

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица
Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 или 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs



Дана:17.7.2019.г.

Дел.бр.: 54-4-3/19

Школски центар са домом ученика

„Доситеј Обрадовић“

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ –

ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ - ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА

ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 4/19

Јул 2019.

Укупно 65 стране



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 54-4-1/19 од 16.7.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 54-4-2/19 од 16.7.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке радова мале вредности

- завршни грађевински радови-

ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

ЈНМВ бр 4/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство о начину како се доказује испуњеност услова
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве понуђача о обиласку локације
XI	Модел стручне референце
XII	Модел потврде о изведеним радовима
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
XIV	Менично овлашћење



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић“**

Адреса: *Зрињског и Франкопана 2, Суботица*

Сајт: www.skcentar.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о планирању и изградњи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – **завршни грађевински радови-Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Миљана Атић - секретар

Е – маил адреса: skcentar.dositej@gmail.com

Тел. бр. 024/556-119

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица
Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 или 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/19 су **завршни грађевински радови Школског центра.**

Ознака из општег речника набавке: (шифра: Грађевински радови -45000000;
45400000 – завршни грађевински радови).

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица
Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 или 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Детаљан технички опис радова по ставкама се налази у Обрасцу структуре цене (Поглавље XII).

Рок извршења радова: 30 календарских дана

Место извршења радова: Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић“, Зрињског и Франкопана 2, Суботица.

Гаранција квалитета: понуђач приликом сачињавања понуде мора да поштује одредбе Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011 од 19.08.2011.)



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

1) да је основан **за обављање делатности** која је предмет јавне набавке.

2) да над понуђачем није **покренут поступак ликвидације или стечаја** односно претходни стечајни поступак

3) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2016,2017 и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 5.000.000,00 динара.

4) **да има неопходан пословни капацитет**, односно да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018.) извео радове које су предмет јавне набавке.

да понуђач располаже сертификатима: ИСО 9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001

5) **да има довољан кадровски капацитет:**

да има најмање 7 запослених или на други начин радно ангажованих и то:

Одговорни извођач радова (у радном односу или привремено ангажован



за реализацију предметних радова уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду)и то:

- дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 410: 1 извршилац
- грађевински техничар 1 извршилац

Извршилаца одговарајуће квалификационе структуре (у радном односу или привремено ангажованих за реализацију предметних радова уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду)и то:

- грађевински радници 5 извршилаца
- Од којих минимум:
 - 1 кв столар
 - 1 кв молер

б) да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- теретно возило – камион, комби - 1 комада
- да поседује сертификат о увођењу система квалитета ИСО 9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. Понуђач је у обавези да обиђе локацију и да има доказ о обиласку (Образац изјаве понуђача о обиласку локације)



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Основан за обављање делатности доказује се изводом из Агенције за привредне регистре-АПР, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

2) Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног суда или надлежног регистра да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) да располаже неопходним финансијским капацитетом,

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година).

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.



4) да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: Референтна листа о стручним референцама и/или Потврду о изведеним радовима којим поткрепљује референтну листу.

Потврда садржи: број уговора, врста радова, период изведених радова, укупну вредност изведених радова, податак да је понуђач кавалитетно и у року извео радове.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

-Фотокопијом сертификата о испуњености стандарда: ИСО9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001

5) да има довољан кадровски капацитет:

Доказ: за запослене раднике фотокопије и МА обрасца- потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање или Уговор о радном ангажовању.

За инжењера фотокопија тражених лиценци.

За грађевинског техничара МА образац и фотокопија радне књижице.

За грађевинске раднике МА образце и фотокопије радне књижице.

Напомена:

- Наведени докази се достављају као фотокопија.
- Ове доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

6) да располаже траженим техничким капацитетом:

Фотокопијом књиговодствене картице основног средства и фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године. Понуђач је у обавези и да на фотокопији пописне листе флуоресцентним маркером подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила.

За теретно возило доставља се очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем у смислу члана 80 Закона о јавним набавкама **додатне услове** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) у смислу члана 81. Закона о јавним набавкама наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **радова – завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ЈНМВ бр. 4/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **радова – завршни грађевински радови- Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ЈНМВ бр. 4/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ул. Зрињског и Франкопана 2, Суботица са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – завршни грађевински радови - Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ , ЈНМВ бр 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.7.2019. године до 10.30 часова.

Отварање понуда се обавља дана 29.7.2019. године у 11.00 часова, у просторијама Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, у директоровој канцеларији.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености обавезних услова (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)
2. Доказе о испуњености додатних услова
3. Попуњен, потписан и оверен образац понуде



4. Попуњен, потписан и оверен модел уговора
5. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене
6. Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
7. Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
9. У случају заједничке понуде-споразум између понуђача
10. Потписан и оверен образац изјаве понуђача о обиласку локације

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању обавеза из чл.75. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Зрињског и Франкопана 2, Суботица са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ЈНМВ бр 4/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или



„Допуна понуде за јавну набавку радова - завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ЈНМВ бр. 4/19 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ЈНМВ бр 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ЈНМВ бр 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања - износ ће бити исплаћен у року до **45** дана од испостављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од **30** календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Зрињског и Франкопана 2, Суботица.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављен копија картона депонованих потписа који је



издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (менично овлашћење дато у поглављу XIII конкурсне документације). Рок важења менице је 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Исто бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши радове квалитно у складу са понудом и важећим стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова наручиоцу преда:

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица**, електронске поште на е-mail skcentar.dositej@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 4/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ



Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве, дат је у поглављу IV део 3 конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail skcentar.dositej@gmail.com са назнаком да је за јавне набавке или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица
Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 или 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs



21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку **радова – завршни грађевински радови - Школског
центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, ЈНМВ бр 4/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	



<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Напомена: Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није законски заступник понуђача, уз понуду приложити оверено овлашћење за потписивање уговора о јавној набавци.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ



1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	



	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
----	---	--



	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	



	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

Набавка радова – завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ЈНМВ бр 4/19.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извођења радова (макс. 30	

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица
Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 или 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs



радних дана)	
Гарантни рок на изведене радове	
Начин плаћања - износ ће бити исплаћен у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	

Датум

М. П.

Понуђач



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Уговорне стране:

1. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, ул. Зрињског и Франкопана 2, матични број: 08009333, ПИБ: 101749715, коју заступа директор Наташа Нимчевић, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење **радова – завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“** у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).



ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Понуђача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : Уговорене цене наручилац плаћа извођачу у року до 45 дана од дана пријема и овере окончане ситуације.

Понуђач је у обавези да радове изведе према техничкој спецификацији у уговореном року без права на евентуалне вишкове и непредвиђене радове.

Уколико понуђач тражи накнадно повећање цене, наручилац задржава право да наплати меницу „за добро извршење уговора“.

Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од тридесет (макс. 30) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.



Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши изградњу објекта Наручилац може раскинути овај уговор.

Рок извођења радова је битан елеменат уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Члан 5.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извошењем радова,
- да је Понуђач именовано одговорног извођача радова.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Понуђач се обавезује:

- да отпочне са извођењем радова одмах након увођења у посао, на начин дефинисан овим уговором;
- да изводи радове према документацији односно прихваћеној понуди, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за извођење уговорених радова;
- да обезбеди, спроводи, контролише и одговара за спровођење мера заштите здравља и безбедности на раду при обављању радова;
- да обезбеђује сигурност објеката, лица која обављају радове и околине (суседних објеката);
- да отклони сву евентуалну штету коју учини за време извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да обезбеди присуство и учешће свог представника приликом примопредаје изведених радова;



- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 7 дана од позива Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- да уведе Извођача радова у посао. Под увођењем у посао подразумева се дефинисање радног задатка најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора.
- да Извођачу радова плати извођење радова на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди примопредају изведених радова између овлашћеног лица (комисије) Наручиоца и Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Члан 12.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко



лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет понуђача.

Члан 14.

Понуђач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.



односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 15.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у њихово име вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.



Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за технички преглед у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова. Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско срањење.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Понуђач касни са извођењем радова, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
 - уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Понуђач, а Понуђач није поступио по примедбама стручног надзора;
 - ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.
- Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђача. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља



разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Наташа Нимчевић

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговор



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова – завршни грађевински радови Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ , ЈНМВ бр 4/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.**



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2019. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2016, 2017 и 2018) изводили грађевинске и грађевинско-занатске радове на минимум три објекта исте или веће вредности од вредности понуде.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца/инвеститора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XII МОДЕЛ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

/ Назив инвеститора/

/ Адреса /

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,
за потребе Инвеститора

_____,
квалитетно и у уговореном року извршило

радове _____

_____ (навести врсту
радова) у

вредности од _____ динара са ПДВ-ом (реализована вредност), а на
основу уговора бр. _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 4/19 у друге сврхе се не
може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овај модел потврде је пример Потврде Инвеститора које понуђач доставља као доказ
за испуњеност услова-стручне референце

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

1 ВЕЛИКА КАНЦЕЛАРИЈА					
бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Демонтажа и поновна монтжажа намештаја, изношење и враћање у канцеларију. Обрачун по паушално.	пауш.	1.00		
2.	Хобловање и лакирање постојећег паркета. Паркет стругати машинским путем. Паркет лакирати три пута лаком. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. Обрачун по м2 обрађене површине.	м ²	42.90		
3.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравнина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 саstrугане површине	м ²	160.80		
4.	Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној	м ²	160.80		

	трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој лепка. Ценом је обухваћен комплетан ради и материјал. Обрачун по м2				
5.	Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат комплетан рад и материјал.Обрачун по м2	м ²	160.80		
6+	Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 моловане површине.	м ²	160.80		
7.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду радијатора	ком	2.00		

8.	<p>Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви</p>	m ¹	17.50		
9.	<p>Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду прозора.</p>	ком	2.00		
10.	<p>Санација дрвених врата. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Врата су димензија 0,80x2,00 м. Обрачун по комаду прозора.</p>	ком	1.00		
11.	<p>Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа</p>	пауш.	1.00		

	ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 4 комада. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичница и прекидача и монтажа паник лампе. Обрачун паушално.				
12.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад.Обрачун паушално	раиш.	1.00		

Укупно:

2 КАНЦЕЛАРИЈА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравнина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 састругане површине	м ²	70.20		
2.	Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој лепка. Ценом је	м ²	70.20		

	обухваћен комплетан ради и материјал. Обрачун по m ²				
3.	Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	m ²	70.20		
4.	Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 моловане површине.	m ²	70.20		
5.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду радијатора	ком	1.00		
6.	Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута	m ¹	11.00		

	радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал.Обрачун по м1 цеви				
7.	Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду прозора.	ком	1.00		
8.	Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 1 комад. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичница и прекидача и монтажа паник лампе. Обрачун паушално.	пауш.	1.00		
9.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад. Обрачун паушално	пауш.	1.00		

Укупно:

3 УЧИОНИЦА 1а

бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Хобловање и лакирање постојећег паркета. Паркет стругати машинским путем. Паркет лакирати три пута лаком. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. Обрачун по м2 обрађене површине.	м ²	34.98		
2.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравнина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 састругане површине	м ²	112.33		
3.	Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој лепка. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м ²	112.33		
4.	Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат	м ²	142.08		

	комплетан рад и материјал.Обрачун по м2				
5.	Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 моловане површине.	м ²	112.33		
6.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду радијатора	ком	2.00		
7.	Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви	м ¹	17.50		

8.	Стругање уљане боје са зидова. Све површине остругати до здравог малтера и опрати. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 остругане површине.	m ²	29.75		
9.	Бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је скинута уљана боја. Санирати оштећења и пукотине, брусити и китовати. Бојити уљаном бојом у два слоја. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине.	m ²	29.75		
10.	Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду прозора.	ком	2.00		
11.	Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 3 комада. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичница и прекидача и монтажа паник лампе. Обрачун паушално.	пауш.	1.00		

12.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад.Обрачун паушално	пауш.	1.00		
-----	---	-------	------	--	--

Укупно:

4 ПРОСТОРИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ

бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Скидање постојеће винил подне облоге. Комплетну подну облогу скинути и однети на градску депонију. У цену урачунат комплетан рад и превоз. Обрачун по м2	м ²	17.10		
2.	Набавка и постављање ламината преко бетонске подлоге лепљењем. Ламинат је по избору инвеститора у цени до 1.000,00 рсд са ПДВ-ом. Поред зидова поставити одговарајуће лајсне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 постављен површине	м ²	17.10		
3.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 састругане површине	м ²	109.33		

4.	<p>Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој лепка. Ценом је обухваћен комплетан ради и материјал. Обрачун по m²</p>	m ²	109.33		
5.	<p>Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по m²</p>	m ²	109.33		
6.	<p>Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по m² моловане површине.</p>	m ²	109.33		
7.	<p>Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал.Обрачун по комаду радијатора</p>	ком	2.00		

8.	<p>Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви</p>	m ¹	36.30		
9.	<p>Бојење челичних цеви. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута фарбом на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви</p>	m ¹	3.05		
10.	<p>Бојење канализационих цеви. Пре бојења састругати стару оштећену фарбу. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви</p>	m ¹	3.60		
11.	<p>Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду</p>	ком	1.00		

	прозора.				
12.	Набавка материјала и постављање каналице за сакривање инсталације видео надзора. У цену улази комплетан ради материјал. Обрачун паушално.	пауш.	1.00		
13.	Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 3 комада као и монтажа лед панела у купатилу и ходнику. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичница и прекидача и монтажа паник лампе. Обрачун паушално.	пауш.	1.00		
14.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад. Обрачун паушално	пауш.	1.00		

Укупно:

5 КАНЦЕЛАРИЈА ПСИХОЛОГА

бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Скидање постојеће винил подне облоге. Комплетну подну облогу скинути и однети на градску депонију. У цену урачунат комплетан рад и превоз. Обрачун по м2	m ²	16.96		
2.	Набавка и постављање ламината преко бетонске подлоге лепљењем. Ламинат је по избору инвеститора у цени до 1.000,00 рсд са ПДВ-ом. Поред зидова поставити одговарајуће лајсне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 постављен површине	m ²	16.96		
3.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравнина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 састругане површине	m ²	103.95		
4.	Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој лепка. Ценом је обухваћен комплетан	m ²	103.95		

	ради и материјал. Обрачун по м2				
5.	Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м ²	103.95		
6.	Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 моловане површине.	м ²	103.95		
7.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду радијатора	ком	1.00		
8.	Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на	м ¹	1.60		

	уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал.Обрачун по м1 цеви				
9.	Бојење челичних цеви. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута фарбом на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви	м ¹	2.75		
10.	Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду прозора.	ком	1.00		
11.	Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 3 комада као и монтажа лед панела у купатилу. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичника и прекидача и монтажа паник лампе.	пауш.	1.00		

	Обрачун паушално.				
12.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад. Обрачун паушално	пауш.	1.00		

Укупно:

6 АУДИОЛОШКИ КАБИНЕТ

бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Укупно
1.	Хобловање и лакирање постојећег паркета. Паркет стругати машинским путем. Паркет лакирати три пута лаком. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. Обрачун по м2 обрађене површине.	м ²	21.10		
2.	Стругање оштећених делова зидова и плафона са ситним поправкама неравнина и пукотина. У цену урачунат комплетан рад и материјал.Обрачун по м2 састругане површине	м ²	108.85		
3.	Навлачење мрежице и лепка у два слоја на све зидове и плафоне. Након наношења првог слоја лепка утапа се стаклена мрежица тако да остане у спољној трећини лепка. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Затим се наноси други слој	м ²	108.85		

	лепка. Ценом је обухваћен комплетан ради и материјал. Обрачун по м2				
4.	Глетовање саструганих површина зидова и плафона у две руке са шмирглањем. Све површине морају бити равне, ивице праве и равне. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м ²	108.85		
5.	Моловање зидова и плафона у две руке дисперзивним бојама у тону по жељи Инвеститора. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 моловане површине.	м ²	108.85		
6.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду радијатора	ком	1.00		
7.	Бојење цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју а затим	м ¹	10.50		

	бојити два пута радијатор лаком на уљаној бази. У цену урачунат комплетан рад и материјал. Обрачун по м1 цеви				
8.	Санација дрвених прозора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетан рад и материјал. Прозори су димензија 1,50x2,80 м. Обрачун по комаду прозора.	ком	1.00		
9.	Електроинсталатерски радови, делимична преправка постојећих електроинсталација, демонтажа постојећег осветљења и монтажа ЛЕД расвете у виду лед панела 30x120 цм, 3 комада. У цену урачунат комплетан рад, штемање и попуњавање иштеманих зидова, и материјал са заменом утичница и прекидача и монтажа паник лампе.Обрачун паушално.	пауш.	1.00		
11.	Завршно чишћење простора. Изнети сав шут и грубо чишћење простора. У цену урачунат комплетан рад. Обрачун паушално	пауш.	1.00		

Укупно:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ВЕЛИКА КАНЦЕЛАРИЈА	
2	КАНЦЕЛАРИЈА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	
3	УЧИОНИЦА 1а	
4	ПРОСТОРИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ	
5	КАНЦЕЛАРИЈА ПСИХОЛОГА	
6	АУДИОЛОШКИ КАБИНЕТ	

Основица за ПДВ:

ПДВ:

Укупно са ПДВ-ом:

Упутство за попуњавање обрасца предмета радова:

Понуђач треба да попуни образац **предмера радова** на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М.П. _____

XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке

МБ: _____ дужника - издаваоца менице)

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ул. Зрињског и Франкопана 2, Суботица** . Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење, посебно за сваку партију.