

Дел.бр. 6-1-1-4/20

Датум: 1.9.2020.

**ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА
«ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ» СУБОТИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара мале вредности

Намирнице за припремање хране – Партија 5 бр: 1-2/2020

Обликована по партијама од 1. до 8.

укупан број страна конкурсне документације: 42

септембар 2020. године

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-17
VII	Образац понуде	18-35
VIII	Модел уговора	36-39
IX	Изјава о меничном овлашћењу и потврда о пријему понуде	40-42

Рок за подношење понуда: 14.9.2020.г. до 10:30 сати

Јавно отварање понуда: 14.9.2020.г. у 11:00 сати

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:.....Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Адреса и седиште:.....Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица

Интернет страница:.....www.skcentar.edu.rs

е-маил..... skcentar.dositej@gmail.com

Телефон:024/556-119, 024/527-449

Врста поступка јавне набавке:Поступак јавне набавке мале вредности обликован у 1 партији

Предмет јавне набавке:.....добра

Одговорно лице:директор Наташа Нимчевић

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: намирнице за припремање хране.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: пекарско-посластичарски производи, (хлебни производи, свежа пецива и колачи; 15810000,15811000, 15812000)

ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Партија 5: пекарско-посластичарски производи, (хлебни производи, свежа пецива и колачи; 15810000,15811000, 15812000)

Процењена вредност без пдв: 670.870,00 рсд

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећом санитарно – хигијенским прописима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл.75. ст.1. тачка 1) до 5) ЗЈН :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Додатни услови (чл.76. ЗЈН):

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године - исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2018. и 2019. годину;
2. За све партије потребно је да понуђач поседује НАССР стандард безбедности хране.

2. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ у складу са чл.80 ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст.1. тачка 1) до 4) ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. - Обавезни услови), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (набројан под тачком 1.1. – Обавезни услови под 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (чл. 81. ЗЈН)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (детаљно набројани у тачки 1.1. - Обавезни услови), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст.1 тачка 5) ЗЈН (набројан под тачком 1.1. – Обавезни услови под 5)) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

4.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (а) Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла, (б) Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог министарства).

Доказ из тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (а) Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла, (б) Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог министарства).

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (а) Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла, (б) Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог министарства).

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. Доказивање испуњености ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке :

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године - исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2018. и 2019. годину

Доказивање: Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају:

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре.

Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају биланс успеха и порески биланс, оверен од стране надлежног органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2018. и 2019. годину.

- 2) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, за наведене производе, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат НАССР
- 3) Понуђач који није произвођач предметних добара исказаних у табели конкурсне документације. Сертификат НАССР доставља за произвођача.

Доказивање: Достављањем копије важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на **ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНЕ РОБЕ.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може и да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно у канцеларији секретара наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља Образац бр. 10 Потврда о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца : www.skcentar.edu.rs. Уколико понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу: skcentar.dositej@gmail.com и да достави податке о контакт особи.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда се састоји из :

- Образаца бр. 1 до 10

- Модела уговора
- доказа о испуњености услова из члана 75.ст.1, и чл.76. ЗЈН.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Партија 5 број 1-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

5.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87 ст.6 ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде са назнаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50 %, као и дао предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У ком случају наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив , адреса, седиште, ПИБ и бр. текућег рачуна код пословне банке подизвођача)
- део предмета набавке који ће пружати подизвођач
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

5.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставнио део заједничке понуде је споразум (образац бр. 8) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока.

Аванс није дозвољен.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун добављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране наручиоца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна и његове регистрације у Централном регистру фактура од стране наручиоца.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт...). Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде конкретне партије. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена, највише једном месечно.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења: Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице и меничног овлашћења **за добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11), и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

5.12. Заштита поверљивости података

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чл. 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

По преузимању конкурсне документације, понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца и достави податке о контакт особи (телефон, адресу и е-маил). Наручилац ће сва документа у поступку достављати искључиво у складу са достављеним подацима.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју, е-маила и о томе одмах обавести наручиоца, и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, е-маил адресу skcentar.dositej@gmail.com), са назнаком Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара бр. 1-2/2020, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику поштом или е-маилом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за све партије је **економски најповољнија цена.**

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

- понуђена цена: 0-70 пондера
- рок испоруке: 0-15 пондера
- услови плаћања: 0-5 пондера
- рок важења понуде: 0-10 пондера

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ-ом.

Рок испоруке је рок у којем понуђач може да достави наручена добра до магацина Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, и означава се у сатима.

Услови плаћања представљају рок који понуђач оставља наручиоцу за уплату по свакој примљеној фактури и који мора бити одређен у данима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „ понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Понуђена цена конкретног понуђача

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок испоруке“ израчунава се на следећи начин:

15 пондера= 1-7 сати (од сата наруџбе)

10 пондера= више од 7 сати до 12 часа (од сата наруџбе)

5 пондера= више од 12 сати до 24 часа (од сата наруџбе)

0 пондера= преко 24 часа (од сата наруџбе)

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „услови плаћања“ израчунава се на следећи начин :

5 пондера= рок од 45 дана

3 пондера = рок од 31-44 дана

0 пондера= 0-30 дана

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок важења понуде“ израчунава се на следећи начин :

10 пондера= 120 дана и више

7 пондера= од 100 дана до 119 дана

5 пондера= од 80 до 99 дана

3 пондера= од 60 до 79 дана

1 пондер = од 30 до 59

0 пондера= од 0 до 29 дана

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира по основу пондера одређених за елементе критеријума.

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

5.16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узео се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене идентичне, као елемент критеријума узео се најдужи рок важења понуде.

5.17. Обавеза понуђача да при састављању своје понуде поштује обавезе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.18. Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине и плаћање накнаде за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из пасуса 4. и 5. (три дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке прописане Законом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. ст 1. т. 1-7 Закона.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 1/2020, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.20. Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.21. Рок за закључење Уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.22.Негативне референце:Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

5.23. Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гл.РС", број 86/15), као и остали подзаконски прописи који су регулисане јавне набавке.

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 5) ПЕКАРСКО-ПОСЛАСТИЧАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

За јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности: Намирнице за припремање хране, бр. 1-2/2020

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
<input type="checkbox"/> Самостално без подизвођача
<input type="checkbox"/> Самостално са подизвођачем/има
<input type="checkbox"/> Заједничка понуда без подизвођача
<input type="checkbox"/> Заједничка понуда са подизвођачем/има
(означити <input type="checkbox"/> x у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бит краћи од 30 дана)		_____ Дан _____ а	
рок испоруке добара:		у року од _____ сати од сата пријема	

	поруџбине наруџиоца	
услови плаћања (рок плаћања):	_____	_____ дана

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наруџиоцем.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружи ти) НЕ

Општи подаци о члану заједничке понуде	
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	

адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружи ти) НЕ

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружи ти) НЕ

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	

5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр.1-2/2020 Намирнице за припремање хране

Партија 5

Пекарско-посластичарски производи (хлебни производи, свежа пецива и колачи, млинарски производи 15810000, 15812000)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац понуде (образац бр.1)

Партија 5, табела 1

ПЕКАРСКО ПОСЛАСТИЧАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Назив артикла	Ј.м.	Количина	Појединачна цена без ПДВ	Појединачна цена са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
01.	Бурек са месом 1/4	Ком.	220				
02.	Бурек са сиром 1/4	Ком.	600				
03.	Бурек са вишњама 1/4	Ком.	300				
04.	Хлеб црни 500гр.	Ком.	160				
05.	Хлеб грахам	Ком.	50				
06.	Хлеб полубели 500гр.	Ком.	6000				

07.	Кифла права	Ком.	400				
08.	Кифла са чоколадом	Ком.	250				
09.	Кифла са пекмезом	Ком.	50				
10.	Кифла са трапистом	Ком.	250				
11.	Кифла са виршлом	Ком.	320				
12.	Колачи разни (ситни)	Кг.	30				
13.	Коре за гибаницу 500гр.	Ком.	120				
14.	Кроасан са еурокремом	Ком.	60				
15.	Крофна	Ком.	80				
16.	Крофна са еурокремом	Ком.	80				
17.	Лења пита	Ком.	350				
18.	Лепиња 02 (хамбургер)	Ком.	600				
19.	Пециво (пуж) са месом	Ком.	120				
20.	Пециво (пуж) са сиром	Ком.	160				
21.	Пециво (ролнице) са циметом	Ком.	50				
22.	Пециво интегрално (кифла)	Ком.	60				
23.	Пециво са чоколадом(данско)	Ком.	10				
24.	Пециво са еурокремом (данско)	Ком.	210				
25.	Пециво са јабуком (данско)	Ком.	400				
26.	Пециво са сиром (данско)	Ком.	160				
27.	Пециво са шунком (данско)	Ком.	600				
28.	Пециво са виршлом (данско)	Ком.	80				
29.	Пециво са вишњама (данско)	Ком.	320				
30.	Пита са сиром	Ком.	70				
31.	Пита са	Ком.	130				

	јабукама						
32.	Пита са вишњом	Ком.	70				
33.	Погачице са чварцима	Кг.	6				
34.	Погачице са сиром	Кг.	12				
35.	Пројице кукурузне	Кг.	15				
36.	Штангле са сусамом	Ком.	20				
37.	Торта (воћна, чоколадна)	Кг.	40				
38.	Жу Жу погачице	Кг.	15				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 5							

**вредност
без
пдв-а** **вредност са
пдв-ом**

Табела 2.

Р.број	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупној набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додатну вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

Упутство како да се попуни образац:

Табела 1.:

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
- у колони „Појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без пдв-а по јединици мере која је одређена у колони ј.м.
- у колони „Вредност без пдв“ уписује се укупна вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ
- у колони „Вредност са пдв“ уписује се вредност из колоне „Вредност без пдв“ увећана за пдв
- ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету
- рок испоруке, услови плаћања и рок важења понуде се дају за *целу* партију, тако да ти рокови не могу бити различити код различитих производа.

Табела 2.:

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова. Обавезно поунити све тражене позиције.

Образац бр.3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА _____

У поступку јавне набавке мале вредности доделе уговора о јавној набавци добара: Намирнице за припремање хране партија 5

бр. 1-2/2020

Партија бр. _____ 5 _____

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар	-За правна лица: -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда -За предузетнике: Извод из		

		регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра		
2.	Да <u>оно</u> и <u>његов законски заступник</u> није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>-За правна лица:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p>За предузетнике:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p>за физичка лица:</p> <p>-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p>	Да	Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Да	Не
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>За правна лица, предузетнике и физичка лица: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>(а) Решење о испуњености ветеринарско- санитарних услова издаје Министарство Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину: за храну животињског порекла,</p> <p>б) Потврда о упису објекта у централни регистар издаје Министарство Пољопривреде,</p>	Да	Не

		шумарства и водопривреде, пољопривредна инспекција: за продају робе која подлеже надлежности овог министарства).		

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Образац 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку добара мале вредности: Намирнице за припремање хране партија 5, бр 1-2/2020, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Образц бр. 5

У складу са чл.88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и чл.2. ст. 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гл.РС", број 86/15), достављамо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара мале вредности : Намирнице за припремање хране партија 5, бр 1-2/2020

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Врста трошка:	Вредност
трошкови прибављања средства обезбеђења	
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Овај образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Образац бр.6

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12,14/15 и 68/15)
понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара мале вредности : Намирнице за припремање хране партија 5, бр. 1-2/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Образац 8

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке добара мале вредности :намирнице за припремање хране партија 5, бр. 1-2/2020, за партију бр.5**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:

1. Извршава ће послове:

2. Извршава ће послове:

3. Извршава ће послове:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____

(Овлашћена особа)

**Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду
- група понуђача**

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» из Суботице, Зрињског и Франкопана 2, ПИБ: 101749715, Матични број: 08009333,

кога заступа директор Наташа Нимчевић (у даљем тексту Купац)

и

2. «_____» из _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац),

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја прехранбених производа за потребе Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» из Суботице, на основу јавног огласа који је објављен на порталу јавних набавки дана 2.9.2020. године.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи прехранбене производе, и то пекарско-посластичарски производи из ПАРТИЈЕ V, према понуди Продавца број _____/____ од _____ .2020. године. Предметна Понуда је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност добара без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи _____ динара .

Купац се обавезује да плати Продавцу испоручена добра у свему према усвојеној понуди Продавца и то по јединичним цена из понуде.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број _____/_____ од _____ 2020. године за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена, највише једном месечно.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана потписивања уговора до истека периода од годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, најмање једном дневно, односно према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или путем е-маил-а.

Члан 6.

Купац ће благовремено обавестити Продавца о захтевима испоруке производа који морају бити свеже и по потреби у топлом стању послужени (бурек и други пекарски производи) тј. у захтеву назначиће тачно време испоруке, што Продавац мора да испоштује, у супротном Купац има право да раскине овај Уговор.

Члан 7.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог евидентираног непоштовања рокова.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити по приливу наменских средстава из буџета Републике Србије, на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке .

Члан 9.

Производи се испоручују франко магацин Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» у Суботици, Зрињског и Франкопана 2, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 10.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 11.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 12.

Цена из члана 2. овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

Члан 13.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са вежећим роком употребе и одговарајућим атестом.

Члан 14.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехрамбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца

Члан 15.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац испоручи 10% мању количину од наручене робе 3 (три) пута у току трајања уговора, Купац има право да упути писмену опомену поводом појединачних испорука Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Члан 17.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 18.

Овај Уговор закључује се са применом од дана закључења уговора па до истека периода од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 19.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од пет дана од дана пријема производа.

Члан 20.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима

Члан 21.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

(овлашћено лице)

За Купца

директор Наташа Нимчевић

Образац 9.

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО

ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС" број 139/14) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од

дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Дана _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

Образац 10.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ЗРИЊСКОГ И
ФРАНКОПАНА 2, 24000 СУБОТИЦА

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈА 5: НАМИРНИЦЕ ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, БР.1-2/2020**

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава секретар наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.