улога полова)	25. фебруар	тим,одељенски старешина, ученици
- Израда струковних беџева са VII разредом	8. март	тим, одељенски старешина, ученици
- Обилазак практичне наставе фризер, педикир-маникир са ученицима VIII разреда	4. април	тим, наставник практичне наставе, ученици
- Обилазак практичне наставе бравар, књиговезац ,пекар са ученицима VIII разреда	6. април	тим,наставник практичне настава, ученици

- Радионица са ученицима VII разреда Тема: Процењујем себе-други ме процењују	13. април	тим, одељенски старешина, ученици
- Посета основним школама у Палићу, Хоргошу, Хајдукову са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	27. април	тим
- Посета основним школама у Криваји, Бачкој Тополи, Фекетићу са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	28. април	тим
- Посета основним школама у Сенти, Горњем Брегу, Торњошу са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	29. април	тим
- Посета основним школама у Ади и Молу са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	9. мај	тим
- Посета основним школама у Бајмоку, Таванкуту, Ђурђину. Посета основним школама у Суботици: Мајшански пут, Свети Сава, Матко Вуковић са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	10. мај	тим
- Посета основним школама у Кањижи, Чантавиру, Орому са циљем промовисања образовних смерова у нашој средњој школи	11. мај	тим
- Анкета: Моји доживљај реалних сусрета (праксе) ученици VIII разреда	12. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима 3ц, 3е разреда Тема: Саставни делови текста за пријаву за посао	12. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима 3б разреда Тема: Конкурсна документација (чек листа)	13. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима 3а разреда Тема: Интервју за посао- правила понашања	13. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима 3е разреда Тема: Најчешћа питања и грешке приликом интервјуа за посао	17. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима 3а, 3б, 3ц разреда Тема: Како написати биографију и молбу приликом конкурисања за посао	19. мај	тим, одељенски старешина, ученици
- Радионица са ученицима VII разред Тема: Начини прикупљања информација о школама и занимањима	15. јун	тим, одељенски старешина, ученици

8.7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дигитална манипулација	септембар 2021.	1 наставник
Напредовање ученика – резултати тимског рада	25.9.2021.	1 наставник
Верботонална едукација - први део поликлиника СУВАГ Загреб	11.-15.октобра 2021.	12 наставника
Семинар за Moodle администратора	новембар 2021.	1 наставник
Рани развој деце – сарадња између дечјег психијатра и педијатра (вебинар)	18.11.2021.	1 наставник
Међународни балкански конгрес о аутизму – ВІАС 3 (онлајн едукација)	27-28.11.2021.	1 наставник
Потицање кретања кроз свакодневне рутине и активности дјече са развојним тешкоћама“ (вебинар)	30.11.2021	1 наставник
„Креирање потицајних активности за дојенчад 6-12 месеци“ (вебинар)	14.12.2021.	1 наставник
„Примена фудбала и других спортова у оспособљавању деце и омладине са сметњама у развоју“	17.12.2021.	2 наставника
„Терапијско храњење код дјече са развојним тешкоћама“ (вебинар)	25.1.2022.	1 наставник
„Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“ (вебинар)	4.2.2022.	6 наставника
„Примјена HALLIWICK концепта у раној интервенцији дјече с развојним тешкоћама“ (вебинар)	11.2.2022.	1 наставник
„Практична искуства са испита за лиценцу и како се најбоље припремити“ (вебинар)	21. 2.2022.	директор

Симпозијум „Директор-носилац промена у образовању савременог доба“	24.-25.2.2022.	директор и помоћник директора
„Процена развоја и третман кроз игру“ (вебинар)	5.3.2022.	2 наставника
„Примена покрета и плеса кроз анализу покрета код детета од рођења до прве године живота“	8.3.2022.	1 наставник
„Школовање за руководиоца ФУК-а са поступањем са неправилностима и интеграција са законом о заштити података о личности (ГДПР) и антикоруптивне норме ИСО 37001“	21. - 23.3.2022.	директор
„Прилагођавање материјала за рад и стимулација развоја кроз игру“ (вебинар)	26.3.2022.	1 наставник
„Игром до графомоторике – процена и развој вештине писања“ (вебинар)	2.4.2022.	1 наставник
„Етика и интегритет“ (вебинар)	април 2022.	сви запослени
Стручни скуп наставника индивидуалне наставе – школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор	10.5.2022.	7 наставника
Дефектолошко остручавање наставника на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију	април – јун 2022.	3 наставника
Стручни скуп „Доступност културно – историјских и туристичких садржаја за особе са инвалидитетом“	10.6.2022.	2 запослена
Стручни скуп „Процена вида и визуелно функционисање“	14.6.2022.	3 запослена
Обука за дежурне наставнике на завршним испитима	21. - 24.6.2022.	6 наставника

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ**9.1. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- СУСПРЕТ 3 ШКОЛЕ – Сегедин	26.-28,09.2021.	Ковач Иван
- СУСПРЕТ 3 ШКОЛЕ – Сегедин	5.05. – 8.05.2022.	Ковач Иван, Норберт Нађ
- ЕКСКУРЗИЈА МАТУРАНАТА - Музеј Нови Сад, авантура парк, Стражилово, споменик Бранка Радичевића, Петроварадин	26.05.2022.	Сања Јовић, Норберт Нађ
- Излет на Палић	13.06.2022.	Нина Стојановић
- Излет - Салаш под шумом – Келебија	15.06.2022.	Нина Стојановић
- Суботица – Палић (бицикличка вожња) - Посета зоолошком врту	16.06.2022.	Норберт Нађ, Тамара Дањи
- Посета Зоо врту на Палићу	17.06.2022.	Јадранка Опанчина, Соња Вулић.

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана рада Тима за шк. 2021/22. годину	28.8.2021.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика
- Учешће хора на знаковном језику у оквиру традиционалног фестивала „Фестивал љубави“	10.9.2021.	Члан Тима за промоцију знаковног језика, школски хор
- Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике нижих разреда ОШ „Соња Маринковић“	5.10.2021.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика, ученици наше школе
- Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике виших разреда ОШ „Јован Јовановић Змај“	6.10.2021	Чланови Тима, ученици наше школе
- Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике наше школе средњошколског узраста	8.10.2021.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика
- Наступ хора у оквиру новогодишње представе „Петар Пан“ у нашој школи	22. и 23.12.2022.	Чланови Тима и хор школског центра
- Наступ хора на свечаности поводом прославе дана школе	7.4.2022.	Чланови Тима и хор школског центра
- Радионица са ученицима средње медицинске школе	19.5.2022.	Чланови Тима
- Радионица са ученицима првог разреда ОШ „Иван Горан Ковачић“	14.6.2022.	Чланови Тима, ученици наше школе
- Наступ хора на дечјем фестивалу музике и покрета „Палићке notiце“ са песмом „Чија је оно звезда“ на знаковном језику	21.6.2022.	Чланови Тима и хор школског центра

9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање тима и доношење плана активности	28.08.2021.	Чланови тима
- Подела обавеза члановима тима у 2021/2022. - Постављање школског календара и распореда звоњења - Постављање препоруке министарства просвете, науке и технолошког развоја о имунузацији	Август 2021.	Чланови тима
- Постављање линка ка платформи „Чувам те“ у помоћном менију	Септембар	Координатор тима, чланови тима
- Уређивање дела „Савети стручњака“ - Додавање нових линкова у делу „За ученике“	Октобар	Координатор тима
- Прикупљање и додавање школских новина „Кажи покажи“ у дигиталном формату	Новембар	Координатор тима, чланови тима
- Ажурирање свих школских активности	По потреби током првог полугодишта	Чланови тима
- Други састанак тима поводом ажурирања помоћног менија	Фебруар	Чланови тима
- Уклањање неактивних линкова и генерално одржавање сајта	Април	Координатор тима
- Постављање новог модула „Саветовалиште“ на сајт са линком ка новој картици сајта где се налазе све битне информације.	Јун	Координатор тима

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање тима и усвајања акционог плана	26.08.2021	Чланови тима
- Активности у оквиру Дечје недеље	01.10.2021.	Чланови тима
- Ликовне радионице у школи и дому поводом Дечје недеље на тему „Дете је дете, да га волите и разумете“	05.10-08.10.2021.	Ученици и наставници Школског центра
- Радионице поводом Светског дана хлеба за ученике средње школе пекарског смера	16.10.2021.	Ученици средње школе, наставник
- Радионице поводом израде јесење декорације	18-22.10.2021.	Ученици и наставници
- Ликовне радионице израде плаката за емитовање филмова у дому	03.11.2021.	Ученици и васпитачи
- Учешће на ликовном конкурс који је расписална Пошта Србије на тему „Мој најсрећнији Божић“	15.-12.12.2021.	Ученици основне школе
- Радионице израде декорације и реквизита за представу „Петар Пан“	15.11.-22.12.2021.	Ученици и наставници
- Плана активности у оквиру предстојећих новогодишњих и божићних празника	16.11.2021.	чланови тима
- Ликовне радионице израде новогодишње декорације и украса намењених продајној изложби	17.11.-15.12.2021.	Ученици, наставници и васпитачи
- Продајне изложба у Политехничкој школи	16.12.2021.	Ученици, координатор тима и васпитач
- Продајна изложба у ОШ „Јован Јовановић –Змај“	21.12.2021.	Ученици, координатор тима
- Продајна изложба у школи за родитеље и старатеље ученика	22.12.2021.	ученици средње школе и васпитачи
- План активности за школску славу – Светог Саву	15.01.2022.	чланови тима
- Креативне радионице посвећене Светом Сави (израда реликвија, илустровање Храма и сликање портрета свеца	20-27.01.2022.	ученици и наставници
- Учешће на ликовном конкурс „Дај ми реч –да је насликама“ који организује ОШ „Свети Сава“ из Шапца, на тему илустрације прича „О слону и ципели“ и „Зид“, Дејана Алексића	15.02-01.04.2022.	ученици другог циклуса основне и ученици средње школе
- 8. март	01.03.2022.	чланови тима

- Креативне радионице израде честитки за 8.март	01.03 - 05.03.2022.	ученици основне школе, наставник ликовне културе
- План реализације радионица израде ускршњих украса и реализације продајних изложби	10.03.2022.	чланови тима
- Радионице израде ускршњих украса и декорације	05.03 - 01.04.2022.	ученици и чланови тима
- Учешће у активностима око обележавања Дана школе	01.04.2022.	чланови тима
- Продајна изложба и изложба ликовних радова наших ученика поводом Дана школе	07.04.2022.	Ученици основне и средње школе, чланови тима
- Продајна изложба радова наших ученика у ОШ „Соња Маринковић“	12.04.2022.	Ученици основне и средње школе, наставник, васпитач
- Ликовни конкурс „Никола Тесла – извори енергије и очување животне средине из дечје перспективе“ који органије Удружење Личана -Лика	01.04 – 01.05.2022.	ученици основне школе
- „Прва сликарска колонија за ученике ометене у развоју“ у специјалној школи са домом ученика „Бубањ“, у Нишу	27-29.05.2022.	две ученице основне школе

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана рада тима за шк. 2021/22. - састанак	26.8.2021.	чланови тима
- Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	1.9.2021.	координатор тима
- Пружање подршке деци	септембар - јун	чланови тима, дефектолози
- Пружање подршке родитељима/ законским заступницима кроз саветодавни рад	септембар-јун	чланови тима, дефектолози
- Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, ПУ „Наша радост“ и др. установама и организацијама	у току шк. године	чланови тима
- Израда програма пружања услуга ране интервенције - састанак	3.11.2021.	чланови тима
- Присуствовање вебинару „Рани развој деце – сарадња између дечјег психијатра и педијатра“	18.11.2021.	координатор тима
- „Међународни балкански конгрес о аутизму – ВИАС 3“ - online едукација	27-28.11.2021.	координатор тима
- Присуствовање вебинару „Потицање кретања кроз свакодневне рутине и активности дјече са развојним тешкоћама“	30.11.2021.	координатор тима
- Присуствовање вебинару „Креирање потицајних активности за дојенчад 6-12 месеци“	14.12.2021.	координатор тима
- Присуствовање 5. Националној конференцији о подршци раном развоју и родитељству „Отворимо широм врата, улазе Мама и Тата“	21.12.2021.	координатор тима
- Присуствовање вебинару “Примјена Halliwick концепта у раној интервенцији дјече са развојним тешкоћама“	11.1.2022.	координатор тима
- Присуствовање вебинару „Терапијско храњење код дјече с развојним тешкоћама“	25.1.2022.	координатор тима
- Присуствовање вебинару „Примјена покрета и плеса кроз анализу покрета дјетета од рођења до прве године живота“	8.3.2022.	координатор тима
- Присуствовање вебинару „Партнерски однос с обитељи“	22.3.2022.	координатор тима
- Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развојна мапа од 2-3 године ✓ Поремећај исхране – ПИКА ✓ Развојна мапа од 3-4 године 	18.11.2021. 17.12.2021. 28.2.2022. 4.4.2022.	координатор тима, администратор школског сајта

✓ <i>Развојна мапа од 4-5 године</i>		
- Саветовалиште Школског центра са домом ученика „Д. Обрадовић“ - састанци - отварање Саветовалишта	9.2.2022. 7.3.2022. 5.5.2022. 20.5.2022.	чланови тима
- Округли сто „Подршка деци на раном узрасту“	20.5.2022.	чланови тима
- Промоција Саветовалишта „Политика“, vojvodinauzivo.rs, „Блиц“, Subotica.com „Данас“, 024info.rs, vojvodjanski.com	27.5.2022. 21.5.2022. 23.5.2022. 22.5.2022. 25.5.2022. 20.5.2022.	координатор тима, помоћница директора
- Анализа рада тима за рану интервенцију - Анализа рада Саветовалишта шк. 2021/22.	29.6.2022.	чланови тима
- Извештај о раду за шк. 2021/22.	30.6.2022.	координатор тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање план рада Тима за 2021/22. годину - Процена материјалне опремљености - Процена опремљености наставним средствима - Актуелни конкурси - Пројекти који се тренутно реализују у школи 	16. септембар 2021. год.	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана побољшања стања материјалне опремљености - Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе - Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије - Актуелни конкурси - Пројекти који се тренутно реализују у школи 	20. октобар 2021. год.	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација остварених активности током првог полугодишта 	18. децембар 2021. год.	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије - Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе - Актуелни конкурси - Пројекти који се тренутно реализују у школи 	18. фебруар 2022. год.	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе - Актуелни конкурси - Пројекти који се тренутно реализују у школи 	8. април 2022. год.	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација остварених активности током другог полугодишта 	29. август 2022. год.	Чланови Тима

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Састанци тима за екологију	Током године	чланови тима
- Формирање Еколошке секције ученика	10.09.2021.	чланови тима
- Пријава на конкурс „Service learning“ Колпинг друштва Србије	20.09.2021.	чланови тима
- Обележавање Светског дана заштите животиња	4.10. 2021.	чланови тима, одељенске старешине,
- Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	21.10.2021.	чланови тима, еколошка секција ученика
- Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано у току школске године	чланови тима, еколошка секција ученика
- Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано у току школске године	чланови тима, еколошка секција ученика
- Обележавање Дана заштита шума и Дана заштита вода – обилазак и радионица за децу у градском парку Дудова шума	24. 3. 2022.	чланови тима, еколошка секција ученика
- Пролећно уређење школе -Акција чишћења и естетског уређења кабинета, садња собног биља	16.6.2022.	чланови тима, еколошка секција ученика
- Обележавање Дана планете земље	27.4.2022.	чланови тима, еколошка секција ученика
- Писање и реализација пројекта „Сензорна башта“ у сарадњи са удружењем Терас	пројекат је још увек у току	чланови тима
Напомена: Европски дан паркова је обележен на другачији начин од планираног. Уместо јавне акције одржали смо вршњачке едукативне презентације за наше ученике.		

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА**10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Свечани пријем првака	1. септембар	Тим и одељ.старешина I разреда
- Обележавање Међународног дан глувих и наглувих – учешће на ликовном конкурс „Мој слушни апарат и ја“	29. септембар	тим и одељенске старешине
- Међународни фестивал позоришта за децу	19. – 24. септемабар	Чланови тима, васпитачи, наставници
- Дечија недеља	4. – 10- октобар	Чланови тима, наставници
- Обележавање божићних и новогодишњих празника – новогодишња приредба	22., 23. децембар	Чланови тима, наставници, родитељи
- Обележавање школске славе Свети Сава	27. јануар	Чланови тима, наставници, васпитачи
- Учешће на ликовно-литерарном конкурс „Дај ми реч да је насликам“	30. март	Тим за изложбе, ученици
- Обележавање „Доситејевих дана“ и дана школе	7. април	Чланови тима, наставници, васпитачи
- Заједничко учешће на међународним културним дешавањима са пријатељским школама. Посета Сегедину. Обележена је десета година од потписа уговора о сарадњи школа	5. – 8. мај	Наставници, чланови тима
- Матурска свечаност за ученике завршних разреда средње школе	2. јун	Чланови тима, наставници, родитељи
- Прослава мале матуре	10. јун	Чланови тима, наставници, родитељи
- Учешће на фестивалу „Палићке нотице“	21. јун	Чланови тима, васпитач
НАПОМЕНА: Активности су реализоване у складу са упутствима Кризног штаба, Министарства просвете и школске управе.		

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису (ревијалног карактера), <i>Сегедин, Мађарска.</i>	24, 25 и 26 септембар 2021.	Иван Ковач, Наставници физичког васпитања
- Спортски дан у оквиру Дечије недеље. Ученици основне школе (предшколско, нижи и виши разреди) у друштву наставника били су у обиласку Хали Спортова у Суботици.	04.10.2021.	Наставници физичког васпитања
- Спортски дани у оквиру Дечије недеље. Ученици средње школе учествовали су у спортским активностима - игре без граница, које су реализоване у школском дворишту - Посета тренингу ЖОК Спартак у Хали Спортова у Суботици - Шетња у Дудовој шуми.	04.10.2021. 05.10.2021.	Наставници физичког васпитања
- Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, <i>Хала Спортова, Суботица.</i>	13.10.2021.	Наставници физичког васпитања
- Ревиијална утакмица у малом фудбалу између наставника и ученика, промовисање „фер плеја“, школско двориште	9.05.2022.	Наставници физичког васпитања
- Крос РТС "Кроз Србију" ученика основне и средње школе, <i>Дудова шума, Суботица</i>	13.05.2022.	Наставници физичког васпитања
- Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у атлетици, <i>Атлетски стадион, Ср. Митровица</i>	20.05.2022.	Наставници физичког васпитања
- Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у БАСКЕТУ - 3 на 3, <i>Спортски терени на Ади Циганлији, Београд</i>	26.05.2022.	Наставници физичког васпитања
- Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у ШАХУ И СТОНОМ ТЕНИСУ, <i>ОШ Драган Ковачевић, Београд</i>	4.06.2022.	Наставници физичког васпитања

- Финални дани лиге „ШАМПИОНИ“ под организацијом КМФ „Мунгоси“, ревијални турнир у малом фудбалу особа са сметњама у развоју, <i>Фудбалски терени ФСБ на Ади Циганлији, Београд</i>	5.06.2022.	Наставници физичког васпитања
- Лига Су шампиона, турнир у малом фудбалу ученика петих и шестих разреда основних школа града Суботице, <i>Дудова шума, Суботица</i>	8.06.2022.	Наставници физичког васпитања

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. 109-115.. овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. 65. овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ И НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Упознавање ученика са правилима одржавања хигијене	септембар / чос васпитна служба	одељ. старешине васпитачи медицинске сестре
- Посета патронажне сестре - преглед на педикулозу	октобар	патронажна сестра
- Одласци ученика код дечијег стоматолога	током целе године	медицинске сестре
- Основна правила о безбедности у школи и интернату	чос, васпитна служба	одељ. старешине васпитачи
- Лична хигијена - Болести прљавих руку - Нега уста и зуба	у току шк. год. (чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге)	медицинске сестре
- Правилна исхрана - Гојазност – превенција и лечење	новембар (чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге)	наставници
- Систематски прегледи	према утврђеном календару и пре спортских активности	медицинске сестре
- Санитарни прегледи	према утврђеном календару	медицинске сестре, Завод за јавно здравље
- Дезинсекција школе и интерната	по утврђеном плану	Ветеринарски завод

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Израда годишњег плана рада	Август	Чланови тима
- Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима-- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Васпитачи, Одељенске старешине
- Едукација ученика, нарочито деце из социјално угрожених породица на тему заштите здравља од вирусних епидемија уопште (са акцентом на вирус грипа и covid-19)	Септембар	Психолог, Одељењске старешине
- Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (рад са ученицима основне школе, одржано 58 +107 часова)	Септембар- децембар	Олга Тертели Ђурђа Пуача
- Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Континуирано током првог полугодишта	Психолог, Социјални радник
- Интеграција ученика у живот у заједници-заједничке активности са ученицима ОШ „Иван Горан Ковачић“- посета нашој школи и дружење	Октобар	Психолог, Социјални радник
- Донација ОШ“Иван Горан Ковачић“- школски прибор	Октобар	Чланови тима
- Донација од стране запослених гардеробе	Септембар- децембар	Чланови тима, сви запослени
- Састанак тима	Октобар	Чланови тима
- Донација Тимее Басарић (школске торбе и перонице)	Септембар	Чланови тима
- Донација гардеробе од стране суграђана	Септембар- децембар	Чланови тима
- Донација Бранке Богдан (свеске и оловке)	Септембар	Чланови тима
- Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...)	Континуирано током првог полугодишта	Психолог, Директор. Социјални радник

- Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	Континуирано током првог полугодишта	Психолог, социјални радник
- Набавка новогодишњих пакетића за све ученике школе	Децембар	Директор
- Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора): <ul style="list-style-type: none"> - Попај Д.О.О. - донација играчака у вредности од 30.000 динара - Стил Б - донација акрилних боја - Rauch - донација сокова (260 литара) - 8. март - донација 50 пари чарапа - Lоmах- донација козметичких препарата - Министарство просвете- донација 6 рачунара (мини РС ТЕСLА), 6 монитора, 6 тастатура и 1 ласерски штампач 	Септембар-децембар	Чланови тима
- ОШ „Јован Јовановић Змај“ - донација гардеробе и играчака		
- Едукација ученика, нарочито деце из социјално угрожених породица на тему заштите здравља од вирусних епидемија уопште-предавања о хигијени тела и ума	Једном месечно у другом полугодишту	Черник Анико (33Ј3)
- Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (рад са ученицима основне школе, одржано часова 92+139)	Јануар-јун	Олга Тертели, Ђурђа Пуача
- Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Континуирано, током другог полугодишта	Психолог, социјални радник и сви запослени
- Солидарност на делу - Црвени крст (11.700)		
- Ускршња продајна изложба за Ленку Видаков (25.000)		
- Светосавска награда за ученика трећег разреда СШ Бојана Остојића (12.000)		
- Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора)	у току године	

<ul style="list-style-type: none"> - Политехничка средња школа - Фондација Данило Киш- донација слаткиша, витамина и школског прибора - Донација двеју садница Белог бора - Инфостуд група (25.000 за помоћ матурантима) - Хемијско- технолошка средња школа- донација слаткиша и школског прибора - Сви за Космет- донација играчака - ОШ „Јован Ј. Змај“ - донација гардеробе и обуће 		
<ul style="list-style-type: none"> - Интеграција ученика у живот у заједници - спортске активности са ученицима ОШ и СШ 	Континуирано током другог полугодишта	Сви запослени
<ul style="list-style-type: none"> - Донација гардеробе од стране запослених 	Јануар-јун	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Донације гардеробе од стране суграђана 	Јануар-јун	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке 	Континуирано током другог полугодишта	Психолог, социјални радник
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...) 	Континуирано током другог полугодишта	Психолог Директор Социјални радник
<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ матурантима за завршетак школовања 	Мај-јун	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализованим активностима 	Јун	Чланови тима

10.7.. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. 77. овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
- Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
- Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
- Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
- Финансирање ужина за ученике из материјално угрожених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
- Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
- Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
- Сарадња са МУП-ом у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Учешће родитеља у Школском одбору	учешће на седницама Школског одбора	представници ШО
- Деловање Савета родитеља	учешће на седницама Савета родитеља	Савет родитеља
- Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
- Учешће у раду школских тимова	у току шк. године	тимови, родитељи
- Индивидуални разговори- информације	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
- Одељењски родитељски састанци	одржано 5 родитељских састанака у сваком одељењу	одељ. старешине
- Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе	одржани тематски састанци са родитељима предшколаца	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач
- Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
- Учешће родитеља у припремању новогодишње приредбе	децембар	Наставници, родитељи, ученици

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току шк. 2021/2022. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2021/2022. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 7 ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су у току школске године дошли у Школски центар из масовних школа (1 ученица)

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
- прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
- упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
- упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
- упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
- праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
активности за прилагођавање нових наставника / васпитача		
- упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	пом. директора
- информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	руководство школе, секретар
- упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	пом. дир., координатор васп. службе
- упознавање са запосленима	по доласку	пом. дир.
- пружање подршке у раду	по доласку	пом. директора, ментор

10.11. . ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО

У току шк. 2021/2022. год. 1 дефектолог је укључен у програм увођења приправника у посао, а 2 дефектолога су обухваћена менторским радом – у циљу припреме за полагање испита за лиценцу.

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. 69. овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Упознавање ученика са радом библиотеке, стицање навика читања и коришћења књига из библиотечког простора, као и брига о књигама и њихово чување. Набавка нових књига.	септембар	Чланови тима, наставници, ученици, директор школе
- Прослава 131. рођендана Градске библиотеке (посета ученика)	13. октобар	тим и одељенске старешине
- Петар Пан (лик, аутор, књига) припрема за новогодишњу приредбу	новембар	Чланови тима, наставници, ученици
- Најлепше новогодишње бајке и приче	децембар	Чланови тима, наставници, ученици
- Помоћ ученицима у прикупљању биографских података о животу и делу Растка Немањића (Светог Саве) поводом обележавања школске славе	јануар	Чланови тима, наставници, ученици
- Међународни дан дечије књижевности	4. април	Чланови тима, наставници, ученици
- Сређивање и уређивање библиотеке	мај	Чланови тима, наставници, ученици
- Враћање и евиденција издатих књига	јун	Чланови тима, наставници, ученици
НАПОМЕНА: Активности су реализоване у складу са упутствима Кризног штаба, Министарства просвете и школске управе.		

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник Р. Србије”:101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник Р.С. “ број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести(“Сл. гласник РС”, бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика **из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести** и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, **када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести** (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира и дежурног ученика на улазу
- закључавање интерната...

ОБАВЕЗНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ (према упутствима о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе - Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid-19)

1. Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину:

- Родитељи/хранитељи су у обавези да свако јутро провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу
- Наставном и ненаставном школском особљу, као и сваком појединцу који улази у зграду, ће се на улазу проверавати телесна температура (у случају да је она повишена, дете се шаље кући или смешта у собу за изолацију до доласка родитеља; а запослени се враћају кући)
- Ученици, наставно и ненаставно школско особље **не треба** да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције

2. Одржавање физичке дистанце

- одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 м
- у учионицама може да борави највише 15 ученика, уз обезбеђена 4 м² по детету/ученику
- у клупи може да борави само 1 дете/ученик
- едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције (пред почетак / на почетку шк. године), час одељењског старешине искористити за едукацију ученика, као и одређене часове физичког и здравственог васпитања
- потпуно обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање)
- на часовима музичког се **не пева**, нема проба школског хора
- на физичком **нема** колективног спорта, а за индивидуалне спортове (гимнастика и сл.) треба прилагодити услове и кад год је могуће наставу изводити на отвореном
- у ходницима и дворишту школе **не стварати** гужву!
- одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је током малих и великих одмора, а кад год временске прилике дозвољавају; одморе проводити на отвореном
- особе које доводе децу у школу, **не улазе** у зграду, већ децу прате до улаза, где их преузима дежурно особље
- не спроводити прославе у објекту, приредбе, као ни организоване групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа (излети, екскурзије)

3. Ношење маске

- a. школско наставно и ненаставно особље **све време боравка** у школи **треба** да носи маске,
- b. ученици:
 - маску ученик треба да носи при уласку у школу, па све до доласка до своје клупе
 - препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу

- маска се користи приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет
- током боравка у школи могуће је да се користи било која маска, али она мора да се користи на исправан начин (тако да покрива нос и уста)

4. Редовно прање руку

КАКО?

- Водом и сапуном у трајању од 20 секунди (пратити демонстрацију на постерима)
- Након прања руку, користити дезинфекционо средство на бази 70% алкохола

КАДА?

- Обавезна дезинфекција руку се врши при уласку у школу
- Руке се перу пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене, после игре, када су видно запрљање и увек када постоји потреба

ГДЕ?

- На свим уређајима за прање руку, уз коришћење течног сапуна/средства за дезинфекцију

5. Редовно чишћење школске средине

КАКО?

- Механичко чишћење водом и сапуном или детерџентом, трљањем и стругањем (од чистијих ка прљавијим површинама)
- За детаљне процедуре дезинфекције, по потреби се ангажују овлашћене установе
- Школско особље може обавља дезинфекцију заједничких предмета (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, ручке, школски прозор...) и то **искључиво** средствима на бази 70% алкохола
- Распрскавање дезифицијенса се не препоручује, већ умакање и натапање тканине!

КАДА?

- Обавити чишћење ПРЕ ПОЧЕТКА рада школе и свакодневно, минимум ДВА ПУТА ДНЕВНО!

ШТА?

- Простор, прибор и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, сали за физичко, у кухињи, трпезарији (подови, зидови, врата, школске клупе, столови, столице, школски прибор, кваке, прекидачи за светло, ручке ормарића, славине WC шоље, водокотлићи, лавабои, спортска опрема...)

10.14.1. РАДНА ГРУПА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ПОСТУПАКА У ВРЕМЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

- Радна група је формирана Решењем директора Школског центра, дана 6.8.2020. год. и чини је 5 чланова (координатор васпитне службе, дефектолог, нутрициониста, медицинска сестра, чистачица)
- Задаци лица задужених за планирање и организовање превентивних мера и поступака у време епидемије, болести Covid-19:
 - * Прати законску регулативу, упутства и препоруке надлежних органа за време трајања ванредних околности
 - * Врши планирање, организовање, вођење и контролу свих активности на спречавању ширења заразе Covid-19
 - * Одржава редовне састанке и прописује мере, додељује задатке и развија оперативне поступке
 - * Врши мониторинг спровођења прописаних мера
 - * Разматра превентивне мере за смањење преноса заразе међу запосленима, заштиту људи који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација, одржавање пословних процеса и минимизирање негативних ефеката на друге субјекте у њиховим ланцима снабдевања
 - * Поступа у складу са допуном Акта о процени ризика на радном месту и радној околини од 15.7.2020. дел. бр. 29-9/20.
 - * У току шк. 2021/2022. радна група је редовно одржавала састанке (сви записници налазе се код секретара школе)

ЛИЦЕ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СЛУЧАЈЕВА НЕПОШТОВАЊА МЕРА

- На основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 2.9.2020. год. (дел. бр. 610-00-00901/2020-01), директор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ донео је одлуку о именовању лица ЗА пријављивање евентуалних случајева непоштовања мера, односно комуникацију са надлежним институцијама (Норберт Нађ – наставник информатике).
- Задатак именованог лица је да сачињава недељни извештај и прослеђује га надлежној ШУ.
- Извештај садржи све елементе који потврђују поштовање, односно непоштовање прописаних мера (ношење маске, дезинфекција простора, прање руку, евентуална потврда случајева оболелих ученика, запослених, родитеља и др.)
- Поред редовног извештавања, одговорно лице истог тренутка по добијању сазнања о оболелом лицу обавештава надлежну ШУ и надлежни сектор Министарства просвете
- Одговорно лице сарађује са горе наведеном радном групом.

11. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе.

Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић”, обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спроводјење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2021/2022. године формирано је 8 васпитних група. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрасних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред	Број ученика
Зарић Марко	Предшколско, Iб, IIIб, IVб, IVа	12
Ковачец Мирјана	Vа, VIа, VIIа, VIIб	23
Бабић Ивана	1а, 2а, 3а	18
Зобеница Ивана	2б, 3ц	17
Броћило Драгана	Iа, IIа, IIIа, IVа, IVс	16
Вешовић Ивана	2ц, VIII	14
Белер Золтан	1б, 1ц	14
Коцкар Милица	1е, 3б, 3е	18

Време Реализације	Активност	Начин Реализације	Носиоци
Септембар	Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама Утврђивање годишњег програма рада Дома Педагошка документација Задужење васпитача за рад у интересним групама и формирање секција, клубова Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад Конституисање Ученичког парламента	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Октобар	Анализа рада и понашања ученика у дому Анализа реализације Програма васпитног рада Анализа сарадње са родитељима Анализа планова рада ученичких слободних активности Анализа реализације задатака IX и X месец	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Новембар	Исхрана ученика и хигијена просторија Анализа рада и понашања ученика у дому Анализа реализације Програма васпитног рада Анализа сарадње са родитељима Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду Анализа планова рада ученичких слободних активности	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог

Децембар	Мере за побољшање рада и успеха ученика Анализа рада секција Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Јануар	Планирање активности за наредни период Анализа успеха ученика на Првом полугодишту Прослава Дана Светог Саве Анализа реализације задатака XI и XII месец	Васпитна служба	Директор, васпитачи, психолог
Фебруар	Анализа сарадње са родитељима и школом Рад секција и комисија Предлог стимулативних мера за ученике Анализа остваривања васпитног рада на полугодишту Почетак припрема за реализацију приредбе за Дан школе	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Март	Развијање радних навика код ученика Праћење реализације васпитног рада Анализа рада слободних активности ученика Анализа реализације задатака I, II и III месец	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Април	Прослава дана школе Разматрање успеха ученика у предходном периоду Исхрана и хигијена у дому	Васпитна служба	Координатор васпитне службе, васпитачи
Мај	Анализа рада секција, активности ученика и предлог похвала и награда за постигнуте резултате	На састанку васпитне службе	Координатор васпитне службе, васпитачи
Јун	Анализа реализације васпитног рада за протеклу школску годину Анализа успеха ученика завршних разреда Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Својење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача Припрема извештаја за протеклу школску годину Формирање комисије за пријем ученика у дом	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог

	Реализација пријема ученика по конкурс Евалуација спроведених мера за ширење заразе вирусом COVID 19		
Август	Разматрање успеха ученика на крају школске године Утврђивање коначног успеха ученика Информација о упису ученика и расподела ученика на групе Припрема за дочек ученика Формирање актива васпитача Распоред рада и дежурства васпитача Разматрање годишњег извештаја рада дома Разматрање Годишњег програма рада дома	Васпитна служба	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог

Сви васпитно-образовни садржаји произлазе из четири основна васпитно-образовна подручја:

1. Социјална интеграција и подстицање развоја личности
2. Учење и подстицање развоја личности
3. Здравствена заштита
4. Слободно време

Социјална интеграција и подстицање развоја личности

Циљ	Исходи	Време
<ul style="list-style-type: none"> • прилагођавање/адаптација ученика на живот у дому и окружењу • упознавање са превентивним мерама у циљу спречавања ширења епидемије • подстицати одговорност и самосталност • развити организационе способности за доношење одлука, постављање циљева, решавање проблема, планирање и вођење 	<ul style="list-style-type: none"> • познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања • препознавање и прихватање свих препоручених превентивних мера • зна своја права и обавезе у дому • уме да се брине о себи и својим стварима • сналази се у окружењу у коме су дом и школа 	Током првог полугодишта, а по потреби и процени васпитача континуирано

<ul style="list-style-type: none"> • развити способност увиђања последица својих и туђих ставова и поступака • одговорно извршавати преузете задатке • бити оспособљени за употребу и процену различитих извора информирања при доношењу одлука и прихватању обавеза • развити свест о правима, дужностима и одговорностима појединца, равноправности у друштву, поштовању закона, толеранцији према другим народима, културама и религијама, као и различитости мишљења 	<ul style="list-style-type: none"> • зна коме треба да се обрати за помоћ у дому • зна да прилагоди личне навике животу у групи и заједници • прихвата и извршава обвезе (у школи и код куће) • прилагођава се окружењу • показује своје емоције на примерен начин • саосећа са потребама других и пружа подршку • самостално и сигурно се креће у јавном саобраћају и околини 	
<ul style="list-style-type: none"> • јачати социоемоционалне и друге вештине и социоемоционално учење 	<ul style="list-style-type: none"> • зна да препозна своје емоционално стање • зна да идентификује праве животне вриједности и врлине људи 	Током првог полугодишта, континуирано
<ul style="list-style-type: none"> • развијати самопоуздање и позитивну слику о себи 	<ul style="list-style-type: none"> • зна да изабере оптимистичан поглед на догађаје и планове • зна да представи себе • зна да изрази емпатију и своје осећање • зна да изрази свој став о нечему • зна да презентује своја постигнућа • уме да одреди циљеве • одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика • води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи • зна да процени ситуацију и избор 	

	<ul style="list-style-type: none"> • зна да развија способности самосталног и одговорног доношења одлука • зна да користи вештине асертивног понашања • уме да планира активности и време • понаша се у складу са правилима • уме да се одупре пристиску вршњака • договара се и прихвата компромисе у ситуацијама кад је то оправдано. • јасно исказује свој став • преузима одговорност за квалитет међусобних односа и прихвата критику • редовно испуњава обавезе 	
Превенција насиља	<ul style="list-style-type: none"> • зна да критички просуђује о понашању вршњака • управља емоцијама у ризичним ситуацијама • користи ненасилне методе у решавању проблема • примењује успешне преговарачке вештине у ризичним ситуацијама • користи примерену комуникацију према запосленима у дому • показује емпатију према вршњацима и старијим особама • остварује другарски и пријатељски однос са вршњацима у дому и школи • примењује договорена правила понашања • развија и одржава пријатељске односе • избегава насиље, решава сукобе на примерен начин и тражи помоћ. • прихвата своје особине и особине других. 	Током првог полугодишта, континуирано

	<ul style="list-style-type: none"> • солидаран је и пружа помоћ када је потребно • разликује примерено од непримереног понашања • препознаје праведно и поштено понашање • одлучује о властитом сигурном понашању • одбија наговор вршњака на непожељно понашање • одговорно се служи друштвеним мрежама • препознаје притисак вршњака и наговарање на друштвено неприхватљиво понашање • препознаје различите врсте злостављања • одупире се негативним притисцима у друштву • примерено вербално и невербално комуницира • сарађује, прихвата и уважава друге • разликује врсте насиља и поступке ненасилног решавања сукоба • зна начине како помоћи жртви насиља • тражи помоћ васпитача ако није сам способен решити сукоб група 	
<ul style="list-style-type: none"> • подстицати добре међуљудске односе • прихватати правила сарадничких односа у групи, солидарности, коректног понашања • стећи вештине развијања добрих односа с вршњацима, разумевања положаја и мишљења других ученика ради шире прихваћености у друштву 	<ul style="list-style-type: none"> • поштује права и обавезе у дому и друштвеној заједници • зна да препозна и објасни појам равноправности • показује склоност хуманитарном деловању • примијењује правила лепог понашања • конфликте са вршњацима решава културом дијалога и толеранцијом • у животним ситуацијама у дому реагује на праведан начин 	

	<ul style="list-style-type: none">• препознаје потребе и осећања других.• показује разумевање за потребе других, саосећа• залаже се за своја и туђа права без угрожавања других• препознаје изворе и знакове стреса.• образлаже важност развоја самопоштовања и самопоуздања за јачање личних потенцијала• усваја и прихвата да су пубертет и адолесценција• праћени интензивним емоцијама• показује вештине договарања, преговарања и• постизања компромиса.• развија односе поштовања међу вршњацима и гради пријатељства• прилагођава и усклађује своје понашање с правилима дома• разликује вербалну од невербалне комуникације• препознаје непримерена вршњачка понашања• помаже другима, договара се, дели знање и постигнућа у остваривању задатка• сарађује, учествује у доношењу одлука, разговара• преговара, договара се и поштује договоре• зна да је сарадња важна за напредак међуљудских односа• препознаје добробит учешћа у тимском раду• управља својим понашањем• бира своја понашања и за то сноси последице• самостално доноси одлуке.• активно учествује у активностима васпитне групе	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • помаже ученицима у дому у различитим активностима. • понаша се у складу с друштвеним нормама и законским прописима • учествује у тимским активностима • помаже члановима заједнице 	
--	---	--

Учење и подстицање развоја личности

Циљ	Исходи	Време
<p>помоћи ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом развоју примена стратегија учења и решавање проблема (стратегиија решавања проблема, стратегија читања и стратегија памћења)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • познаје и примењује ефикасне стратегије учења при остварењу циљева учења • прилагођава навике учења на услове у дому • процењује сопствени школски успех и узроке потешкоћа • поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење • уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности и да се организује у складу са њима • показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха • редовно испуњава школске обавезе • уколико има потешкоћа у учењу благовремено тражи помоћ васпитача • показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје • учествује у организованим додатним активностима и области за коју је заинтересован или надарен • води своје белешке током учења или праћења излагања (кључне појмове организује 	<p>На почетку школске године – прво полугодиште, а касније по потреби, зависно од резултата постигнућа ученика</p>

	логично и прегледно, издваја битно од небитног).	
Подсцитати критичко мишљење	<ul style="list-style-type: none"> самостално критички промишља и вреднује идеје. аутономно и одговорно обликује своје мишљење. заснива своје мишљење на аргументима. учава пристрасност у свом мишљењу. спреман је да преиспита и промени своју позицију на основу нових ваљаних аргумената 	Континуирано током првог полугодишта
управљање својим учењем планирати учење	<ul style="list-style-type: none"> самостално одређује циљеве учења, одабира приступ учењу, планира учење <p>Самостално:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализира захтеве задатака и ситуације учења и реалистично их процењује, узимајући у обзир своје способности, циљеве и стил учења процењује шта зна, а шта треба научити поставља достижне циљеве учења према појединим подручјима учењима и предметима и одређује критеријуме успешности процењује труд и време потребно за остваривање циљева флексибилан је у постављању циљева учења, који су релевантни и временски изводљиви с обзиром на захтеве задатка и ситуацију учења, разматра могуће приступе и стратегије учења, одабира најприкладније и ефикасно их примењује 	Континуирано током првог полугодишта

Прилагођавање учењу	<ul style="list-style-type: none"> • усклађује своје учење мењајући према потреби план или приступ учењу. • може оценити које су предности и недостаци појединих • приступа учењу / решавању задатка, односно утврдити корисност коришћених стратегија и приступа у појединим ситуацијама учења. • према потреби (на основу праћења учења, кад дође до застоја у раду или проблема у разумевању) мења • или прилагођава план или приступ учењу или решавању задатка 	Континуирано током првог полугодишта
Изграђивање позитивне слике о себи као ученику	<ul style="list-style-type: none"> • исказује позитивна и висока очекивања и верује у свој успех у учењу • процењује колико је научио и колико је успешно решио задатак. • процењује и уложени труд и време као и своје задовољство процесом и резултатима • процењује ефикасност свога учења • просуђује је ли остварен циљ учења • размишља о будућем учењу и о томе како га поправити (како пренети стечена знања и искуства у нове ситуације учења). • поставља нове циљеве учења 	Континуирано током првог полугодишта
стварати пријатно окружење за учење (физичко окружење за учење) користити расположиве ресурсе у дому	<ul style="list-style-type: none"> • ствара прикладно физичко окружење за учење с циљем побољшања концентрације и мотивације • прилагођава околину у којој учи пре почетка учења, а према потреби и током учења. • успешно се прилагођава постојећим домским условима учења. 	Континуирано током првог полугодишта

<p>Остварити сарадњу са другима</p>	<p>остварује добру комуникацију с другима, успешно сарађује у различитим ситуацијама и спреман је да затражи и понуди помоћ. може да преузме различите улоге у групи, дели идеје, учествује у постављању циљева и њиховом остваривању. понаша се тако да остварује ефикасну интеракцију с другима и делује унутар различитих формалних и неформалних група спреман је циљано да потражи помоћ и подршку при учењу од особа које му најбоље могу помоћи (васпитачи) ако својим трудом не може самостално да обави задатак. исказује интерес за сарадњу с другима и конструктивно сарађује</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p>
<p>Препознавање развојних промена</p>	<p>прихвата промене на своме телу заузима се за себе не угрожавајући друге доноси одлуке у складу са својим избором. преузима одговорност за своје изборе и одлуке прихвата важност вршњачких односа за ментално и социјално здравље</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p>
<p>Подизање нивоа здравствене културе ученика Утицај правилне личне хигијене и хигијене простора на очувању здравља</p>	<p>разликује здраву од нездраве исхране информише се о здравим прехранбеним навикама интегрише здраве прехранбене навике у свакодневницу придржава се Кућног реда дома проводити свакодневно бригу о личној хигијени и хигијени животног простора процењује хигијену простора дома одржава личну хигијену.</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p>
<p>подстицати развој креативности у различитим подручјима унапређивање квалитета здравља (здрави стилови живота) развијање здравствених навика ученика</p>	<p>зна да изабере различите начине провођења слободног времена према афинитетима и способностима укључује се у спортске активности према афинитетима</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p>

<p>подстицати бављење рекреацијом превенирати ризична понашања изградити позитиван став према екологији формирање способности естетског доживљаја и деловања (у оквиру уређења простора дома)</p> <p>подстицати спортске и рекреативне активности понудити подстицајне културне садржаје изван дома</p>	<p>интересује се за догађаје посећује концерте, изложбе и остала културна догађања у граду примењује физичке активности проводи време у друштву вршњака са заједничким интересима. организовано, активно и креативно проводи слободно време и подстиче друге примењује здраве стилове живота као предуслов за развој менталног и социјалног здравља избегава ризична понашања усваја став о неприхватљивости зависничког понашања било којег облика показује интересовање за понуђене садржаје развија креативни потенцијал презентује вештине и способности активно проводи слободно време</p>	
<p>подстицати креативно изражавање у дому подстицање радозналости и активног односа према друштвеним догађајима упознавање с културном понудом града развијање естетских вредности презентовање и промовисање остварења</p>	<p>предлаже идеје за уређење простора дома учествује у естетском уређењу дома изражава задовољство стварањем препознаје важност друштвено корисног рада укључује се у хуманитарне акције у граду презентује своја остварења подстиче друге на активности организованог коришћења слободног времена укључује се у организацију изложби, уметничког изражавања, културно-забавних програма, уређењу паноа...</p>	<p>Континуирано током првог полугодишта</p>

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Циљ	Исходи	Време
<ul style="list-style-type: none"> примена хигијенских мера у Дому за време епидемије 	<ul style="list-style-type: none"> континуирана предавања и упознавање ученика о вирусу COVID 19 организоване радионице са мањим групама деце на тему COVID 19 свакодневно мерење температуре ношење заштитних маски дезинфекција руку са 75% алкохолом обезбедјене собе за изолацију болесних ученика постављене дезобаријере на улаз у Дом и трпезарију смештај ученика у спаваоне у складу са прописаним мерама надлежног Министарства распоред ученика у трпезарији у складу са прописаним мерама надлежног Министарства одређен посебан улаз и излаз из зграде обележен правац кретања на степеницама што чешћи боравак на отвореном простору поштовање социјалне дистанце 	Континуирано, током првог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> организација и примена хигијенских услова у Дому 	<ul style="list-style-type: none"> свакодневно контролисање хигијене ученичких соба, санитарних чворова и заједничких просторија (учионице-дневни боравци, ходници) и о томе водити уредну евиденцију, праћена лична хигијена ученика и едуковани ученици у случају лоших хигијенских навика, надзирана хигијена кухиње и трпезарије, праћена лична хигијена и здравствено стање кухињског особља, вођена евиденција о вођењу хигијене према прописима организовани редовни здравствени прегледи свих запослених (санитарне књижице), 	Континуирано, током првог полугодишта

	<ul style="list-style-type: none"> спроведен план и евиденција чишћења кухињског простора и осталих просторија Дома 	
<ul style="list-style-type: none"> Исхрана ученика Правилна исхрана 	<ul style="list-style-type: none"> организовани оброци у мањим групама дезинфекција трпезарије након сваког obroка израда јеловника у сарадњи са куварима, економом, нутриционистом и ученицима, брига о правилној и здравој исхрани као и развијању и стицању правилних прехранбених навика-конзумирање свих врста намирница, контролисан квалитет obroка (праћење извјештаја микробиолошке анализа хране, посуђа и руку кухињског особља, санитарне инспекције и свих осталих параметара која ХАЦЦП задужења захтевају), истицана важност здраве исхране кроз индивидуалне разговоре организоване радионице на тему здраве исхране, израда плаката на тему здраве исхране 	Континуирано, током првог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> здравствена брига о ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> вођена интерна евиденција о свим облицима болести ученика, хроничних и акутних обољења на основу здравствене документације, у случају лакших обољења обезбеђена нега болесних ученика - применом примарне здравствене заштите у оближњем Дому здравља, сарадња са родитељима, Домом здравља и спољним стручњацима 	Континуирано, током првог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> здравствено васпитање ученика живети здраво 	<ul style="list-style-type: none"> свакодневно здравствено просвећивање и васпитање уз повремено ангажовање стручних сарадника и у сарадњи са Домом здравља 	Континуирано, током првог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> лична хигијена физичке активности и ментално здравље. 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуалним разговорима превенирана потенцијална зависност: пушење, алкохол, дроге, полне болести и слично, 	Континуирано, током првог полугодишта

<ul style="list-style-type: none"> • превенција насилничког понашања - вршњачко насиље • насиље у везама • превенција зависности-пушења, • конзумирања алкохола, злоупотреба дрога • одговорно полно понашање <p>ризична понашања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • едуковане и подстакнути ученици са потешкоћама у телесном развоју на свакодневну физичку активност, • обележени важни датуми посвећени здрављу кроз израду плаката/паноа, • организована предавања у сарадњи са стручњацима 	
--	---	--

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Циљ	Исходи	Време
<ul style="list-style-type: none"> • активности у току слободног времена спроводиће се у мањим групама ученика, поштујући све превентивне мере за време епидемиолошке ситуације • подстицати развој креативности у различитим подручјима • унапређивање квалитета здравља (здрави стилови живота) • развијање здравствених навика ученика • подстицати бављење рекреацијом • превенција ризичног понашања • изградити позитиван став према екологији • формирање способности естетског доживљаја и деловања (у оквиру уређења простора дома) • подстицати спортске и рекреативне активност • понудити подстицајне културне садржаје изван дома 	<ul style="list-style-type: none"> • зна да изабере различите начине провођења слободног времена према афинитетима и способностима • укључује се у спортске активности према афинитетима • интересује се за догађаје - посећује концерте, изложбе и остала културна догађања у граду • примењује физичке активности • проводи време у друштву вршњака са заједничким интересима. • организовано, активно и креативно проводи слободно време и подстиче друге • примењује здраве стилове живота као предуслов за развој менталног и социјалног здравља. • избегава ризична понашања. • усваја став о неприхватљивости зависничког понашања било којег облика 	<p>Континуирано током школске године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> показује интересовање за понуђене садржаје развија креативни потенцијал, презентује вештине и способности активно проводи слободно време. 	
<ul style="list-style-type: none"> подстицати креативно изражавање у дому подстицање радозналости и активног односа према друштвеним догађајима упознавање с културном понудом града; развијање естетских вредности 	<ul style="list-style-type: none"> предлаже идеје за уређење простора дома учествује у естетском уређењу дома изражава задовољство стварањем препознаје важност друштвено корисног рада укључује се у хуманитарне акције у граду 	Током првог полугодишта, континуирано
<ul style="list-style-type: none"> презентовање/ промовисање остварења 	<ul style="list-style-type: none"> презентује своја остварења подстиче друге на активности организованог коришћења слободног времена укључује се у организацију изложби, уметничког изражавања, културно-забавних програма, уређењу паноа... 	Током првог полугодишта, континуирано

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне

листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално исказају.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- фото-видео секција
- ликовна секција
- новинарска секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- секција за хор на гестовном језику
- драмска секција

Назив секције	Број уч.	Реализатор	Циљеви	Временска динамика	Исход
Фото-видео секција	10	Марко Зарић Драгана Брођило	Стицање знања из основа фотографије, овладавање компјутерским програмом за обраду фотографије	Једном недељно	Развијање смисла за естетику, уметничко изражавање и креативност
Драмска секција	15	Ивана Бабић Марко Зарић	Упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, изражавање емоција кроз играње улога	Једном недељно	Развијање смисла за уметничко изражавање и креативност
Ликовна секција	20	Ивана Бабић Ивана Вешовић	Развијање естетског укуса и стваралачке способности	Једном недељно	Овладавање разним техникама ликовног изражавања
Новинарска секција	10	Ивана Зобеница	Развијање способности писања и правилног писменог изражавања	Једном недељно	Самостално обављање задатака и критичко посматрање тема о којима пишу

Секција рукотворина	15	Милица Коцкар	Развијање естетског укуса и стваралачке способности	Једном недељно	Овладавање разним вештинама уз помоћ старих заната
Спортска секција	20	Золтан Белер	Унапређење и развој физичке и психофизичке способности ученика кроз бављење спортом	Једном недељно	Правилан психофизички развој
Секција за естетско уређење дома	10	Ивана Бабић	Уређење домског простора	Једном недељно	Одржавање и улепшавање простора
Секција за хор на знаковном језику	10	Мирјана Ковачец	Упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, изражавање емоција кроз играње улога	Једном недељно	Развијање смисла за уметничко изражавање и креативност

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Место активности	Назив активности	Датум и време	Бр.присутних ученика	Реализатор
Дневна соба	Предавање на тему COVID-19 и мерама превенције	07.09.2021.	31	Др Тошић
Дудова шума	„Фестивал љубави“	10.09.2021.	5	Васпитач
Школско двориште	Уређење школског дворишта	13.09.2021.	10	Васпитачи
Дудова шума и центар града	Шетња	14.09.2021.	16	Васпитачи
Дневна соба	Предавање о насиљу	25.09.2021.	35	Васпитачи
Дневна соба	У сусрет јесени	20.09.2021.	13	Васпитач
Београд	„Чути и разумети“	21.09.2021.	5	Васпитач
Биоскоп „Еуросинема“	Филм „Моја породица и вук“	21.09.2021.	34	Васпитачи
Позориште „Јадран“	Представа „Пећа и вук“	22.09.2021.	34	Васпитачи
Дневна соба	Радионица о насиљу	23.09.2021.	33	Васпитачи
Просторије дома	Јесења декорација дома	27.09.2021.	9	Васпитач
Дневна соба	Израда плаката у сусрет дечијој недељи	28.09.2021.	12	Васпитач
Просторије дома	Дечија недеља	04.10-07.10.2021.	Сви ученици	Васпитачи
Просторије дома	Зидне новине	12.10.2021.	10	Васпитач
Градски стадион	Фудбалска утакмица	27.10.2021.	20	Васпитачи
Дневна соба	Ноћ вештица, прављење плаката	28.10.2021.	10	Васпитач
Дневна соба	Отварање биоскопа и премијера	03.11.2021.	Сви ученици	Васпитачи
Дневна соба	Поздрав јесени, осликавање мотива јесени	16.11.2021.	12	Васпитач
Дневна соба	Израђивање бундева	17.11.2021.	9	Васпитач

Дневна соба	Израда плаката „Петар Пан“	21.11.2021.	15	Васпитач
Сала за физичко	Мини турнир у стоном тенису	23.11.2021.	15	Васпитачи
Просторије дома	Израда Новогодишњих украса	Новембар и децембар 2021.	сви ученици	Васпитачи
Дневна соба	Припреме за школску приредбу	Новембар и децембар 2021.	сви ученици	Васпитачи
Центар града	Новогодишњи вашар	16.12.2021.	30	Васпитачи
Дневна соба	Ликовна радионица и радионице рукотворина поводом Светосавске недеље	24/25/26.01.2022.	32	Васпитач
Политехничка школа	Пројекат „Храбри искораци“	26.01.2022.	3	Васпитач
Дневна соба	Ликовна радионица у сусрет Дану заљубљених	31.01.2022.	8	Васпитач
Дневна соба	Ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“	08.02.2022.	6	Васпитач
Центар града	Шетња и дружење	09.02.2022.	26	Васпитачи
Биоскоп Еуросинема	Филм „Лето када сам научила да летим“	22.02.2022.	20	Васпитачи
Дневна соба	Радионице „Насиље у школама“	22/23.02.2022	45	Васпитачи
Дневна соба	Прављенње рамова за слике – секција рукотворине	28.02.2022.	8	Васпитачи
Дневна соба	8. март – ликовна радионица	07.03.2022.	12	Васпитачи
Кабинет за домаћинство	Воћна радионица	10.03.2022.	10	Васпитач
Биоскоп Еуросинема	Филм „Школа магичних животиња“	22.03.2022.	21	Васпитачи
Позориште „Костолањи Деже“	Представа „Регенерација“	22.03.2022.	7	Васпитач
Омладински клуб „Керуљ Бе“	Дружење једном недељно до краја априла	24.03.2022.	16	Васпитачи
Хала спортова	Кошаркашка утакмица	26.03.2022.	8	Васпитачи

Дневна соба	Предавање „Хигијена ума и тела“ једном недељно до краја шк. године	29.03.2022.	12	Енике Черник
Дневна соба	Предавање „Лична хигијена“	31.03.2022.	38	Др Гордана Тошић
Дневна соба, сала за физичко	Припреме за Дан школе, Ускрс и продајну изложбу	14.03.2022. 07.04.2022.	Сви ученици	Васпитачи
Еуросинема	Филм „Соник 2“	06.04.2022.	27	Васпитачи и Јелена Раич
Хала спортова	Кошаркашка утакмица	08.04.2022	25	Васпитачи
Хала спортова	Одбојкашка утакмица	13.04.2022.	12	Васпитачи
Кабинет за домаћинство	Прављење кифлица	28.04.2022.	8	Васпитачи
Дневна соба	Ликовна секција „Лаванда“	04.05.2022.	5	Васпитачи
Политехничка школа	Хуманитарни концерт „Како бубањ каже“	05.05.2022.	9	Васпитачи
Играоница „Cube“	Друштвене игре, караоке, билијар, стони фудбал..	05.05.2022. сваког четвртка до краја шк. године	16	Васпитачи
Дневна соба	Украсне кесице са лавандом	06.05.2022.	10	Васпитачи
Куглана „Džumandži“	Куглање	09.05.2022. саког другог понедељка до краја шк. године	10	Васпитачи
Арт биоскоп „Лифка“	Концерт	24.05.2022.	10	Васпитачи
Летња позорница Палић	Палићке notiце	21.06.2022.	38	Васпитачи
Дневна соба	Радионица на знаковном језику са ученицима Политехничке школе	23.06.2022.	10	Васпитачи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача и директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организоваће их васпитач и директор дома на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током првог полугодишта – континуирано

*Координатор васпитне службе
Марко Зарић*