

Дел. бр.: 290-3/22

Датум: 15.9.2022.

Школски центар са домом ученика

„Доситеј Обрадовић“

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за шк.

2022/2023.



Зрињског и Франкопана 2  
24000 Суботица  
Тел: 024/556-119  
Факс: 024/527-449  
[skcentar.dositej@gmail.com](mailto:skcentar.dositej@gmail.com)  
[www.skcentar.edu.rs](http://www.skcentar.edu.rs)

Септембар  
2022.

На основу чл. 119. став 1 тачке 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020 и 129/2021) и чл. 36. статута Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (у даљем тексту: Школски центар), а на предлог Наставничког већа, Школски одбор Школског центра је на својој седници одржаној дана 15.09.2022. године донео

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

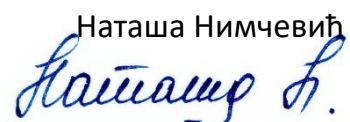
за школску 2022/2023. годину

Председник Школског одбора



Директор



Наташа Нимчевић  


## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
1.1. Полазне основе рада .....	4
1.2. Делатност Школског центра.....	6
1.3. Просторни ресурси.....	6
1.4. Материјално-технички ресурси специјализоване намене .....	7
1.5. Побољшање материјално-техничких ресурса школе.....	8
1.6. Запослени у Школском центру .....	9
1.7. Формирана одељења .....	11
1.8. Школски календар .....	12
1.9. Организовање и остваривање наставе у шк. 2022/2023.....	19
1.10. Распоред часова – основна школа .....	20
1.11. Распоред часова – средња школа .....	22
1.12. Распоред звоњења .....	23
1.13. Акт о дежурству.....	24
2. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ наставника .....	27
2.1. Подела предмета у шк. 2022/2023. ....	31
2.2. Годишњи фонд часова .....	41
2.3. План рада одељењских старешина.....	52
2.3.1. Основна школа.....	52
2.3.2. Средња школа .....	53
2.4. Допунска и припремна настава - план .....	54
2.5. Листа слободних наставних активности .....	55
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	55
3.1. Школски одбор.....	55
3.2. Савет родитеља .....	57
3.3. Директор .....	59
3.4. Помоћник директора.....	66
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ .....	70
4.1. Наставничко веће .....	71
4.2. Одељењска већа .....	72
4.3. Педагошки колегијум .....	75
4.4. Стручно веће за разредну наставу .....	77
4.5. Стручни актив за развојно планирање.....	79
4.6. Стручни актив за развој школског програма .....	80
5. ПСИХОЛОГ .....	82
6. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК .....	89
7. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	96

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ .....	98
8.1. Тим за инклузивно образовање .....	98
8.1.1. План транзиције .....	99
8.2. Тим за заштиту од дискриминаца., насиља, злостављања и занемаривања .	100
8.2.1. План превентивних активности .....	102
8.3. Тим за самовредновање рада установе .....	106
8.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	109
8.5. Тим за превенцију осипања ученика на нивоу школе.....	112
8.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	113
8.7. Тим за професионалну оријентацију ученика .....	114
8.8. Тим за стручно усавршавање наставника.....	116
8.8.1. Обуке планиране за шк. 2022/23.....	117
9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ .....	119
9.1. Тим за планирање посета, излета и екскурзија .....	119
9.2. Тим за промоцију знаковног језика .....	120
9.3. Тим за одржавање школског сајта .....	121
9.4. Тим за школске изложбе и манифестације .....	122
9.5. Тим за рану интервенцију .....	124
9.6. Тим за пројектне активности .....	125
10. ПОСЕБНИ ПРОБРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА.....	127
10.1. Програм културних активности школе .....	127
10.2. Програм школског спорта и спортских активности .....	129
10.3. Програм слободних активности .....	130
10.4. Програм професионалне оријентације.....	131
10.5. Програм здравствене заштите .....	131
10.6. Програм социјалне заштите.....	134
10.7. Програм заштите животне средине .....	136
10.8. Програм сарадње са локалном самоуправом .....	138
10.9. Програм сарадње са породицом .....	139
10.9.1. Предлог тема за родитељске састанке (ОШ) .....	140
10.9.2. Предлог тема за родитељске састанке (СШ) .....	141
10.10. Програм прилагођавања на школску средину.....	142
10.11. Програм увођења приправника у посао.....	143
10.12. Програм излета, екскурзија и наставе у природи .....	143
10.13. Програм рада школске библиотеке .....	143
10.14. Програм безбедности и здравља на раду .....	145
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	146
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ (у прилогу) .....	147
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА (у прилогу) .....	176

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица
Контакт подаци школе:	
• Телефон	024/556-119, 024/527-449
• Званични мејл школе	<a href="mailto:skcentar.dositej@gmail.com">skcentar.dositej@gmail.com</a>
• Сајт школе	<a href="http://www.skcentar.edu.rs">www.skcentar.edu.rs</a>
ПИБ	101749715
Име и презиме директора школе	Наташа Нимчевић
Секретар школе	Миљана Атић

### 1.1. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Концепција и садржај Годишњег програма рада произилази из следећих докумената:

- *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020 и 129/2021)*
- *Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закони и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021)*
- *Статут Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“*
- *Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2004, , 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др.правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 14/2013, 5/2014 и 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)*
- *Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др.правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013 и 11/2014, 11/2016 и 12/2018)*

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 11/2019 и 6/2020)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилници, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 12/2018 и 15/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019 3/2020 и 6/2020 и 17/2021)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања „Сл гласник РС“ - Просветни гласник, 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021 и 17/2021)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013 и 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)
- Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за наглуве и глуве ученике ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/96, 9/98, 2/2009 и 2/2016)
- Правилник о школском календару за основне (и средње) школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине, за школску 2022/2023. годину (Службени лист АП Војводине", бр. 24/2022)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник)
- Правилник о програму завршног испита основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, и 12/2014, 2/2018 и 3/2021)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС “ бр. 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС- Просветни гласник “ бр. 14/2018)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС “ бр. 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. Гласник РС “ бр. 10/2019)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС “ бр. 80/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС “ бр. 74/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС “ бр. 46/2019 и 104/2020)
- И остали правилници који регулишу област образовања и васпитања...
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18, 10/19)

## 1.2. Делатност Школског центра

Школски центар ће у школској 2022/2023. години своју делатност реализовати у следећим васпитно-образовним областима:

- а) предшколско васпитање и образовање
- б) основно васпитање и образовање,
- в) средње васпитање и образовање,
- г) интернатски смештај ученика,
- д) васпитна делатност
- ђ) индивидуални (стимулативни) третмани:
  - \* логопедски третман
  - \* слушне и говорне вежбе
  - \* корективно-превентивне вежбе и третман сензорне интеграције
  - \* реедукација психомоторике
  - \* фонетска ритмика
  - \* социјалне вештине
- е) пружање додатне помоћи и подршке деци укљученој у инклузивни систем образовање / васпитања

Ученици средње школе образују се у оквиру следећих подручја рада:

- \* машинство и обрада метала (образ. профил –бравар)
- \* геодезија и грађевинарство (образ. профил – молер)
- \* хемија, неметали и графичарство (образ. профил – књиговезац)
- \* личне услуге (образ. профили – ж. фризер; педикир-маникир)
- \* пољопривреда, производња и прерада хране (образ. профили – пекар; месар-кобасичар)

## 1.3. Просторни ресурси

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	23
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практичну наставу (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога	1
10.	Кабинет социјалног радника и Саветовалиште	1
11.	Соба за васпитаче	1
12.	Просторија за развојну групу	1

13.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
14.	Соба за дневни боравак	1
15.	Амбуланта	1
16.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4
17.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
18.	Спаваоне	16
19.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
20.	Соба за изолацију болесника	1
21.	Радионица за мајсторе	1
22.	Магацин	1
23.	Вешерај	1
24.	Тоалети	12
25.	Групна купаона	3
26.	Помоћне просторије различите намене	6

#### 1.4. Материјално технички ресурси специјализоване намене

СРЕДСТВА АСИСТИВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИНТЕРАКТИВНЕ ТАБЛЕ, БРАЈЕВЕ ПИСАЋЕ МАШИНЕ, КСАФА ГОВОРНИ УРЕЂАЈ ....)			
Ред. бр.	Назив асистивне опреме	Јединица мере (комад, комплет, систем опреме)	Број јединица
1.	Интерактивна табла	систем опреме	3
2.	КСАФА-м	комад	2
3.	Дигитални логопедски сет	комад	3
4.	Интерактивни зид-под	комад	1
5.	„Причајући распоред“	комад	1
6.	Звучне штипаљке	комплет	1
7.	Комуникатор	комад	2



## 1.5. План побољшања материјално техничких ресурса школе

У школској 2022/2023. години се планира:

- \* замена преосталих (дотрајалих) прозора у спаваонама
- \* набавка потребних наставних средстава и опреме за кабинете и учионице
- \* набавка рачунара (лаптопова) и таблета , интерактивних табли
- \* набавка средстава и помагала из поља асистивне технологије
- \* кречење одређеног броја просторија (учионица)
- \* реконструкција постојеће ограде око школе
- \* набавка пројектора за одређен број учионица
- \* поставка летње учионице и израда сензорног врта

## 1.6. Запослени у Школском центру

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Радно место
1.	Наташа Нимчевић	директор
2.	Драгана Чучковић	пом. директора / дефектолог - наставник
3.	Миљана Атић	секретар
4.	Снежана Љубинковић	психолог
5.	Ђурђица Пуача	социјални радник
6.	Марко Зарић	сарадник за израду дидактичких средстава
7.	Татјана Чампраг	дефектолог - васпитач у развојној групи
8.	Ивана Вешовић	дефектолог - васпитач у развојној групи
9.	Бланка Омеровић	дефектолог - наставник
10.	Николет Нађ	дефектолог - наставник
11.	Жана Кљајевић	дефектолог - наставник
12.	Јелена Раич	дефектолог - наставник
13.	Сања Поповић	дефектолог - наставник
14.	Анета Пеша	дефектолог - наставник
15.	Ивана Петин	дефектолог - наставник
16.	Јована Матијевић	дефектолог - наставник
17.	Жељко Попов	дефектолог - наставник
18.	Јована Туриманџовски	дефектолог - наставник
19.	Нина Стојановић	дефектолог - наставник
20.	Снежана Маравић	дефектолог - наставник
21.	Јелена Ивановић	дефектолог - наставник
22.	Вираг Кочић	дефектолог - логопед
23.	Сања Јовић	дефектолог - наставник
24.	Кристина З. Форгач	дефектолог - наставник
25.	Норберт Нађ	дефектолог - наставник
26.	Олга Тертели	дефектолог - наставник
27.	Јадранка Опанчина	дефектолог - наставник
28.	Андреа Кнежевић	дефектолог - наставник
29.	Себастиан Нађ	наставник практичне наставе

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

30.	Соња Вулић	дефектолог - наставник
31.	Сандра Милованов	дефектолог - наставник
32.	Ирен Будаи	дефектолог - наставник
33.	Иван Ковач	дефектолог - наставник
34.	Снежана Љубас	дефектолог - наставник
35.	Драгана Станић	дефектолог - наставник
36.	Ивана Мршовић	дефектолог - логопед
37.	Гордана Богић	дефектолог - наставник
38.	Соња Стефановић Пил	дефектолог - наставник
→ 39.	Наталија Г. Стаменовић	дефектолог - наставник
40.	Јована Мусовић	дефектолог - наставник
41.	Милан Рађеновић	дефектолог - наставник
42.	Здравко Маравић	дефектолог - наставник
43.	Драгана Шебез	дефектолог - наставник
44.	Славица Квржић	организатор практичне наставе
45.	Драгољуб Деспотовић	дефектолог - наставник
46.	Валентина Миљуш	дефектолог - наставник
47.	Вера Јо	дефектолог - наставник
48.	Тимеа Басарић	наставник практичне наставе
49.	Изабела Копуновић	наставник практичне наставе
50.	Жомбор Дањи	наставник практичне наставе
51.	Жељка Мусовић	наставник практичне наставе
52.	Милица Коцкар	дефектолог - васпитач
53.	Мирјана Ковачец	дефектолог - васпитач
54.	Ивана Бабић	дефектолог - васпитач
55.	Ивана Зобеница	дефектолог - васпитач
56.	Драгана Брођило	дефектолог - васпитач
57.	Тамара Дањи	дефектолог - васпитач
58.	Филип Мрвић	дефектолог – васпитач (ноћни дежурни)
59.	Золтан Белер	координатор васпитне службе
60.	Јасмина Гаџић	дипл. екон. за финанс. рачунов. послове
61.	Ана Лубарда	благајник
62.	Мијат Опанчина	економ
63.	Тијана Медојевић	технички секретар
64.	Жужана Освалд	сарадник за исхрану / нутрициониста
65.	Маја Бојић	мед. сестра – техничар
66.	Весна Божић	мед. сестра – техничар
67.	Валвона Бошкић	мед. сестра - техничар
68.	Владимир Кујунџић	шеф кухиње
69.	Маринко Стантић	кувар
70.	Гордана Дер	сервирка
71.	Мирка Ђурђевић	спремачица
72.	Нада Маравић	техничар одржавања одеће (вешерка)
73.	Силвиа Нађ	спремачица
74.	Милена Чобан	сервирка
75.	Невенка Рауковић	техничар одржавања одеће (пегларка)
76.	Моника Сударевић	спремачица
77.	Жана Саулић	спремачица
78.	Радмила Грабовац	спремачица

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

79.	Јелисавета Шандор	спремачица
80.	Ана Себеледи	спремачица
81.	Ада Станимировић	спремачица
82.	Небојша Станковић	обезбеђење без оружја
83.	Тадија Ђаласан	домар / мајстор одржавања
84.	Кемал Хоџић	домар / мајстор одржавања
85.	Марија Ковач	вероучитељ
86.	Абдуррахман Салаји	вероучитељ
	наставно особље	
	васпитно особље	
	административно-финансијско особље	
	медицинско особље	
	помоћно-техничко особље	
	→ одсуство са рада ради посебне неге детета	
	уговором о делу ангажована 2 лица: др Гордана Вермеш и Мелита Остојић	

Укупан број наставника који ће реализовати план и програм наставе у основној и средњој школи је 47. Број васпитача који ће реализовати васпитни рад је 7 .

Од V – VIII разреда настава се изводи као предметно-разредна. У средњој школи настава се изводи као предметна.

## 1.7. Формирана одељења

У септембру 2022. формирана су следећа одељења:

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група	6	1а	7
Развојна група	6	1б	8
Iа	5	1е	7
Iб / IIб	4	2а	6
IIа	4	2б	8
IIц	4	2ц	6
IIд	4	2е	6
IIIа / IVа	4	3а	5
IIIб / IVб / Vб	4	3б	6
IIIц	5	3ц	8
IIIд	4		
IIIе	5		
IIIф	4		
Vа	7		
VIа	6		
VIIа	4		
VIIIа	5		
VIIIб	6		
укупно одељења у ОШ:	укупно ученика у ОШ	укупно одељења у СШ:	укупно ученика у СШ
16 одељ. + 2 ППП	75+12	10	67

УКУПНО ПП+ОШ+СШ:

154

1.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР за шк. 2022/2023. годину - ОСНОВНА ШКОЛА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ																		
2022.				2023.														
<b>рп Септембар</b>				<b>рп Јануар</b>														
1.	П	У	С	Ч	П	С	Н	1.	П	У	С	Ч	П	С	Н			
2.	5	6	7	8	9	10	11	2.	2*	3*	4	5	6	7*	8			
3.	12	13	14	15	16	17	18	3.	9	10	11	12	13	14	15			
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22			
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26 Пе	27	28	29			
22 наставна дана				21.10.2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15-16.02.2023. године Сређење – Дан државности Србије				11 наставних дана										
<b>рп Октобар</b>				<b>рп Фебруар</b>														
5.	П	У	С	Ч	П	С	Н	20.	П	У	С	Ч	П	С	Н			
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12			
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19			
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26			
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28								
10.	31							17 наставних дана										
21 наставни дан				11.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату - нерадни дан 24-25.03.2023. године – пробни завршни испит за ученике осмог разреда				<b>рп Март</b>										
<b>рп Новембар</b>				<b>рп Април</b>														
10.	П	У	С	Ч	П	С	Н	24.	П	У	С	Ч	П	С	Н			
11.	7	8	9	10	11*	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12			
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19			
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23	24	25	26			
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31					
21 наставни дан				25.12.2022. године - први дан Божића по грегоријанском календару 07-10.04.2023. године - Васкршњи празници по грегоријанском календару 14-17.04.2023. године - Васкршњи празници по јулијанском календару				23 наставна дана										
<b>рп Децембар</b>				<b>рп Мај</b>														
14.	П	У	С	Ч	П	С	Н	28.	П	У	С	Ч	П	С	Н			
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*			
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*			
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18 Пе	19	20	21	22	23			
	26	27	28	29	30			31.	24	25		27	28	29	30			
17 наставних дана				81 наставна дана				13 наставних дана										
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>								<b>рп Јун</b>										
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године								36.				П	У	С	Ч	П	С	Н
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године								37.				5	6	7	8	9	10	11
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године								38.				12	13	14	15	16	17	18
Сређењски распуст – 15-17.02.2023. године								39.				19	20	21	22	23	24	25
Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године												26	27	28*	29	30		
Наставна година се завршава:								4/14 наставних дана				99 наставних дана						
06.06.2023. године – за ученике осмог разреда																		
20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда.																		
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда																		
<b>ЛЕГЕНДА</b>																		
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године								Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)									
	Ученички распуст, нерадни дани							рп	Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)									
*	Верски празник								Завршетак квартала									
*	Државни празник – нерадни дан								Радна недеља									
									Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда									

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР за шк. 2022/2023. годину - СРЕДЊА ШКОЛА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ															
2022.				2023.											
<b>рп</b> Септембар				<b>рп</b> Јануар											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1*
2.	5	6	7	8	9	10	11		2*	3*	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26 Пе	27	28	29
22 наставна дана				21.10.2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату				16 наставних дана							
<b>рп</b> Октобар				21.10.2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату				<b>рп</b> Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан				11.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан				<b>рп</b> Март							
<b>рп</b> Новембар				11.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11*	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23	24	25	26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставних дана				25.12.2022. године - први дан Божића по грегоријанском календару				23 наставна дана							
<b>рп</b> Децембар				25.12.2022. године - први дан Божића по грегоријанском календару				<b>рп</b> Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18 Пе	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30			31.	24	25	26	27	28	29	30
17 наставних дана				81 наставна дана				13 наставних дана							
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>								<b>рп</b> Мај							
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године															
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године															
Друго полугодиште почиње у понедељак, 09.01.2023. године															
Сретењски распуст – 15.02-17.02.2023. године															
Пролећни распуст – 07.04-17.04.2023. године															
Наставна година се завршава:															
23.05.2023. године – за ученике четвртог разреда гимназија;															
30.05.2023. год. – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;															
20.06.2023. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа, као и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.															
01-02.05.2023. године – Празник рада								<b>рп</b> Јун							
09.05.2023. године – Дан победе над фашизмом															
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
32.	1*	2*	3	4	5	6	7	36.				1	2	3	4
33.	8	9	10	11	12	13	14	37.	5	6	7	8	9	10	11
34.	15	16	17	18	19	20	21	38.	12	13	14	15	16	17	18
35.	22	23	24	25	26	27	28	39.	19	20	21	22	23	24	25
36.	29	30	31						26	27	28*	29	30		
								14 наставних дана							
								104 наставна дана							
<b>ЛЕГЕНДА</b>															
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)										
	Ученички распуст, нерадни дани				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)										
*	Вереки празник				Завршетак квартала										
*	Државни празник – нерадни дан				Радна недеља										
					Пробна Државна матура										

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК**  
**О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ / СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

---

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада ишколског распуста ученика у **основним школама** за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана унедељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника **средње школе** остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и

наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

#### Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. (односно 6. јануара 2023. године за **средњу школу**).

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или јешкола домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.



Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

#### Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у даневрских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице –15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06.априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \*20. август - Дан Светог Стевана и
  - \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
  - \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
  - \*04. септембар - празник Велике госпојине,
  - \*01. децембар - Национални празник Румуније и
  - \*07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \*17. јануар - Дан Русина.
  - за хрватску националну заједницу:
    - \*19. март - благодан Светог Јосипа,
    - \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
    - \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
    - \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
  - за буњевачку националну заједницу:
    - \*02. фебруар - Дан великог прела
    - \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
    - \*15. август - Дан Дужијанце и
    - \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
  - за ромску националну заједницу:
    - \*14. јануар-Василица,
    - \*03. петак у марту – Бибија,
    - \*08. април - Међународни дан Рома и
    - \*06. мај-Ђурђевдан.
    - за бошњачку националну заједницу:
      - \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
      - \*21. априла - први дан Рамазанског бајрама
      - \*28. јун - први дан Курбанског бајрама и
      - \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
    - за украјинску националну заједницу:
      - \*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
      - \*14. октобар - Дан украјинских хероја.
    - за македонску националну заједницу:
      - \*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
      - \*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
      - \*11. октобар - Дан борца и
      - \*16. децембар – Дан Националног савета.
  - за немачку националну заједницу:
    - \*15. децембар - Дан оснивања националног савета.
  - за бугарску националну заједницу:
    - \*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
    - \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
    - \*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:
  - \*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
  - \*28. март – Дан образовања,
  - \*16. мај – Дан националног савета,
  - \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање,  
прописе, управу и националне мањине –  
националне заједнице

Број: 128-610-1/2022-01

У Новом Саду, 01.06.2022. године

## **1.9. Организовање и остваривање наставе у шк. 2022/2023.**

**према:**

- ✓ ОДЛУЦИ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И КООРДИНИСАЊЕ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У РАДУ ШКОЛА,  
а на основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бр. 601-00-00026/1/2022-15 од 18.08.2022.

### **НАПОМЕНА:**

#### **Специфичне информације од значаја за почетак школске године**

У току првог квартала шк. 2022/23. се у Школском центру планирају радови (замена фасадне столарије у приземљу зграде). Очекује се да они неће у већој мери реметити наставни процес.

**1.10. Распоред часова - ОСНОВНА ШКОЛА**

РАСПОРЕД ЧАСОВА по одељењима ОШ																																				
Разред	Одељ. стар.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.							
Ia	СОЊА СТЕФАНОВИЋ ПИЛ	Физ. и здр. васп.	Математика	Српски ј.	Енглески ј.	Фонетска р.			Српски ј.	Физ. и здр. васп.	Математика	Музичка култ.	Енглески ј.		Српски ј.	Математика	Свет око нас	Ликовна култ.	Фонетска р.			Српски ј.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас			Физ. и здр. васп.	Математика							
Iб / IIб (комб. од.)	НИЛОЛЕТ НАЂ	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Математика	Свет око нас	Ликовна култ.			Мађарски ј.	Математика	Математика	Дигитални свет	Физ. и здр. васп.		Мађарски ј.	Математика	Свет око нас	Физ. и здр. васп.	ЧОС			Мађарски ј.	Математика	Ликовна култ.	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.			Енглески ј.	Математика						
IIa	СНЕЖАНА МАРАВИЋ	Српски ј.	Математика	Свет око нас	Енглески ј.	ЧОС			Српски ј.	Математика	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.			Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Дигитални свет				Српски ј.	Математика	Свет око нас	Физ. и здр. васп.			Физ. и здр. васп.	Математика							
IIц (“Колевка”)	ЈОВАНА МУСОВИЋ	Српски ј.	Математика	Свет око нас	Енглески ј.	ЧОС			Српски ј.	Математика	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.			Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Дигитални свет				Српски ј.	Математика	Свет око нас	Физ. и здр. васп.			Физ. и здр. васп.	Математика							
IIд	ДРАГАНА ШЕБЕЗ	Српски ј.	Математика	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.				Српски ј.	Математика	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.	ЧОС		Српски ј.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.	Математика				Српски ј.	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески ј.			Српски ј.	Математика						
IIIa / IVa (комб. од.)	ЈЕЛЕНА РАИЧ	Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Ликовна култ.				Српски ј.	Математика	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.	Пројектна наст.		Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Енглески ј.				Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.			ЧОС								
IIIб / IVб / Vб (комб. од.)	БЛАНКА ОМЕРОВИЋ	Мађарски ј.	Пр. и др. / Нем. ј. Vб	Математика	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.	Српски као нем. ј.		Физ. и здр. васп.	Мађарски ј.	Музичка култ.	Прој.н./Информ. Vб	Немачки ј. Vб		Пр. и др. / Тит Vб	Матем. / Тит Vб	Математика	Математика	Српски као нем. ј.	Географија Vб	Биологија Vб		Мађарски ј.	Математика	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	Биологија Vб	Историја Vб								
IIIц (“Колевка”)	ДРАГАНА СТАНИЋ	Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Ликовна култ.				Српски ј.	Математика	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет		Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Енглески ј.				Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.										
IIIд (“Колевка”)	САЊА ПОПОВИЋ	Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Ликовна култ.				Српски ј.	Математика	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет		Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Енглески ј.				Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.										
IIIе (“Колевка”)	ЈОВАНА МАТИШЕВИЋ	Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Ликовна култ.				Српски ј.	Математика	Музичка култ.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет		Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Енглески ј.				Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.										
IIIф	ИВАНА ПЕТИН	Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.				Српски ј.	Математика	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	Дигитални свет		Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.			Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет										
									Српски ј.	Математика	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	Дигитални свет		Српски ј.	Математика	Природа и друш.	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.	ЧОС		Српски ј.	Математика	Ликовна култ.	Музичка култ.											

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

VIIIб	VIIIа	VIIа	VIIа	Vа
НИНА СТОЈАНОВИЋ	ЈОВАНА ТУРИМАН- ЦОВСКИ	ЖЕЉКО ПОПОВ	АНЕТА ПЕША	ЖАНА КЉАЈЕВИЋ
Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Информ. и рач.
Математика	Математика	Математика	Математика	Немачки ј.
Историја	Историја	Биологија	Немачки ј.	ЧОС
Географија	Биологија	Физика	Техника и технол.	Историја
Физика	Физика	Немачки ј.	Техника и технол.	Физ. и здр. васп.
Техника и технол.	Домаћинство	Немачки ј.	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.
Техника и технол.	Физ. и здр. васп.			
Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.
Математика	Математика	Математика	Математика	Географија
Географија	Хемија	Географија	Географија	Математика
Хемија	Географија	Музичка култ.	Биологија	Ликовна култ.
Биологија	Биологија	Историја	Историја	Немачки ј.
Физ. и здр. васп.	Техника и технол.	Хемија	Енглески ј.	
	Техника и технол.	Физ. и здр. васп.	Немачки ј.	
Српски ј.	Информ. и рач.	Српски ј.	Српски ј.	Техника и технол.
Математика	Математика	Математика	Информ. и рач.	Техника и технол.
Информ. и рач.	Историја	Црт., слик. и вај.	Историја	Математика
Физика	Енглески ј.	Енглески ј.	Ликовна култ.	Биологија
Немачки ј.	Енглески ј.	Хемија	Физика	Српски ј.
Ликовна култ.	Српски ј.		Енглески ј.	Српски ј.
	Немачки ј.			Енглески ј.
Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.
Математика	Математика	Физика	Математика	Математика
Енглески ј.	Физика	Биологија	Физика	Физ. и здр. васп.
Енглески ј.	Хемија	Географија	Физ. и здр. васп.	Енглески ј.
Домаћинство	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	Музичка култ.	
Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	Информ. и рач.	ЧОС	
Немачки ј.		Физ. и здр. васп.	Црт., слик. и вај.	
Историја	Географија	Математика	Математика	Српски ј.
Биологија	ЧОС	Историја	Географија	Математика
Музичка култ.	Музичка култ.	Енглески ј.	Биологија	Физ. и здр. васп.
Хемија	Немачки ј.	ЧОС	Физ. и здр. васп.	Биологија
ЧОС	Физ. и здр. васп.	Техника и технол.	Техника и технол.	Музичка култ.
Физика		Техника и технол.		Чувари природе
		Физ. и здр. васп.		Ликовна култ.

1.11. Распоред часова - СРЕДЊА ШКОЛА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕНИМА СШ																																																			
Раз.	Одељ. стар.	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК																	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.											
1a	САЊА ЈОВИЋ	Српски ј. и књ.	Математика	Историја	Физичко васп.	Стручни предм.	Стручни предм.			Географија	Математика	Стручни предм.	ЧОС	Енглески ј.	Физичко васп.					ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Физика	Биологија	Стручни предм.	Географија	Енглески ј.					Физика	Историја	Српски ј. и књ.	Српски ј. и књ.	Рачунар и инф.	Рачунар и инф.									
16	ЗЕДИ ФОРГАЧ КРИСТИНА	Историја	Мађарски ј. и књ.	Мађарски ј. и књ.	Математика	Стручни предм.	Стручни предм.	ЧОС	Енглески ј.	Мађарски ј. и књ.	Математика	Стручни предм.	Стручни предм.	Рачунар и инф.	Енглески ј.					ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Физичко васп.	Српски као нем. ј.	Стручни предм.	Стручни предм.	Рачунар и инф.	Физика	Физика							Физичко васп.	Српски као нем. ј.	Историја	Српски ј. и књ.	Српски ј. и књ.	Рачунар и инф.	Биологија	Биологија			
1e	ОЛГА ТЕРТЕЛИ	Географија	Историја	Физика	Енглески ј.	Стручни предм.	Стручни предм.			Математика	Географија	Стручни предм.	Стручни предм.	Српски ј. и књ.	Биологија	ЧОС					ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Српски ј. и књ.	Физичко васп.	Стручни предм.	Стручни предм.	Физика	Историја											Српски ј. и књ.	Физичко васп.	Рачунар и инф.	Рачунар и инф.	Енглески ј.	Математика	Биологија
2a	ЈАДРАНКА ОПАНЧИНА	Српски ј. и књ.	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.	ЧОС	Физичко васп.			ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Српски ј. и књ.	Српски ј. и књ.	Математика	Хемија	Ликовна култ.	Стручни предм.	Стручни предм.														Стручни предм.	Стручни предм.	Физичко васп.	Хемија	Математика	Енглески ј.	Енглески ј.							
26	АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ	Хемија	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.	Мађарски ј. и књ.	Мађарски ј. и књ.	Физичко васп.	Стручни предм.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Мађарски ј. и књ.	Математика	Математика	Ликовна култ.	Хемија	Стручни предм.	Српски као нем. ј.	Српски као нем. ј.	Српски као нем. ј.													Стручни предм.	Стручни предм.	ЧОС	Физичко васп.	Енглески ј.	Енглески ј.							
2ц	СЕБАСТИАН НАЂ	Мађарски ј. и књ.	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.	Српски као нем. ј.	Математика	ЧОС	Енглески ј.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Математика	Енглески ј.	Хемија	Физичко васп.	Српски као нем. ј.	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.														Стручни предм.	Стручни предм.	Ликовна култ.	Хемија	Физичко васп.	Мађарски ј. и књ.	Мађарски ј. и књ.					
2e	СОЊА ВУЛИЋ	Енглески ј.	Стручни предм.	Стручни предм.	Стручни предм.	Физичко васп.	Математика	Стручни предм.	Стручни предм.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Српски ј. и књ.	Српски ј. и књ.	Хемија	Енглески ј.	Физичко васп.	Стручни предм.	Ликовна култ.																		Стручни предм.	Стручни предм.	Хемија	Математика	Српски ј. и књ.	ЧОС				
3a	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Стручни предм.	Стручни предм.	Математика	ЧОС	Ликовна култ.	Физичко васп.					Српски ј. и књ.	Српски ј. и књ.	Физичко васп.	Стручни предм.	Стручни предм.	Енглески ј.																ПРАКТИЧНА НАСТАВА										
36	ИРЕН БУДАИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Стручни предм.	Стручни предм.	ЧОС	Мађарски ј. и књ.	Ликовна култ.	Српски као нем. ј.	Енглески ј.	Енглески ј.			Физичко васп.	Физичко васп.	Математика	Стручни предм.	Стручни предм.	Српски као нем. ј.	Предузетништво	Предузетништво														ПРАКТИЧНА НАСТАВА										
3ц	ИВАН КОВАЧ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА								Стручни предм.	Стручни предм.	Мађарски ј. и књ.	Српски као нем. ј.	Математика	Енглески ј.	Енглески ј.			Мађарски ј. и књ.	Мађарски ј. и књ.	Стручни предм.	Стручни предм.	Физичко васп.	Предузетништво	Предузетништво																ПРАКТИЧНА НАСТАВА										

**1.12. Распоред звоњења**

<b>Час по реду</b>	<b>Почетак</b>	<b>Крај</b>
1. час	08.00	08.40
2. час	08.45	09.25
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР (20 минута)</b>		
3. час	9.45	10.25
4. час	10.30	11.10
5. час	11.15	11.55
<b>ОДМОР (10 минута)</b>		
6. час	12.05	12.45
7. час	12.50	13.30
8. час	13.35	14.25



### 1.13. Акт о дежурству

#### члан 1.

- У Школи постоји дежурство наставника, васпитача, ученика, медицинског и помоћног особља.
- Појачано дежурство је: пре почетка првог часа, за време одмора, као и на крају наставе.
- Дежурство се одвија на свим јавним местима у Школи (на улазу у зграду, на ходницима, пред трпезаријом и по дворишту – пре почетка наставе и за време великог одмора, ако су ученици напољу).

#### члан 2.

- Код улаза у Школу за време наставе дежурају дежурни ученици.
- Уредно се води „Књига дежурства” у коју се бележи кретање странаца (сва лица која долазе у Школу).
- Сва лица која долазе у Школу, по личном или службеном послу, дежурни ученик одводи у одговарајућу службу Школе.
- Родитељи који долазе на пријем родитеља, или код предметних наставника, треба да сачекају крај наставног часа на месту одређеном за то, и након звона дежурни ученик треба да га отпрати до тражене особе.

#### члан 3.

- Улазна врата су затворена за време трајања наставе.
- Радно време портира (обезбеђења) је од 7.00 до 14.00.
- Портир на вратима дочекује наставнике, односно ученике.

#### члан 4.

- Мала и велика капија (задње двориште) се закључавају у 14.00 сати. За улазак у Школу након тог времена, користи се звоно на малим вратима.
- Мала капија је службени улаз за наставнике, родитеље и странке Школе, а велика капија је улаз/излаз за ученике Школе.

#### члан 5.

- Ученици су дужни да слушају дежурне наставнике, дежурне ученике и дежурно помоћно особље.
- Дужност запослених у школи је да дежурају према утврђеном распореду.

#### члан 6.

- Дежурни наставник је дужан да са пуном одговоршћу обавља поверену му дужност.
- Дежурство наставника почиње пре почетка наставе и траје за време малих и великих одмора.
- Наставници који дежурају, договарају се о подели дужности у току дана за дежурство.
- Дежурни наставник је дужан да:

## Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- ✓ одржава ред, односно штити ученике од напада и угрожавања од стране ученика и других лица,
- ✓ омогућава безбедан улазак и излазак из школе. заштити од омаловажавања и дискриминације ученика од стране ученика, запослених и других лица,
- ✓ се стара о безбедности ученика у згради школе и школском дворишту,
- ✓ у случају насилног понашања ученика, писмено евидентира време догађаја, починиоце у књигу дежурства, покрене поступак попуњавањем пријаве за прекршај понашања и обавести одељењске старешине и психолошко педагошку службу школе,
- ✓ ако примети ученике који користе недозвољена средства (дуван, алкохол, психоактивне супстанце) пријави ученике директору, секретару или психолошко педагошкој служби школе и писмено евидентира време догађаја, починиоце у књигу дежурства и покрене поступак попуњавањем пријаве за прекршај правила понашања,
- ✓ ако дежурство обавља на спрату или у холу школе, за време великог одмора када упути ученике у двориште, помогне у реализацији дежурства својим колегама у дворишту

### члан 7.

- Директор школе одређује дежурне наставнике на месечном нивоу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у зборници.

### члан 8.

- Дежурни наставници су дужни да:
  - ✓ воде рачуна о благовременом почетку наставе
  - ✓ у књигу дежурства евидентирају имена дежурних наставника и дежурних ученика
  - ✓ воде уредно књигу дежурства и у њу уписују промене које су од значаја за рад школе
  - ✓ обавештавају директора школе о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене
  - ✓ предузимају мере у циљу заштите безбедности ученика и запослених
  - ✓ решавају конфликте међу ученицима
  - ✓ уписују у књигу дежурства све промене у току дежурства и о томе обавештавају директора и психолошко педагошку службу школе
  - ✓ у вршењу послова дежурства сарађују са дежурним ученицима

### члан 9.

- Дежурне ученике одређује одељенски старешина, водећи рачуна о способностима, успеху и понашању ученика.
- Одељенски старешина је дужан да дежурне ученике упути у задатке и обавезе приликом дежурства.
- Дежурни ученик је дужан да:
  - ✓ на почетку дежурства преузме свеску дежурства из канцеларије
  - ✓ дежурство обавља на улазу у школу, на месту предвиђеном за дежурне ученике
  - ✓ дежура до краја смене

## Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- ✓ својим примером и понашањем доприноси угледу школе ( не користи мобилни телефон или друга техничка средства за време дежурња)
  - ✓ поздравља, пита за разлог посете и евидентира родитеље ученика и друга лица која улазе у школу уписивањем њихових личних података и разлога доласка у свеску дежурства
  - ✓ свеску дежурства редовно попуњава и води рачуна о њеној уредности
  - ✓ посетиоце прати до канцеларије или простора за пријем родитеља
  - ✓ се први обрати наставнику, директору или другом лицу кога посетилац посећује, и да их пита да ли су слободни да приме посетиоце, као и да наведе разлог посете
  - ✓ уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима, без одлагања, обавештава помоћно-техничко особље, дежурне наставнике, директора, секретара, педагога или психолога
  - ✓ за време великог одмора помаже дежурним наставницима који воде рачуна о безбедности ученика
  - ✓ води рачуна о дисциплини и реду у холу школе
  - ✓ на крају дежурства ученик преда свеску дежурства помоћном особљу школе
  - ✓ на крају дежурства кључеве од улазних врата преда помоћном особљу школе
- Дежурни ученици су ослобођени наставе у дану када дежурају. У случају писмене провере знања тог дана, за тај час налазе адекватну замену.
  - За дежурство не могу бити предложени ученици са смањеном оценом из владања.
  - Ученици који се не придржавају правила понашања током дежурства неће моћи поново да обављају ту дужност.

### члан 10.

- Дежурство васпитача се одвија од 11.00 до 22.00 сата.
- Дежурни васпитач је задужен за:
  - ✓ преузимање Књиге дежурства од директора и попуњавање исте
  - ✓ безбедност деце и ученика до доласка осталих васпитача
  - ✓ координацију ваннаставним активностима
  - ✓ води рачуна о безбедности и дисциплини деце и ученика до одласка на починак
  - ✓ прослеђивање Књиге дежурства ноћном дежурном

### члан 11.

- Дежурство ноћног дежурног се одвија од 22.00 до 6.00 сати.
- Ноћни дежурни је задужен за:
  - ✓ преузимање Књиге дежурства од дежурног васпитача
  - ✓ безбедност деце и ученика у току ноћи
  - ✓ о непредвиђеним ситуацијама дужан је да обавести директора или помоћника

### члан 12.

- У периоду од 6.00 до 8.00 дежурство преузима медицинска сестра.

## 2. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ наставника

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Непосредни рад са ученицима										Посредан рад (Остали послови)										СВЕГА:		
		Теоријска настава	Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП	Индивидуални деф. третмани	Писмени задаци	ЧОС	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Подршка уч. преко веб алата	СВЕГА:	Припрема и планирање наставе	Приправник (припреме)	Рад са приправником - менторство	Сарадња са родитељима, наставницима,	Руковођење радом стручних већа, актива, тимова	Организација рада у кабинету, радионици за практ.	Дежурство (према утврђеном распореду)	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити		Завршни / матурски испити	Остали послови по налогу дир. (у складу са
1.	Татјана Чампраг	25	5	-	-	-	-	-	-	-	30	5	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	40
2.	Ивана Вешовић	25	5	-	-	-	-	-	-	-	30	5	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	40
3.	Соња Пил	18	-	1	-	1	-	-	1	2	23	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
4.	Николет Нађ	18	-	-	-	1	-	-	1	2	22	10	1	-	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
5.	Снежана Маравић	18	-	-	-	1	-	-	1	2	22	10	-	1	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
6.	Јована Мусовић	18	-	-	-	1	-	-	1	2	22	10	-	1	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
7.	Драгана Шебез	19	-	-	-	1	-	-	1	2	23	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	2	40
8.	Јелена Раич	19	-	-	-	1	-	-	1	1	22	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	2	40
9.	Бланка Омеровић	19	-	-	-	1	-	-	1	2	23	10	2	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	40
10.	Драгана Станић	18	-	-	-	1	-	-	1	2	22	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
11.	Сања Поповић	18	-	-	-	1	-	-	1	2	22	10	2	-	2	-	-	1	1	1	-	-	1	40
12.	Јована Матијевић	19	-	-	-	1	-	-	1	2	23	10	2	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	40

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Теоријска настава																				СВЕГА:		
		Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП	Индивидуални деф. третмани	Писмени задаци	ЧОС	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Подршка уч. преко веб алата	СВЕГА:	Припрема и планирање наставе	Приправник (припреме)	Рај са приправником - менторство	Сарадња са родитељима, наставницима, документација	Руковођење радом стручних већа, актива, тимова	Организација рада у кабинету, радионици за практ. наст.	Дежурство (према утврђеном распореду)	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити	Завршни / матурски испити		Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.)	СВЕГА:
13.	Ивана Петин	19	-	-	-	1	-	-	1	2	23	10	2	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	40
14.	Жана Кљајевић	17	-	1	1	1	1	-	1	1	23	10	2	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	40
15.	Анета Пеша	19	-	-	1	1	-	-	1	1	23	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
16.	Жељко Попов	19	-	-	1	1	-	-	1	1	23	10	2	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	40
17.	Јована Туриманџовски	19	-	-	1	1	-	-	1	1	23	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	1	-	40
18.	Нина Стојановић	19	-	-	1	1	-	-	1	1	23	10	2	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	40
19.	Сања Јовић	20	-	-	1	1	-	-	-	1	23	10	-	1	1	-	-	1	2	1	-	1	-	40
20.	Кристина Зеди Форгач	20	-	-	-	1	-	-	-	2	23	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	2	-	40
21.	Олга Тертели	19	-	1	1	1	-	-	-	1	23	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	1	40
22.	Јадранка Опанчина	20	-	-	1	1	-	-	-	1	23	10	-	1	1	1	-	1	2	1	-	-	-	40
23.	Андреа Кнежевић	20	-	-	-	1	-	-	-	2	23	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	2	-	40
24.	Себастиан Нађ	-	26	-	-	1	-	-	-	-	27	8	-	-	1	-	-	1	1	-	-	2	-	40
25.	Соња Вулић	18	-	-	1	1	1	-	-	1	22	10	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	36

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Теоријска настав																				СВЕГА:		
		Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП	Индивидуални деф. третмани	Писмени задаци	ЧОС	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Подршка уч. преко веб алата	СВЕГА:	Припрема и планирање наставе	Приправник (припреме)	Рада са приправником - менторство	Сарадња са родитељима, наставницима, документација	Руковођење радом стручних већа, актива, тимова	Организација рада у кабинету, радионици за практ. наст.	Дежурство (према утврђеном распореду)	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити	Завршни / матурски испити		Остали послови по налогу дир. (у складу са	СВЕГА:
26.	Јелена Ивановић	19	-	-	1	1	-	-	1	1	23	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	2	40
27.	Ирен Будаи	19	-	-	-	1	-	-	-	2	22	10	-	-	1	-	-	1	1	1	-	2	2	40
28.	Иван Ковач	18	-	-	2	1	-	-	-	2	23	10	-	-	1	-	-	1	1	1	1	-	2	40
24.	Норберт Нађ	20	-	-	-	1	-	-	-	2	23	10	2	-	1	-	-	1	2	1	-	-	-	40
29.	Снежана Љубас	20	-	-	2	-	-	-	-	2	24	10	-	-	1	1	-	1	2	1	-	-	-	40
30.	Гордана Богић	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-	2	2	-	1	2	1	-	-	2	40
31.	Ивана Мршовић	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-	2	2	-	1	2	1	-	-	2	40
32.	Вираг Кочић	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-	2	2	-	1	2	1	-	-	2	40
33.	Жељка Мусовић	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	7	-	-	2	1	14	1	2	1	-	4	2	40
34.	Славица Квржић	-	26	-	-	-	-	-	-	-	26	9	-	-	1	-	-	1	1	1	-	1	-	40
35.	Жомбор Дањи	-	26	-	-	-	-	-	-	-	26	9	-	-	1	-	-	1	1	-	1	1	-	40
36.	Драгољуб Деспотовић	20	-	-	-	-	-	-	-	2	22	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	2	1	40
37.	Вера Јо	20	-	-	-	-	-	-	-	2	22	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	2	1	40
38.	Здравко Маравић	20	-	-	-	-	-	-	-	2	22	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	2	40

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Теоријска настава																			СВЕГА:		
		Практична настава / васпитање и бригаа о деци за ПП	Индивидуални деф. третмани	Писмени задаци	ЧОС	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Подршка уч. преко веб алата	Припрема и планирање наставе	Приправник (припреме)	Рада са приправником - менторство	Сарадња са родитељима, наставницима, документација	Руковођење радом стручних већа, актива, тимова	Организација рада у кабинету, радионици за практ. наст.	Дежурство (према утврђеном распореду)	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање, семинари	Поправни или разредни испити	Завршни / матурски испити		Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.)	
39.	Милан Рађеновић	17	-	-	-	-	-	-	2	19	8	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	-	32
40.	Валентина Кујунџић	20	-	-	2	-	-	-	2	24	10	2	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	
41.	Сандра Милованов	20	-	-	-	-	2	-	2	24	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	1	40
42.	Норберт Нађ	20	-	-	-	-	-	-	2	23	10	-	-	1	-	-	1	2	1	-	2	1	40
43.	Драгана Чучковић	20	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-	2	2	-	1	2	1	-	-	2	40
44.	Тимеа Басарић	-	26	-	-	-	-	-	-	26	8	-	-	1	-	1	1	1	-	-	2	-	40
45.	Изабела Копуновић	-	26	-	-	-	-	-	-	26	8	-	-	1	-	1	1	1	-	-	2	-	40
46.	Марко Зарић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-	40

2.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА у шк. 2022/2023. години:

Ред. број	Име и презиме наставника Одељење	Подела предмета	Недељни фонд часова		
	степен стр. спреме наст.				
1.	<b>ТАТЈАНА ЧАМПРАГ</b>	1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма	25		
	предшк. VII ссс				25
2.	<b>ИВАНА ВЕШОВИЋ</b>	1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма	25		
	предшк. VII ссс				25
3.	<b>СОЊА СТЕФАНОВИЋ ПИЛ</b>	1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање а) Дигитални свет б) ЧОС в) Допунска настава г) Слушно говорне вежбе	5		
	Ia раз. ОШ		5		
	VII ссс		2		
			1		
			1		
			3		
			1		
			1		
			2		22
4.	<b>НИКОЛЕТ НАЂ</b>	1. Мађарски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање а) Дигитални свет б) Допунска настава в) ЧОС	5		
	Iб/IIб раз. ОШ		5		
	(комб. одељ.)		2		
			2		
			1		
			3		
			1		
			1		
	VI ссс		1		21



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

5.	<p><b>СНЕЖАНА МАРАВИЋ</b></p> <p>IIа раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) ЧОС     в) Допунска настава     г) Превентивно корективне вежбе</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1 6</p>	<p><b>27</b></p>
	VII ссс			
6.	<p><b>ЈОВАНА МУСОВИЋ</b></p> <p>IIц раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање 7. Енглески језик Iб/IIб,IIа,IIIб/IVб/Vб, IIIа/IVа     а) Дигитални свет     б) ЧОС     в) Допунска настава</p>	<p>5 5 2 2 1 3 2+2+2 +2 1 1 1</p>	<p><b>21+8</b></p>
	VII ссс			
7.	<p><b>ДРАГАНА ШЕБЕЗ</b></p> <p>IIб раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) ЧОС     в) Допунска настава</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1</p>	<p><b>21</b></p>
	VII ссс			
8.	<p><b>ЈЕЛЕНА РАИЧ</b></p> <p>IIIа/IVа раз. ОШ (комб. одељ.)</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет/Пројектна настава     б) ЧОС     в) Допунска настава     г) Грађанско ОШ</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1 1+1</p>	<p><b>23</b></p>
	VII ссс			

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

9.	<p><b>БЛАНКА ОМЕРОВИЋ</b></p> <p>IIIБ/IVБ/Vб раз. ОШ (комб. одељ.)</p>	<p>1. Мађарски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање 7. Историја 8. Географија 9. Биологија     а) Дигитални свет/Пројектна настава     б) Допунска настава     в) ЧОС</p>	<p>5 5 2 2 2 3 1 1 1 1 1 1</p>	
	VI ссс	г) Информатика и рачунарство	1	26
10.	<p><b>ДРАГАНА СТАНИЋ</b></p> <p>IIIц раз. ОШ ("Колевка")</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) Допунска настава     в) ЧОС</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1</p>	
	VII ссс	г) Сензорна интеграција	6	27
11.	<p><b>САЊА ПОПОВИЋ</b></p> <p>IIIд раз. ОШ ("Колевка")</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) Допунска настава     в) ЧОС</p>	<p>5 5 2 2 2 3 1 1 1</p>	
	IV ссс		1	21
12.	<p><b>ЈОВАНА МАТИЈЕВИЋ</b></p> <p>IIIе раз. ОШ ("Колевка")</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) Допунска настава     в) ЧОС</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1</p>	
	VII ссс		1	21

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

13.	<p><b>ИВАНА ПЕТИН</b> III ф раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Физичко и здравствено васпитање     а) Дигитални свет     б) Допунска настава     в) ЧОС</p>	<p>5 5 2 2 1 3 1 1 1</p>	<p>21</p>
	<p>VI ссс</p>		<p>1</p>	
14.	<p><b>ЖАНА КЉАЈЕВИЋ</b> Va раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Биологија 4. Историја 5. Географија 6. Информатика Va 7. Музичка култура     а) Допунска настава     б) ЧОС     в) Слушно говорне вежбе     г) Чуvari природе</p>	<p>5 4 2 1 1 1 2 1 1 2 1</p>	<p>21</p>
	<p>VII ссс</p>		<p>1</p>	
15.	<p><b>АНЕТА ПЕША</b> VIa раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Биологија 4. Историја 5. Географија 6. Музичка култура 7. Физика 8. Информатика и рачунарство VIa 9. Енглески језик Va, VIa     а) Допунска настава     б) ЧОС</p>	<p>4 4 2 2 2 1 2 2 1 2+2 1 1</p>	<p>24</p>
	<p>VII ссс</p>		<p>1</p>	
16.	<p><b>ЖЕЉКО ПОПОВ</b> VIIa раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Музичка култура 4. Биологија 5. Географија 6. Информатика VIIa 7. Енглески језик IIд, III ф, VIIa     а) Допунска настава     б) ЧОС</p>	<p>4 4 1 2 2 1 2+2+2 1 1</p>	<p>22</p>
	<p>VII ссс</p>		<p>1</p>	

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

17.	<p><b>ЈОВАНА ТУРИМАНЦОВСКИ</b></p> <p>VIIIa раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Музичка култура 4. Географија 5. Историја 6. Информатика VIIIa 7. Енглески језик Ia,VIIIa,VIIIb</p>	<p>4 4 1 2 2 1 2+2+2</p>	
	VII ссс	<p>а) Допунска настава б) ЧОС</p>	<p>1 1</p>	<b>22</b>
18.	<p><b>НИНА СТОЈАНОВИЋ</b></p> <p>VIIIb раз. ОШ</p>	<p>1. Српски језик 2. Математика 3. Музичка култура 4. Географија 5. Историја 6. Информатика VIIIb 7. Биологија 8. Физика 9. Хемија</p>	<p>4 4 1 2 2 1 2 2 2</p>	
	VI ссс	<p>а) Допунска настава б) ЧОС</p>	<p>1 1</p>	<b>22</b>
19.	<p><b>САЊА ЈОВИЋ</b></p> <p>1a раз.СШ</p>	<p>1. Српски језик и књижевност 2. Хигијена и прва помоћ – женски фризер (1, 2. раз. СШ) 3. Познавање препарата (1, 2. раз. СШ) 4. Технологија рада (1, 2, 3. раз. СШ) 5. Естетско облик. фризура (2, 3. раз. СШ) 6. Основе дерматологије (3. раз. СШ)</p>	<p>3 2+2 2+2 2+2+2 2+2 2</p>	
	VII ссс	<p>а) ЧОС</p>	<p>1</p>	<b>24</b>
20.	<p><b>КРИСТИНА ЗЕДИ ФОРГАЧ</b></p> <p>1b раз. СШ</p>	<p>1. Основе прехранбене технол. (1. раз. СШ) 2. Прехранбена технологија (1,2.раз.СШ) 3. Машине и апарати (2.раз.СШ) 4. Енглески језик 1б,3б 5. Хемија 2б,2ц 6. Ликовна култура 2б,2ц,3б,3ц 7. Домаћинство VIIIa, VIIIб</p>	<p>3 2+4 2 2+2 2+2 1+1+1 +1 1+1</p>	
	VII ссс	<p>а) ЧОС</p>	<p>1</p>	<b>26</b>

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

21.	<p><b>ОЛГА ТЕРТЕЛИ</b></p> <p>1е раз. СШ</p>	<p>1. Српски језик и књижевност 1е</p> <p>2. Српски као нематерњи језик Iб/IIб, IIIб/IVб/Vб, 1б, 2б, 2ц, 3б, 3ц</p> <p>3. Енглески језик 2б,2ц</p> <p>4. Грађанско васпитање-СШ-две групе</p> <p>5. Социјалне вештине</p>	<p>3</p> <p>2+2+2+</p> <p>2+2+</p> <p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>26</p>
	VII ссс	а) ЧОС	1	
22.	<p><b>ЈАДРАНКА ОПАНЧИНА</b></p> <p>2а раз. СШ</p>	<p>1. Српски језик и књижевност 2а</p> <p>2. Математика 1а, 1е, 2а, 2е, 3а</p> <p>3. Биологија VIIIа, 1а, 1е</p>	<p>3</p> <p>2+2+2+</p> <p>+2</p> <p>2+2+2</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>19</p>
	VII ссс	а) ЧОС б) Слушне и говорне вежбе	1 4	24
23.	<p><b>АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ</b></p> <p>2б раз. СШ</p>	<p>1. Хигијена и прва помоћ – женски фризер (1, 2. раз. СШ)</p> <p>2. Познавање препарата (1, 2. раз. СШ)</p> <p>3. Технологија рада (1, 2, 3. раз. СШ)</p> <p>4. Естетско педикирско-маникирско обликовање (2, 3. раз. СШ)</p> <p>5. Основе дерматологије (3. раз. СШ)</p> <p>6. Предузетништво 3б/3ц</p>	<p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>2+2+2</p> <p>2+2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>23</p>
	VII ссс	а) ЧОС	1	
24.	<p><b>СЕБАСТИАН НАЂ</b></p> <p>2ц раз. СШ</p>	<p>1. Наставник практичне наставе</p>	<p>26</p> <p>1</p>	
	VII ссс	а) ЧОС	1	27
25.	<p><b>СОЊА ВУЛИЋ</b></p> <p>2е раз. СШ</p>	<p>1. Српски језик и књижевност 2е</p> <p>2. Историја 1а,1е</p> <p>3. Географија 1а,1е</p> <p>4. Хемија 2а, 2е, VIIIа</p> <p>5. Православни катехизис ОШ+СШ</p>	<p>3</p> <p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>2+2+2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>20</p>
	VII ссс	а) ЧОС	1	
26.	<p><b>ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ</b></p> <p>3а раз. СШ</p>	<p>1. Српски језик и књижевност</p> <p>2. Историја VIIа</p> <p>3. Хемија VIIа</p> <p>4. Физика VIIа, VIIIа, 1а, 1е</p> <p>5. Предузетништво 3а</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2+2+2+2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	
	VII ссс	а) ЧОС б) Слушне и говорне вежбе	1 3	21

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

27.	<b>ИРЕН БУДАИ</b> 36 раз. СШ	1. Хигијена и прва помоћ – женски фризер ( 2. раз. СШ) 2. Познавање препарата (2. раз. СШ) 3. Технологија рада ( 2, 3. раз. СШ) 4. Естетско обликовање фризура (2, 3. раз. СШ) 5. Основе дерматологије (3. раз. СШ) 6. Биологија 1б 7. Географија 1б 8. Историја 1б а) ЧОС	2 2 2+2 2+2 2 2 2 2 1	<b>21</b>
	VII ссс			
28.	<b>ИВАН КОВАЧ</b> 3ц раз.СШ	1. Мађарски језик 1б, 2б, 2ц, 3б, 3ц 2. Математика 1б, 3ц 3. Енглески језик 3ц а) ЧОС	15 2+2 2 1	<b>22</b>
	VII ссс			

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И ДЕФЕКТОЛОЗИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ

29.	<b>СНЕЖАНА ЉУБАС</b>	1. Логопедски третман	20	<b>20</b>
	VII ссс			
30.	<b>ГОРДАНА БОГИЋ</b>	1. Слушне и говорне вежбе 2. Фонетска ритмика	20	<b>20</b>
	VII ссс			
31.	<b>ИВАНА МРШОВИЋ</b>	а) Логопедски третман	20	<b>20</b>
	VII ссс			
32.	<b>ВИРАГ КОЧИЋ</b>	а) Логопедски третман (мађ.)	20	<b>20</b>
	VII ссс			
33.	<b>ЖЕЉКА МУСОВИЋ</b>	1. Организатор практичне наставе а) превентивн корективне вежбе	14 6	<b>20</b>
	VII ссс			

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

34.	<b>ВЕРА ЈО</b>	1. Основе машинства (1. раз. СШ) 2. Техничко цртање са машинским елементима (2, 3. раз. СШ) 3. Материјали и обрада метала (2, 3. раз. СШ) 4. Технологија рада (1, 2, 3. раз. СШ)	3 2+2 2+2 2+2+2	
	VI ссс	5. Физика 1б 6. Математика 3б	2+2 2	21
35.	<b>СЛАВИЦА КРВЖИЋ</b>	1. Извођење практичне настава <i>Хемија, неметали и графичарство (књиговезац) 1, 2, 3. раз.</i>	26	
	VII ссс			26
36.	<b>ЖОМБОР ДАЊИ</b>	1. Извођење практичне настава <i>Геодезија и грађевинарство (молер) 1, 2, 3. раз.</i>	26	
	III ссс			26
37.	<b>МИЛАН РАЂЕНОВИЋ</b>	1. Физичко и здравствено васпитање Va, VIa, VIIa, VIIIa, VIIIб 2. Обавезне физичке активности Va, VIa, VIIa, VIIIa, VIIIб (x1)	10 5	
	VII ссс			15
38.	<b>ЗДРАВКО МАРАВИЋ</b>	1. Физичко васпитање 1а, 1б, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2е, 3а, 3б, 3ц, (x2)	20	20
	VII ссс			20
39.	<b>ВАЛЕНТИНА КУЈУЊИЋ</b>	1. Немачки језик Va/Vб, VIa, VIIa, VIIIa, VIIIб (x2) 2. Енглески језик 1а, 1е, 2а, 2е, 3а, (x2)	10 10	
	IV ссс			20
40.	<b>ДРАГОЉУБ ДЕСПОТОВИЋ</b>	1. Цртање и сликање – молери (1, 2. раз.) 2. Грађ. објекти и материјали (2, 3. раз.) 3. Читање планова (3. раз.) 4. Технологија рада (1, 2, 3. раз.) 5. Математика 2б, 2с	3+2 2+2 2 2+2+2 2+2	
	VII ссс			21
41.	<b>ТИМЕА БАСАРИЋ</b>	2. Извођење практичне настава <i>Личне услуге (ж.фризер) 1, 2, 3. раз.</i>	26	
	VI ссс			26
42.	<b>ИЗАБЕЛА КОПУНОВИЋ</b>	1. Извођење практичне настава <i>Личне услуге (маникир-педикир) 1, 2, 3. раз.</i>	20	
	VI ссс			209

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

43.	<b>САНДРА МИЛОВАНОВ</b>	1. Ликовна култура Va, VIa, VIIa, VIIIa, VIIIб 2. Ликовна култура 2a, 2e, 3a, 3. Техника и технологија Va/Vб, VIa, VIIa, VIIIa, VIIIб 4. Цртање и вајање VIa, VIIa а) Реедукација психомоторике	1+1+1+1 +1 1+1+1 2+2+2+ 2+2 1+1 2	
	VII ссс			22
44.	<b>НОРБЕРТ НАЂ</b>	1. Технологија графичких материјала (1, 2 и 3. раз. СШ) 2. Графичко обликовање и писмо (2, 3 раз. СШ) 3. Технологија рада (1,2,3 раз. СШ) 4. Рачунарство и информатика 1a, 1б, 1e	3+2+2 2+2 2+2+2 2+2+2	
	VII ссс			23
45.	<b>ДРАГАНА ЧУЧКОВИЋ</b>	1. Помоћник директора а) Реедукација психомоторике	13	
	VII ссс			13
46.	<b>МАРКО ЗАРИЋ</b>	Израда дидактичких средстава и материјала	30	24 24
	VII ссс			30
47.	<b>МАРИЈА КОВАЧ</b>	Вероучитељ католичке вероисповести		
	VII ссс			7
48.	<b>АБДУРРАХМАН САЛАЈИ</b>	Вероучитељ исламске вероисповести		
	IV ссс			2
<b>ВАСПИТАЧИ И УГОВОР О ДЕЛУ АНГАЖОВАНИ РАДНИЦИ</b>				
49.	<b>др ГОРДАНА ВЕРМЕШ</b>	Лекар опште праксе		<i>уговор о делу</i>
50.	<b>МИРЈАНА КОВАЧЕЦ</b>	Васпитни рад		
	VII ссс			30
51.	<b>ТАМАРА ДАЊИ</b>	Васпитни рад		
	VII ссс			30



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

52.	<b>ИВАНА БАБИЋ</b>	Васпитни рад		
	VII ссс			30
53.	<b>ЗОЛТАН БЕЛЕР</b>	Васпитни рад		
	VII ссс			30
54.	<b>МИЛИЦА КОЦКАР</b>	Васпитни рад		
	VII ссс			30
55.	<b>ДРАГАНА БРОЋИЛО</b>	Васпитни рад		
	VI ссс			30
56.	<b>ИВАНА ЗОБЕНИЦА</b>	Васпитни рад		
	VI ссс			30

2.2. ГОДИШЊИ ФОНД часова

ОСНОВНА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																
	Ia	Iб/IIб (комб.)	IIa	IIц	IIд	IIIa/IVa (комб.)	IIIб/IVб /Vб (комб.)	IIIц	IIIд	IIIе	IIIф	Va	VIa	VIIa	VIIIб	VIIIa	УКУПНО
	недељни фонд																
годишњи фонд																	
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	5	-	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	4	4	4	4	26
	180	-	180	180	180	180	-	180	180	180	180	180	144	144	136	136	2360
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	-	180	-	-	-	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360
3. СРПСКИ као нематерњи ј.	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	-	72	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	1144
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	26
	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	36	36	34	34	932
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	18
	36	36	36	36	36	36	72	36	36	36	36	72	36	36	34	34	644
7. ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	12
	-	-	-	-	-	72	72	72	72	72	72	-	-	-	-	-	432
8. СВЕТ ОКО НАС	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	72	72	72	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

9.	ИСТОРИЈА	-	-					1					1	2	2	2	2	<b>10</b>
		-	-					36					36	72	72	68	68	<b>352</b>
10.	ГЕОГРАФИЈА	-	-					1					1	2	2	2	2	<b>10</b>
		-	-					36					36	72	72	68	68	<b>352</b>
11.	ФИЗИКА	-	-					-					-	2	2	2	2	<b>8</b>
		-	-					-					-	72	72	68	68	<b>280</b>
12.	МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	<b>74</b>
		180	180	180	180	180	180	144	180	180	180	180	144	144	144	136	136	<b>2648</b>
13.	БИОЛОГИЈА	-	-					2					2	2	2	2	2	<b>12</b>
		-	-					72					72	72	72	68	68	<b>424</b>
14.	ХЕМИЈА	-	-					-					-	-	2	2	2	<b>6</b>
		-	-					-					-	-	72	68	68	<b>208</b>
15.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-					2					2	2	2	2	2	<b>10</b>
		-	-					72					72	72	72	68	68	<b>424</b>
16.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>48</b>
		108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	102	102
17.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-					1					1	1	1	1	1	<b>6</b>
		-	-					36					36	36	36	34	34	<b>212</b>
<b>УКУПНО</b>																	<b>12992</b>	

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕД																УКУПНО	
		Ia	Iб/IIб (комб.)	IIa	IIц	IIд	IIIa/IVa (комб.)	IIIб/IVб /Vб (комб.)	IIIц	IIIд	IIIе	IIIф	Va	VIa	VIIa	VIIIб	VIIIa		
		недељни фонд																	
		годишњи фонд																	
1.	ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСП.	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 34	1 34	16 572
2.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	12
		-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	72	72	72	68	68	68	424
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36/36	1 36/36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	-	-	-	-	-	11 360
1.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ / УМЕТНОСТ		-					1					-	1	1			-	3
			-					36					-	36	36			-	108
2.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		-					-					1	-	-			-	1
			-					-					36	-	-			-	36
3.	ДОМАЋИНСТВО		-					-					-	-	-		1	1	2
			-					-					-	-	-	34	34	34	68
<b>УКУПНО Б:</b>																		<b>1568</b>	

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕД																	
		Ia	Iб/IIб (комб.)	IIa	IIц	IIд	IIIa/IVa (комб.)	IIIб/IVб /Vб (комб.)	IIIц	IIIд	IIIе	IIIф	Va	VIa	VIIa	VIIIa	VIIIб	УКУПНО	
		недељни фонд																	
		годишњи фонд																	
1.	ДОПУНСКА НАСТАВА	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	
		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	572
2.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	68
3.	ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	568
<b>УКУПНО В:</b>																	<b>1208</b>		

Г. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ И АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ / ТРЕТМАН		Број дефектолога /логопеда - реализатора	БР. ТРЕТМАНА
			недељно годишње
1.	СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	4	16
			256
2.	ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	3	60
			2160
3.	ФОНЕТСКА РИТМИКА	1	2
			72
4.	ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИ РАД	1	6
			216
5.	РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	5	28
			1008
6.	ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	1	6
			216
7.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	1	2
			72
8.	АУДИОМЕТРИРАЊЕ	1	1/36
<b>УКУПНО Г:</b>		<b>17</b>	третмана годишње <b>4036</b>

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕД									УКУПНО	
		1а	1б	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б		3ц
		недељни фонд										
		годишњи фонд										
1.	СРПСКИ Ј. И КЊИЖ.	3	-	3	3	-	-	3	3	-	-	15
		111	-	111	111	-	-	111	102	-	-	546
2.	МАЂАРСКИ Ј. И КЊИЖ.	-	3	-	-	3	3	-	-	3	3	15
		-	111	-	-	111	111	-	-	102	102	537
3.	СРПСКИ као нематерњи ј.	-	2	-	-	2	2	-	-	2	2	10
		-	74	-	-	74	74	-	-	68	68	358
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	722
5.	МАТЕМАТИКА	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	722
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	722
7.	ИСТОРИЈА	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
		74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	222
8.	ГЕОГРАФИЈА	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

		74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	222
9.	БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГИЈОМ	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
		74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	222
10.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
		74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	222
11.	ФИЗИКА	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
		74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	222
12.	ХЕМИЈА	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	8
		-	-	-	74	74	74	74	-	-	-	296
13.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	7
		-	-	-	37	37	37	37	34	34	34	250
<b>УКУПНО А:</b>												<b>5263</b>



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

СП – стручни предмети

ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил) / предмет											
	1а	1б	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3ц	УКУПНО
	недељни фонд										
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (бравар)											
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	6
	-	111	111	-	-	-	-	-	-	-	222
МАТЕРИЈАЛИ И ОБРАДА МЕТАЛА	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	4
	-	-	-	-	-	74	-	-	-	68	142
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШ. ЕЛЕМЕНТИМА	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	4
	-	-	-	-	-	74	-	-	-	68	142
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	2	2	-	-	2	-	-	-	2	8
	-	74	74	-	-	74	-	-	-	68	290
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	10	10	-	-	14	-	-	-	14	48
	-	370	370	-	-	518	-	-	-	476	1734
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО (књиговезац)											
ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА	-	3	3	-	-	2	2	2	-	2	14
	-	111	111	-	-	74	74	68	-	68	506
ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО	-	-	-	-	-	2	2	2	-	2	8
	-	-	-	-	-	74	74	68	-	68	284
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	2	2	-	-	2	2	2	-	2	12
	-	74	74	-	-	74	74	68	-	68	432
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	10	10	-	-	14	14	14	-	14	76
	-	370	370	-	-	518	518	518	-	476	2770

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил) / предмет	РАЗРЕД										УКУПНО
	1а	1б	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3ц	
	недељни фонд										
годишњи фонд											
<b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ (пекар)</b>											
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
	--	-	-	74	74	-	-	-	-	-	148
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	2	-	-	4	4	-	-	-	-	-	10
	74	-	-	148	148	-	-	-	-	-	370
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	10	-	-	14	14	-	-	-	-	-	38
	370	-	-	518	518	-	-	-	-	-	1406
<b>ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО (молер)</b>											
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	-	3	3	-	2	-	-	-	-	-	8
	-	111	111	-	74	-	-	-	-	-	296
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈАЛИ	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	4
	-	-	-	-	74	-	-	-	68	-	142
ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	2	2	-	2	-	-	-	2	-	8
	-	74	74	-	74	-	-	-	68	-	290
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	10	10	-	14	-	-	-	14	-	48
	-	370	370	-	518	-	-	-	476	-	1734
<b>РАЗРЕД</b>											

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил) / предмет	1а	1б	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3ц	укупно
	годишњи фонд										
<b>ЛИЧНЕ УСЛУГЕ (женски фризер)</b>											
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	6
	74	-	-	74	-	74	-	-	-	-	222
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4
	-	-	-	-	-	-	-	68	68	-	136
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	6
	74	-	-	74	-	74	-	-	-	-	222
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА	-	-	-	2	-	2	-	2	2	-	8
	-	-	-	74	-	74	-	68	68	-	284
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2	-	-	2	-	2	-	2	2	-	10
	74	-	-	74	-	74	-	68	68	-	358
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4
	-	-	-	-	-	-	-	68	68	-	136
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	9	-	-	12	-	12	-	16	16	-	65
	333	-	-	444	-	444	-	544	544	-	2309
<b>ЛИЧНЕ УСЛУГЕ (педикир-маникир)</b>											
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	2	2	-	2	-	2	-	-	-	8
	-	74	74	-	74	-	74	-	-	-	296
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	4
	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	136
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	2	2	-	2	-	2	-	-	-	8
	-	74	74	-	74	-	74	-	-	-	296

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ЕСТЕТСКО ПЕДИКИРСКО-МАНИКИРСКО ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	2	-	2	2	-	2	8
	-	-	-	-	74	-	74	68	-	68	284
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	2	2	-	2	-	2	2	-	2	12
	-	74	74	-	74	-	74	-	-	-	432
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	4
	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	136
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	9	9	-	12	-	12	16	-	16	74
	-	333	333	-	444	-	444	544	-	544	2642
<b>УКУПНО: Б</b>											<b>18876</b>

В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТ. РАДА

ПРЕДМЕТ											
	1а	1б	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3ц	УКУПНО
	недељни фонд										
	годишњи фонд										
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	37	37	37	37	37	37	37	34	34	34	340
ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	37	37	37	37	37	37	37	34	34	34	340
<b>укупно В:</b>											<b>700</b>

## 2.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### 2.3.1. Основна школа

Месец	бр.	Наставни садржај
Септембар	1.	Препоручене мере превенције у школама
	2.	Права и обавезе ученика у одељењу и школи
	3.	Позитиван однос према раду, дисциплина
	4.	Како се понашамо у саобраћају?
Октобар	5.	Дечија недеља
	6.	Дечија права
	7.	Уређивање учионице
	8.	Лична хигијена
	9.	Платформа „Чувам те“
Новембар	10.	Како чувамо животну средину?
	11.	Бонтон
	12.	Учимо да учимо
	13.	Зашто је дрога штетна?
Децембар	14.	Да ли сам уплашен, усамљен, бесан?
	15.	Безбедност на интернету
	16.	Зимске радости
Јануар	17.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	18.	Свети Сава
Фебруар	19.	Трговина људима
	20.	Кад порастем бићу...
	21.	Помози старијима
	22.	Правилна исхрана
Март	23.	Мојој мајци
	24.	Насиље у породици
	25.	Моја осећања
	26.	Важност спорта
Април	27.	Форе и фазони – 1. април – Дан шале
	28.	Занимања мојих родитеља
	29.	Дан школе
	30.	Вршњачко насиље
Мај	31.	Зелени кутак у нашој школи
	32.	Слободно време и како га користити
	33.	Моја породица – односи у њој
	34.	Другарство
Јун	35.	Дружимо се са природом
	36.	Анализа успеха и владања на крају шк. године

### 2.3.2. Средња школа

Месец	бр.	Наставни садржај
Септембар	1.	Препоручене мере превенције у школама
	2.	Лична хигијена
	3.	Радне навике-редовно похађати практичну наставу
	4.	Ненасилна комуникација
Октобар	5.	Дечија недеља
	6.	Важност физичке активности и спорт
	7.	Платформа „Чувам те“
	8.	Другарство
	9.	Правилна исхрана
Новембар	10.	Болести зависности
	11.	Однос према старијима
	12.	Развијање личне одговорности код ученика
	13.	Проблеми ученика у школи – како их превазићи
Децембар	14.	Превенција полних болести
	15.	Безбедност на интернету
	16.	У сусрет празницима
Јануар	17.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	18.	Свети Сава
Фебруар	19.	Трговина људима
	20.	Дан заљубљених ;љубав-зашто је важна
	21.	Награда и казна-како и зашто
	22.	Ненасилна комуникација
Март	23.	Мојој мајци
	24.	Насиље у породици
	25.	Слободно време-како га најбоље искористити
	26.	Бонтон
Април	27.	Равноправност међу половима
	28.	Сачувајмо природу око нас
	29.	Дан школе
	30.	Стрес и нервоза-како се носити са тим
Мај	31.	Понашање на јвном месту
	32.	Здрави стилови живота
	33.	Толеранција-шта то значи
	34.	Како помоћи другу
Јун	35.	Културне установе у граду
	36.	Летњи распуст-како га провести
	37.	Анализа успеха и понашања ученика на крају школске год.

Напомена: Могућа су одступања од планираних активности услед реализације активности организованих од стране спољних сарадника (МУП Суботица, Војска РС...)

## 2.4. ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА - план

Допунски образовни-васпитно рад у школској 2022/23. години организовано ће се изводити за ученике који из појединих предмета нису стекли неопходно знање за даљи рад. Намењен је ученицима који повремено или стално имају потребу за подршком у учењу и раду (специфичне потребе у односу на ученика, изостајање због болести, кризних ситуација, породичних проблема, других разлога). Организује се у циљу да се сваком ученику омогући развој и напредовање у складу са сопственим способностима. Планира се један час недељно. Допунска настава организује се од I – VIII разреда према Правилнику о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања / Правилнику о плану наставе и учења за први и други циклус, по један час недељно и, према потреби, у разредима средње школе.

НАСТАВНИК	ДОПУНСКА	РАЗРЕД
1) Соња Стефановић Пил	36	Ia
2) Николет Нађ	36	Iб/IIб
3) Снежана Маравић	36	IIa
4) Јована Мусовић	36	IIц
5) Драгана Шебез	36	IIд
6) Јелена Раич	36	IIIa/IVa
7) Бланка Омеровић	36	IIIб/IVб/Vб
8) Драгана Станић	36	IIIц
9) Сања Поповић	36	IIIд
10) Јована Матијевић	36	IIIe
11) Ивана Петин	36	IIIф
12) Жана Кљајевић	36	Va
13) Анета Пеша	36	VIa
14) Жељко Попов	36	VIIa
15) Јована Т.	34	VIIIa
16) Нина Стојановић	34	VIIIб

Укупно: **532 допунске и 34 часова припремне наставе за 3И**

У циљу припреме ученика за 3И организује се припремна настава за ученике осмог разреда (од почетка 2. полугодишта) из следећих предмета: српски језик (мађарски језик), математика, историја, географија, биологија, физика и хемија – према утврђеном распореду.

## 2.5. ЛИСТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(сходно ресурсима школе ) и заступљеност у одељењима

за ученике од V - VIII разреда	
1.	Чувари природе (V)
2.	Цртање, сликање и вајање (VI)
3.	Уметност (VII)
4.	Домаћинство (VIII)

## 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 3.1. Школски одбор

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење)

**Чланови Школског одбора су:**

1. ДРАГАНА СТАНИЋ- дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ- дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР- представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. АНАТАЗИЈА ТРУКЛИ – представник Савета родитеља
6. САБИНА ВОЈВОДИЋ - представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЛИЛИ БАЧИ - представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН - представник именован од стране локалне самоуправе
10. МИРОСЛАВА СЕДЛАК - представник Ученичког парламента
11. АЊА БУДАНОВИЋ - представник Ученичког парламента



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Избор председника Школског одбора</li> <li>- Доношење Развојног плана установе за период од 2022-2026.</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2021/2022.</li> <li>- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</li> <li>- разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2021/2022.</li> <li>- разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022.</li> <li>- разматрање и усвајање Плана рада директора за 2022/2023.</li> <li>- Усвајање Анекса Школског програма</li> <li>- разно</li> </ul>	септембар 2022.	Чл. школског одбора, директор, пом. директора, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика</li> </ul>	квартално	Чл. школског одбора, директор, пом. директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији плана рада школе</li> <li>- Усвајање извештаја о пословању и годишњег финансијског рачуна</li> </ul>	јануар 2023.	Чл. Школског одбора, директор, пом. Директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање предлога о питањима од интереса за рад школе</li> <li>- разматрање и усвајање Правилника (по потреби)</li> </ul>	у току године (по потреби)	Чл. Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски одбор ће разматрати сва питања која су од важности за школу</li> </ul>	у току године (по потреби)	Чл. Школског одбора, директор, секретар
<p><b>Напомена:</b> Сви записници са седница школског одбора налазе се у архиви секретара школе</p>		

### 3.2. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља сваког одељења. Поред тога што предлаже представнике родитеља у орган управљања, савет родитеља има саветодавну улогу, а своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима школе.

Чланови Савета родитеља за шк. 2022/2023. су:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
ДАНИЈЕЛ ТИКВИЦКИ	Ia
ЈАНОШ ТОТ	Iб/IIб
СУЗАНА БАКОВЉЕВ	IIa
СЛАВИЦА БУРГЕР	IIд
ИБРАХИМ БУЊАКУ	IIIa/IVa
АНИКО МАТЛАРИ	IIIб/IVб/Vб
ДУШИЦА БОГДАНОВИЋ	IIIф
САБИНА ВОЈВОДИЋ	Va
АНАСТАСИЈА ТРУКЛИ	VIa
ДАНИЈЕЛА НАГЛ	VIIa
СЛАЂАНА ПЕТРЕКАНОВИЋ	VIIIa
ИВАНА ПАПАК	VIIIб
АНА ВОЈНИЋ ТУНИЋ	1a
ХЕЛЕНА ЈУХАС	1б
ИБОЉА КИНЧЕШ	1е
ЈОСИПА ВАШ	2a
ГОРАЦ ШАНДОР	2б
МАЛВИН БАЛО	2ц
САЊА ИВАНИЋ	2е
НЕБОЈША СТОЈАДИНОВИЋ	3a
ЕЛИЗАБЕТА ТОРМА	3б
БЕАТА ПАЛ	3ц
МАРИЈАНА МАЗУР	Представник свих одељења из дома „Колевка“ (IIц, IIIц, IIIд, IIIе)

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кооптирање нових чланова Савета родитеља</li> <li>- Избор председника Савета родитеља</li> <li>- Избор представника и заменика за општински Савет родитеља</li> <li>- разматрање Развојног плана за период од 2022-2026.</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2021/2022.</li> <li>- разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</li> <li>- разматрање Извештаја о самовредновању</li> <li>- разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022. и Плана рада директора за 2022/202.</li> <li>- Разматрање и усвајање Анекса школског програма</li> <li>- разно</li> </ul>	септембар 2022.	Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика и дисциплинских проблема</li> </ul>	квартално	Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији плана рада</li> </ul>	јануар 2023.	Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматра и усваја предлоге о питањима од интереса за рад школе</li> <li>- даје предлоге за унапређење васпитно образовног процеса и услова рада</li> </ul>	у току године (по потреби)	Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар
<p><b>Напомена:</b> Сви записници са седница савета родитеља налазе се код секретара школе</p>		

### 3.3. Директор

Послове из надлежности директора школе, директорица ће реализовати како према важећим законским прописима и обавезама, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. којим су регулисана права и обавезе директора установе.

Надлежности и обавезе дирекотра су да:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

## Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

**План рада** директора за школску 2022/2023. годину односи се на следећа глобална питања:

1. организација функционисања свих делова Школског центра, укључујући све делатности: наставу, интернат, рехабилитацију, администрацију са рачуноводством и економским питањима, рад техничког и помоћног особља,
2. праћење и усавршавање наставне методологије као и развоја сурдопедагошке праксе и теорије, са циљем иницирања стручних дискусија, предавања, посета, осавремењавања и рационализација наставе,
3. посећивање наставе у току школске године, са одговарајућим консултацијама након посете,
4. укључивање у рад ученичких организација ради консултовања са ученицима по појединачним наставно-васпитним, радним и рекреативним питањима ученика, првенствено уз помоћ педагошко-психолошке службе и васпитног кадра у школи,
5. повезивање са родитељима наших ученика првенствено путем заједничких родитељских састанака, а по потреби и појединачно,
6. повезивање са финансијерима наше делатности (Одсецима покрајинског министарства, Одељење министарства у Суботици), као и покрајинским, односно, општинским савезима глувих и наглувих,
7. активно учешће у раду актива директора школа за глуву децу републике Србије, активу директора специјалних школа, као и активу директора како основних тако и средњих школа у Суботици
8. Сарадња са Школским одбором

У складу са горе наведеним обавезама, прилажем следећи Акциони план за шк. 2022/2023. годину

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>* праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи</li> <li>* праћење Упутстава и смерница Министарства просвете за организацију рада установе и реализацију наставног процеса</li> <li>* спровођење и контрола наложених мера</li> <li>* Током школске године директор школе ће предузимати све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу.</li> <li>* унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада</li> <li>* праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих)</li> <li>* На почетку школске године директор ће поставити организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе (према одабраним моделима) и направити распоред часова</li> <li>* Урадиће се подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда</li> <li>* Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.</li> <li>* Организовање, вођење или присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета.</li> <li>* Учешће у изради и координација процесом израде Годишњег плана рада за 2022/23., Извештаја за 2021/22. годину као и осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања</li> <li>* Израда Ценус-а</li> </ul>	Све активности ће се реализовати континуирано, у току школске године; изузев активности око поставке организационе структуре, прављења распореда часова и доношења решења о 40-часовној радној недељи - које су окончане у августу и почетком септембра

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у уносу података и ажурирању информационог система ЈИСП</li> <li>* Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализоваће се кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), кроз подршку у реализацији наставног процеса на даљину и кроз помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала.</li> <li>* Израда акта о систематизацији</li> </ul>	
2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествоје и контролише процес самовредновања и квалитета рада школе. За ову шк. годину одабране су 2 области које ће се вредновати: област – 2. <b>Настава и учење</b> и област 5. - <b>Етос</b></li> <li>* редовно ће присуствовати раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др.</li> <li>* У циљу евалуације рада школе и успеха ученика директор ће пратити резултате ученика, анализирати резултате рада по класификационим периодима</li> <li>* Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> </ul>	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествовање на састанцима тима за развојно планирање</li> <li>* Контролисаће спровођење Развојног плана</li> <li>* Учествовање у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе</li> <li>* Учествовање у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлагати унапређење истих</li> </ul>	у току школске године

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествоваће и одлучиваће у изради финансијског плана</li> <li>* пратиће наменско коришћење средстава</li> <li>* доносиће одлуке о спровођењу јавних набавки</li> <li>* доносиће одлуке о додели уговора, закључивати уговоре и пратити извођење свих наведених радова у школи и интернату</li> <li>* континуирано водити рачуна о набавци потребних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, визира (у складу са важећим и обавезним мерама заштите)</li> </ul>	у току школске године
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће на културним и јавним манифестацијама у граду</li> <li>* Сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана</li> <li>* сарадња са Центром за социјални рад</li> </ul>	у току школске године
6.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада (измене у плану и програму наставе и учења);</li> <li>* помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме;</li> <li>* Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника;</li> <li>* консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова</li> <li>* Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>* континуирана сарадња са психологом Школског центра, одељењским стрешинама и са Школском управом Сомбор</li> </ul>	у току школске године
7.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција</li> <li>* Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)</li> </ul>	у току школске године
8.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика,</li> </ul>	у току школске године



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

	112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	<p>наставника и родитеља у образовно-васпитној установи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Водиће се рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествоваће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>* Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</li> </ul>	
9.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	* Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа	у току школске године
10.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика</li> <li>* Организовање процеса уношења информација;</li> <li>* Контрола уноса података</li> </ul>	у току школске године
11.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	* Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе	континуирано
12.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Сазивање и руковођење седницама</li> <li>* Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбра и сл. (по потреби)</li> </ul>	у току школске године
13.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у раду стручних органа у тимова школе</li> <li>* усклађивање и умрежавање тимова</li> </ul>	у току школске године

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

	усклађује рад у установи;		
14.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика;</li> <li>* континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева;</li> <li>* рад на унапређивању односа породице и школе;</li> <li>* учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;</li> <li>* организовање стручних предавања и семинара за родитеље (у сарадњи са стручном службом)</li> </ul>	у току школске године
15.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подношење извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта)</li> <li>* Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (два пута годишње).</li> </ul>	у току школске године
16.	Доношење општег акта о орг. и сист. послова	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Усклађивање постојећих аката са новим законским нормама</li> <li>* Анексирање докумената</li> </ul>	у току школске године
17.	Одлучивање о правима, обавезама и одгов. ученика и запослених, у складу са законом	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље</li> <li>* Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених</li> </ul>	у току школске године

### 3.4. Помоћник директора

Према Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020 и 129/2021), помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Рађ помоћника директора представља сталну активност на унапређивањеу, усавршавању и рационализацији наставног, односно, школског рада у целини. У тој функцији, пом. директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Пом. директора помаже директору у организовању васпитно-образовног рада и обезбеђивању квалитета образовно васпитног рада, а нарочито:

- ✓ у организацији седница наставничког већа и стручних актива,
- ✓ у координацији рада стручних органа,
- ✓ у припреми предлога годишњег плана рада,
- ✓ у организацији рада школе,
- ✓ у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма,
- ✓ у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- ✓ у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада,
- ✓ у стварању услова за рад Савета родитеља,
- ✓ у остваривању права и дужности ученика,
- ✓ у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља,
- ✓ у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима,
- ✓ обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са Законом и Статутом.

#### ПОДРУЧЈА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

##### ПРОГРАМИРАЊЕ

- утврђивање структуре годишњег програма рада
- израда одређених сегмената годишњег програма рада
- план уписа ученика за шк. 2022/2023.
- извештај о раду школе

##### ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- организација уписа
- утврђивање броја одељења
- одређивање одељењских старешина
- организација поправних испита

## *Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

- утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- организовање поделе предмета и других активности
- комплетирање података и израда распореда часова
- утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника

### ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- посета часовима
- анализа посећених часова
- припрема заједничких родитељских састанака
- инструкције и контрола педагошке документације

### АНАЛИТИЧКИ РАД

- анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају шк. године

### РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручни активи

### НЕПОСРЕДНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

- извођење наставе или ваннаставних активности
- израда планова рада
- припрема за наставу илу стручно усавршавање

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

- учешће у припреми и реализацији културних и јавних садржаја према календару одржавања

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организациона питања у вези са почетком нове шк. год. и упознавање са пословима који ће се обављати</li> <li>- Учешће у пријему ученика у 1. разред (ОШ и СШ)</li> <li>- Припрема извештаја (за Наставничко веће и Школски одбор) о раду школе и успеху ученика на крају 2021/2022. год.</li> <li>- Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника</li> <li>- Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу</li> <li>- Одређивање ментора наставницима приправницима и додела задужења</li> <li>- Преглед педагошке документације</li> <li>- Увид у глобалне и оперативне планове наставника</li> </ul>	Септембар	Директор, стручна служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на организовању допунске наставе</li> <li>- Посета часовима редовне наставе</li> <li>- Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред (пред завршетак 1. квартала)</li> <li>- По потреби, организовање седница одељ. већа</li> </ul>	Октобар	Директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са психологом и социјалним радником (решавање актуелних васпитних проблема)</li> <li>- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског рада и слободних активности</li> <li>- Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. квартала)</li> <li>- Посета часовима редовне наставе</li> <li>- Учешће у раду тимова</li> </ul>	Новембар	Директор, стручна служба, наставници, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима</li> <li>- Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта)</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Увид у педагошку документацију</li> <li>- Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају I полугодишта</li> <li>- Сазивање одељењских и наставничког већа (прикупљање полугодишњих извештаја о успеху ученика)</li> <li>- Учешће у раду тимова и стручних актива</li> <li>- План уписа у СШ за 2023/2024.</li> </ul>	Децембар	Директор, наставници, чланови стручних актива и већа

*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед педагошке документације (есДневника)</li> <li>- Рад на организационим питањима за II полугодиште</li> <li>- Помоћ у планирању и набавци наставних средстава и опреме за школу</li> <li>- Увид у месечне планове</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Помоћ у организацији обележавања дана Св. Саве</li> </ul>	<p>Јануар</p>	<p>Директор, стручна служба, тимови</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечне планове и припреме наставника</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Праћење реализације слободних активности</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима</li> </ul>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор, стручна служба</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Учешће у професионалној оријентацији уч. 8. разреда</li> <li>- Учешће у организацији обилазака одељења за ученике са развојним сметњама при масовним школама (на територији околних општина) и промовисање расположивих образовних профила средњег стручног усавршавања у нашем Центру</li> <li>- Организација пробног ЗИ ученика 8. разреда</li> <li>- Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред (пред завршетак 3. квартала)</li> <li>- Сазивање одељењског већа</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>Директор, стручна служба, наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација планираних обилазака одељења за ученике са развојним сметњама при масовним школама</li> <li>- Учешће у организацији ускршње продајне изложбе у центру града</li> <li>- Помоћ у реализацији такмичења на републичком нивоу</li> <li>- Посета часовима</li> </ul>	<p>Април</p>	<p>Директор, наставници, васпитачи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији мале матуре</li> <li>- Учешће у организацији и реализацији матурских испита средњошколаца</li> <li>- Учешће у утврђивању успеха ученика 8. разреда ОШ и 3. разреда СШ</li> <li>- Праћење реализације плана излета</li> <li>- Саветодавни рад</li> <li>- Остали послови</li> </ul>	<p>Мај</p>	<p>Директор, стручна служба, задужени наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање коначног успеха на крају шк. год.</li> <li>- Припрема извештаја за Наставничко веће</li> <li>- Организација поправних испита</li> <li>- Планирање годишњег плана рада за наредну шк. год.</li> <li>- Увид у сређивање педагошке документације</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Директор, стручна служба, наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда извештаја о раду и резултатима школе за шк. 2022/2023. год.</li> <li>- Упис ученика у 1. раз. СШ</li> <li>- Учешће у припремама за почетак нове шк. год.</li> </ul>	<p>Јул / Август</p>	<p>Директор, стручна служба</p>

#### 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

##### 4.1. Наставничко веће

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација рада школе за школску 2022/23 годину и препоруке</li> <li>- упознавање запослених са Стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2022/23. години</li> <li>- Представљање нових колега</li> <li>- Распоред часова и кабинета</li> <li>- разно</li> </ul>	август	директор стручна служба чланови наст. већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање Развојног плана за период од 2022-2026.</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2021/2022.</li> <li>- разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</li> <li>- разматрање Извештаја о самовредновању</li> <li>- разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022. и Плана рада директора за 2022/202.</li> <li>- Разматрање и усвајање Анекса школског програма</li> <li>- разно</li> </ul>	септембар	директор стручна служба чланови наст. већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање постигнућа ученика и утврђивање општег успеха ученика, анализа потреба за додатном подршком</li> <li>- сагледавање реализације планова и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- разматрање актуелне проблематике, континуирано информисање и доношење мера за образовно-васпитног рада</li> <li>- анализа и процена безбедности ученика</li> </ul>	квартално / на полугодишту	директор стручна служба чланови наст. већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација културних и спортских манифестација</li> <li>- разматрање актуелне проблематике и доношење мера за унапређење рада</li> <li>- инструкције за планирање и реализовање час</li> <li>- инструкције за планирање рада и реализовање програма здравственог васпитања ученика</li> <li>- унапређивање рада</li> <li>- евалуација рада тимова</li> <li>- планирање личног и професионалног развоја – стручно усавршавање наставника</li> <li>-</li> </ul>	током шк. године	директор стручна служба чланови наст. већа

*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација пробног ЗИ</li> <li>- организација израде практичних радова ученика завршних разреда СШ</li> </ul>	април-мај	директор стручна служба чл. наст. већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација завршног испита ученика VIII разреда</li> <li>- организација завршног испита ученика 3. разреда СШ</li> <li>- анализа успеха ученика на крају шк. године</li> <li>- додељивање похвала, диплома, избор ученика генерације</li> <li>- сагледавање реализације планова и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- праћење реализације плана активности тимова</li> <li>- извештај о самовредновању</li> </ul>	јун	директор стручна служба чланови наст. већа



## 4.2. Одељењска већа

### ОСНОВНА ШКОЛА

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Програма рада Одељењског већа за шк. 2022/2023. годину</li> <li>- Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од напуштања школе</li> <li>- Подела распореда часова,</li> <li>- Распоред индивидуалних третмана</li> <li>- Састављање иницијалних тестова</li> <li>- Разно</li> </ul>	Август-септембар	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала шк. 2022/23. године</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Разно</li> </ul>	октобар/новембар	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Зимски распуст ученика, планирање часова допунске наставе</li> <li>- Информисање о реализованим плановима по ИОП-у</li> <li>- Разно</li> </ul>	децембар	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>- Образовни и васпитни резултати на крају трећег квартала шк. 2022/23. год.</li> <li>- Реализација плана и програма и фонда часова</li> <li>- Сарадња са стручном и васпитном службом</li> <li>- Предлози за похваљивање и награђивање ученика и наставника</li> <li>- Разно</li> </ul>	март/април	чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Завршни испити за ученике осмог разреда</li> <li>- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2022/2023. год.</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Разно</li> </ul>	јун	чланови одељењског већа

СРЕДЊА ШКОЛА

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Програма рада Одељењског већа за школску 2022/23. годину</li> <li>- Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе</li> <li>- Идентификација ученика који су у ризику од напуштања школе и упознавање предметних наставика са њима</li> <li>- Организовање практичне наставе</li> <li>- Састављање иницијалних тестова</li> <li>- Израда ИОП-а и индивидуалног плана</li> <li>- Подела распореда часова</li> <li>- Планирање еактивности у току Дечије недеље</li> </ul>	септембар	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовно-васпитни резултати на крају првог квартала</li> <li>- реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Васпитно дисциплинске мере</li> <li>- ревизија ИОП-а (по потреби)</li> <li>- актуелна питања и задаци</li> <li>- припреме за новогодишњи вашар</li> </ul>	октобар	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- успех ученика на крају првог полугодишта 2022/23.</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Васпитно дисциплинске мере</li> <li>- Новогодишња приредба</li> <li>- Припреме за прославу Дана Светог Саве</li> <li>- Зимски распуст ученика, планирање часова допунске наставе</li> </ul>	децембар	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова на крају трећег тромесечја</li> <li>- Успех ученика на крају тромесечја</li> <li>- Васпитно- дисциплински проблеми</li> <li>- Евалуације ИОП-а за прво полугодиште</li> <li>- Израда ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>- Организација ускршње изложбе</li> <li>- Екскурзија ученика – оперативни план</li> <li>- Прослава Дана школе</li> <li>- Израда тема за завршни рад матураната</li> <li>- План прославе матуре завршних разреда</li> </ul>	март	Чланови одељењског већа средње школе

*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- полагање завршних испита у оквиру својих струка и изабраних тема током маја за ученике завршних разреда</li> <li>- полагање усменог дела завршног испита</li> <li>- Успех ученика трећих разреда на крају школске 2022/23. године</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Васпитно дисциплински проблеми</li> <li>- Реализација часова практичне наставе</li> <li>- Реализација екскурзија ученика средње школе</li> <li>- Прослава матурске вечери и матурска екскурзија</li> <li>- Свечана подела сведочанства</li> <li>- Евалуације ИОП-а</li> </ul>	<p>мај</p>	<p>Чланови одељењског већа средње школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2022/23. године</li> <li>- Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>- Васпитно дисциплински проблеми</li> <li>- евалуација ИОП-а</li> <li>- подела сведочанства</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>Чланови одељењског већа средње школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада одељењског већа у шк. 2022/2023.</li> <li>- Припрема за следећу шк. год.</li> </ul>	<p>август</p>	<p>Чланови одељењског већа средње школе</p>

### 4.3. Педагошки колегијум

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА		
Време реализације	Активности, садржај	Носиоци активности
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада колегијума за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Подршка у конституисању Ученичког парламента</li> <li>- Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>- Разматрање Развојног плана за период од 2022-2026.</li> <li>- Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно</li> <li>- Усвајање и доношење нових Правилника</li> <li>- Подршка у конституисању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Разматрање плана школских такмичења</li> </ul>	чланови
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе</li> <li>- Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана</li> <li>- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> <li>- Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом</li> <li>- Подршка раду Еколошке секције</li> </ul>	чланови
октобар / новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије</li> <li>- Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе</li> <li>- Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана</li> <li>- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> <li>- Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Развојним планом</li> </ul>	чланови

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог мера унапређења сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници</li> </ul>	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника</li> <li>- Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса</li> </ul>	чланови
јануар / фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса</li> <li>- Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно</li> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Анализа процене потреба за новим образовним и програмима подршке</li> </ul>	чланови
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе</li> <li>- Анализа резултата пробног ЗИ осмака</li> <li>- Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту</li> </ul>	чланови
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ</li> <li>- Анализа угледних часова</li> </ul>	чланови
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године</li> <li>- Анализа резултата завршног испита</li> <li>- Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Предлог изборних предмета и одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Реализација школских програма и пројеката током школске године</li> <li>- Анализа извештаја о раду васпитне службе</li> <li>- Анализа реализованих активности у оквиру развојног планирања</li> <li>- Анализа извештаја Тимова</li> <li>- Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају школске 2022/2023. године</li> </ul>	чланови

#### 4.4. Стручно веће за разредну наставу

Ч л а н о в и	К о о р д и н а т о р
1. Јелена Раич –IIIа/IVа- координатор 2. Татјана Чампраг – припремна предшколска група 3. Ивана Вешовић-развојна група 4. Соња Стефановић Пил - Ia 5. Снежана Маравић - IIa 6. Драгана Шебез - IIб 7. Јована Мусовић - IIц 8. Николет Нађ - Iб/IIб 9. Бланка Омеровић - IIIб/IVб/Vб 10. Ивана Петин - IIIф 11. Драгана Станић - IIIц 12. Сања Поповић - IIIд 13. Јована Матијевић - IIIе 14. Гордана Богић - индивидуални третман 15. Ивана Мршовић – логопедски третмани 16. Снежана Љубас – индивидуални третмани 17. Вираг Кочић - логопедски третмани	Јелена Раич

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2022/2023. години</li> <li>- Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова</li> <li>- Планирање и израда ИОП-а</li> <li>- Иницијални тестови</li> <li>- Договор око организације свечаности за пријем ђака првака</li> <li>- Планирање активности у Дечјој недељи</li> <li>- Организација наставе у природи и излета</li> <li>- Разно</li> </ul>	Август/септембар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Евалуација активности остварених у Дечјој недељи</li> <li>- Евалуација рада секција</li> <li>- Планирање новогодишње приредбе</li> <li>- Разно</li> </ul>	новембар	чланови

*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта</li> <li>- Припреме за Светосавску приредбу</li> <li>- Анализа рада секција</li> <li>- Разно</li> </ul>	децембар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа ИОП-а</li> <li>- Евалуација рада секција</li> <li>- Припрема за Дан школе</li> <li>- Разно</li> </ul>	април	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године</li> <li>- Евалуација ИОП-а на крају школске године</li> <li>- Анализа активности допунског рада и секција на крају школске године</li> <li>- Евидентирање и анализа реализованих угледних часова</li> <li>- Анализа стручног усавршавања у току школске године</li> </ul>	јун	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за израду Годишњег плана рада стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. годину</li> </ul>	август	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном заједницом кроз организоване посете институцијама</li> <li>- Сарадња са Црвеним крстом и Министарством унутрашњих послова кроз организацију едукативних предавања</li> <li>- Рад школских секција</li> <li>- Организовање редовних систематских прегледа ученика</li> <li>- Стручно усавршавање наставног кадра</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	У току школске године	чланови

#### 4.5. Стручни актив за развојно планирање

Ч л а н о в и	К о о р д и н а т о р
1. Наташа Нимчевић – директор 2. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог 3. Сања Јовић – дипл. дефектолог-координатор 4. Снежана Маравић – дипл. дефектолог 5. Драгана Станић- дипл. дефектолог 6. Јелена Ивановић – дипл. дефектолог 7. Бланка Омеровић – дипл. дефектолог 8. Ивана Папак - родитељ 9. Лили Бачи – предст. локалне самоуправе	Сања Јовић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада стручног актива за шк. 2022/2023. годину</li> <li>- Представљање Развојног плана школе</li> <li>- Израда и усвајање Акционог плана за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Разно</li> </ul>	септембар	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Swot анализа (слабости и претње)</li> <li>- Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања</li> <li>- Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана осталих области квалитета рада</li> <li>- Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе</li> <li>- Разно</li> </ul>	октобар / новембар	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Годишњег програмом рада стручног актива</li> <li>- Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Акционог плана</li> <li>- Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе</li> <li>- Разно</li> </ul>	децембар / јануар	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Swot анализа (слабости и претње)</li> <li>- Реализација активности у оквиру Приоритетних области развојног планирања</li> </ul>	март / април	Чланови Стручног актива



*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана осталих области квалитета рада</li> <li>- Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе</li> <li>- Разно</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају шк. 2022/2023. године</li> <li>- Извештај о реализацији Акционог плана за шк. 2022/2023. годину</li> <li>- Предлог програма рада Стручног актива за наредну школску годину</li> <li>- Разно</li> </ul>	јун / август	Чланови Стручног актива

#### 4.6. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- ✓ доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- ✓ израђује предлог школског програма;
- ✓ израђује пројекте који су у вези са школским програмом;
- ✓ прати реализацију школског програма;

<b>Ч л а н о в и</b>	<b>К о о р д и н а т о р</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наташа Нимчевић – директор</li> <li>2. Драгана Чучковић – пом. дир.</li> <li>3. Јадранка Опанчина – дипл. деф.</li> <li>4. Јелена Раич- дипл. деф.</li> <li>5. Николет Нађ - дипл. деф.</li> <li>6. Жана Кљајевић- дипл. деф.</li> <li>7. Андреа Кнежевић – дипл. деф.</li> <li>8. Кристина Зеди Форгач – наставник</li> <li>9. Сандра Милованов – дипл. деф.</li> </ol>	<p>Драгана Чучковић</p>

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца стручног актива и записничара</li> <li>- Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана</li> <li>- Израда анекса школског програма</li> <li>- Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину</li> <li>- Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину.</li> </ul>	септембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма</li> <li>- анализа успеха ученика на крају првог квартала</li> <li>- припрема извештаја за наставничко веће</li> </ul>	октобар / новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа стања опремљености наставним средствима</li> <li>- Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима у циљу прикупљања информација о квалитету и реализацији Школског програма</li> </ul>	јануар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период</li> <li>- праћење реализације Школског програма</li> <li>- разматрање даљих активности</li> </ul>	април	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи)</li> <li>- израда завршног извештаја о реализацији Школског програма</li> <li>- предлози за унапређење рада Актива</li> </ul>	јун	чланови тима

## 5. ПСИХОЛОГ

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Циљ, задаци и садржај програма рада психолога сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/2012. и 6/2021 – др. правилник).

#### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

**I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике,</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота)</li> <li>- заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>- практичне наставе у средњој школи,</li> <li>- васпитни рад у интернату,</li> <li>- сарадње школе и породице,</li> </ul> <p>4. Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>5. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи,</p> <p>6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>Август,</p> <p>Септембар,</p> <p>Током године</p>	<p>Директор,</p> <p>Соц. радник</p> <p>Стручни активи,</p> <p>Стручна и разредна већа, ОС, наставници, васпитачи</p>

**II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика,</p> <p>2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу,</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор,</p> <p>Соц. радник,</p> <p>ОС,</p> <p>Чланови стручних већа, актива и тимова</p>

<p>3. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођење огледа.</p>		
--	--	--

### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>2. Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>3. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене,</p> <p>4. Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>5. Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>6. Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима,</p> <p>7. Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници</p> <p>Васпитачи</p> <p>ОС</p>

или часу и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента в-о процеса,		
8. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао.		

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Учешће у структурирању васпитних група и одељења,</p> <p>5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура,</p> <p>6. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>7. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,</p> <p>8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем,</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p>	Током године	<p>Наставници,</p> <p>Васпитачи,</p> <p>Соц.радник</p> <p>Родитељи,</p> <p>Старатељи</p>

11. Организовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља.		
---	--	--

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење така, докуменета и њиховог развоја.</p> <p>2 Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких пода</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</p> <p>5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци).</p> <p>6. Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>7. Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	Током године	Соц.радник, Наставници ОС Васитачи

#### VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године	Директор, Соц. радник, Лични пратилац
---	--------------	---

<p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>4. Сарадња са директором и другим сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља и старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима.</p>		
--	--	--

#### VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<p>1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе ( Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију),као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго.</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови већа,  Чланови тимова</p>
--	---------------------	--



**VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p> <p>4. Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за соц. рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.</p>	<p>Током године</p>	<p>Сарадници</p>
--	---------------------	------------------

**IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика,</p> <p>2. Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима,</p> <p>3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима,</p> <p>4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадње са психолозима у образовању.</p>	<p>Током године</p>	
---	---------------------	--

## 6. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Ред. бр.	Послови стручног сарадника - социјалног радника	Време	ЦИЉЕВИ
1.	<p><b>Социјални рад са ученицима, њиховим родитељима или другим особама који се брину о ученику пре поласка у Центар и при укључивању у центар</b></p> <p>А) социјални рад са децом и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у предшколско</p> <p>Б) социјални рад са децом и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у основну школу</p> <p>Г) социјални рад са децом и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у средњу струковну школу</p>	IX-VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социјални радник учествује при упису ученика у припремни и завршни степен примереног облика образовања и васпитања</li> <li>- упознавање са општим карактеристикама детета, здравственим стањем, психосоцијалним функционисањем ученика, образовних могућности</li> <li>- упознавање породичне средине</li> <li>- упознавање и правовремено давање информација и упутстава ученицима, њиховим родитељима или другим особама који се брину о ученику, упис у Центар, усмеравање, остваривање права</li> <li>- саветодавни рад, информативни рад, индивидуални рад</li> <li>- имплементација знања</li> </ul>
2.	<p><b>Утврђивање и перманентно праћење социо-економског статуса свих</b></p> <p>А) израда социјалне анамнезе свих ученика</p> <p>Б) редовно одржавање комуникације са свим ученицима и њиховим родитељима или другим особама које се брину о ученику везано за социо-економски статус</p>	IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- холистички приступ упознавању ученика</li> <li>- социјални радник поставља прелиминарну дијагнозу која укључује социо-економске и стамбене прилике породице, здравствено стање чланова породице у којој дете живи</li> <li>- превентивно деловање, пружање потребних информација, помоћи и подршке, усмеравање и подстицање, остваривање права</li> <li>- саветодавни рад, информативни рад, индивидуални рад са родитељима/старатељима</li> </ul>
3.	<p><b>Идентификација ученика који живе у неповољним социо-</b></p>	IX-VI	Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама:

	<p><b>економским и другим приликама</b></p> <p>Током процеса образовања и васпитања ученика, социјални радник перманентно, континуирано и координирано прати ученика</p> <p>А) редовно одржавање комуникације са свим ученицима и њиховим родитељима/старатељи ма везано за социо-економски статус</p> <p>Б) редовно одржавање комуникације и сарадње са свим наставницима, разредним старешинама, васпитачима и другим запосленим лицима у Центру</p> <p>В) редовно одржавање сарадње са свим надлежним ЦСР и осталим институцијама везано за социо-економску и осталу помоћ</p>		<p>А) У породици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поремећени међусобни односи чланова породице</li> <li>• неповољне материјалне и стамбене прилике</li> <li>• разведеност родитеља, запосленост родитеља у иностранству или ван места пребивалишта детета, а родитељ не брине за дете, не обезбеђује материјална средства за основне животне потребе детета и породице, не одржава редовне контакте са породицом и дететом</li> <li>• болест родитеља која негативно утиче на међусобне односе чланова породице, материјално стање, васпитање, образовање и др.</li> <li>• непримерена социјална понашања родитеља или других чланова породице (скитња, крађа, зависности, промискуитет и сл.)</li> <li>• занемаривање деце од стране родитеља</li> <li>• неповољни услови у породици</li> </ul> <p>Б) Ван породице-широј социјалној средини ученика-код ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неадаптација ученика на школску средину (промена школе, већи захтеви, пресељење родитеља село-град и обратно и итд.)</li> <li>• тешкоће у учењу условљене социјалним и економским факторима</li> <li>• тешкоће ученика који због социо-економских прилика не могу напредовати у школи</li> <li>• негативни фактори у широј околини (друштво вршњака или старијих особа склоних непримереном понашању-скитњи, зависности, промискуитету, крађи итд.)</li> <li>• здравствене тешкоће ученика које неповољно утичу на његов одгој, образовање, социјализацију</li> <li>• тешкоће код ученика условљене дуготрајнијом или врло честом хоспитализацијом</li> </ul>
--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• поремећаји у понашању код ученика, склоност непримереном и деликвентном понашању, почињење кривичног дела, изречене судске казнене и др. мере, склоност зависностима и сл.</li> <li>• друге проблеме и тешкоће- пружање потребних информација, помоћи и подршке, усмеравање и подстицање, остваривање права- социјални радник пружа правовремену и примерену помоћ и заштиту детету/ученику; - упознавање са насталом ситуацијом, међусобна размена информација, правовремено деловање</li> </ul>
4.	<p><b>Социјални рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима</b></p> <p>А) социјални рад са ученицима- индивидуални и групни рад</p> <p>Б) социјални рад са родитељима и другим особама које се брину за ученика- индивидуални и групни рад</p>		<p>-током процеса одгоја и образовања детета/ученика социјални радник перманентно, континуирано и координирано прати дете/ученика у свим аспектима његовог живота и рада</p> <p>А) Индивидуални рад са учеником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање правовремене помоћи ради спречавања проблема и тешкоћа (проблеми становања, материјална помоћ, поремећени односи на релацијама ученик- родитељ, чланови породице- радници Центра-други ученици итд.)</li> <li>• идентификација неповољних социо-економских услова у породичном окружењу, ван породичног окружења, широј социјалној мрежи ученика</li> <li>• рад са учеником који живи ван породичне средине и нема потребна материјална средства за живот и учење</li> <li>• рад са учеником код којег се појављују тешкоће због неадаптације на нову школску или животну средину</li> <li>• рад са учеником који не извршава своје образовне обавезе</li> <li>• рад са учеником који омета рад на настави</li> <li>• рад са учеником са поремећајем у понашању</li> <li>• рад са учеником који је починио кривично дело и коме је изречена судска васпитна или друга мера</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• рад са учеником код којег социјални фактори потенцирају тешкоћу или отежавају васпитање, образовање, рехабилитацију или социјализацију</li> <li>• рад са ученицима који су склони зависностима</li> <li>• рад са учеником када се предлаже искључење из Центра</li> <li>• рад са учеником који повремено има приватне/личне проблеме- пружање помоћи-давање савета-информације итд.</li> <li>• рад са учеником којем се предлаже премештај из примарне породице-смештај у хранитељску породицу, ученички дом, дечји дом и сл.</li> <li>• рад са учеником који ће након завршене средње школе напустити Центар- који се теже прилагођава на нову средину, који нема родитеља, којег родитељи занемарују, код којих су присутне конфликтне ситуације са родитељима итд., припрема за живот и рад</li> <li>• пружање помоћи ученику који наилази на друге тешкоће и проблеме</li> </ul> <p>Б) Групни рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање повремене помоћи ученицима ради спречавања одређених проблема и тешкоћа</li> <li>• помоћ ученицима с тешкоћама у учењу</li> <li>• рад са ученицима који ометају рад на настави/ван наставе (непримерено понашање, недисциплина, социјални испади итд.)</li> <li>• рад са ученицима који не извршавају школске обавезе-наставне и практичне наставе</li> <li>• рад са ученицима са поремећајем у понашању, с деликвентним понашањем, којима је суд изрекао васпитну меру, који су склони зависностима, промисуитету и сл.</li> <li>• рад са ученицима који имају тешкоће због неадаптације на нову школску или животну средину</li> <li>• рад са ученицима који након средње школе напуштају Центар</li> </ul>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• рад са ученицима који имају друге тешкоће и проблеме</li> </ul> <p>В) Индивидуални и групни рад са родитељима/старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученика који не постижу задовољавајући успех у школи</li> <li>• ученика који се теже прилагођавају на школску средину</li> <li>• ученика који се теже прилагођавају на нову животну средину (смештај ван биолошке породице, хранитељска породица, дечји домови, ученички домови итд.)</li> <li>• ученика код којег се примећује поремећај у понашању</li> <li>• ученика код којих се примећује склоност ка зависностима или већ постоји зависност</li> <li>• ученика који ометају рад у настави у школи, практичној настави</li> <li>• ученика за којег се предлаже искључење из Центра</li> <li>• ученика код којих постоје тешкоће у развоју које отежавају васпитање, образовање и рехабилитацију</li> <li>• ученика код којих долази до поремећених односа на релацијама наставник-ученик-ученик</li> <li>• ученика код којих се јављају тешкоће у васпитању ученика у породици а које се негативно одражавају у процесу васпитања и образовања</li> <li>• ученика код којих се јављају други проблеми</li> </ul> <p>- Социјални радник ради на унапређењу развојних, когнитивних, моторичких, социјалних и других вештина. Упознавање и правовремено деловање, отклањање потешкоћа, нејасноћа, давање потребних савета и информација, као и остваривање права</p>
5.	<b>Сарадња и заједништво рада у Центру са наставницима, васпитачима и другим стручним радницима</b>	IX-VIII	<p>- упознавање са планом и програмом социјалног радника (нпр. могућностима пружања помоћи ученицима) и могућностима заједничког рада у остваривању плана и програма</p>

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

	-сарадња и повезивање са разредним старешинама, предметним наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, медицинским сестрама, као и осталим стручним радницима Центра		<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и упознавање са социо-економским и другим условима у којима ученици живе</li> <li>- -међусобно информисање о насталим променама на социјалном плану код ученика, њихових родитеља и других особа које брину о ученику</li> <li>- -сарадња у изради индивидуалног и групног рада социјалног радника с ученицима, њиховим родитељима и другим особама које брину о ученику</li> <li>- саветовања и консултације са разредним старешинама, предметним наставницима у школи, васпитачима, стручним сарадником и осталим стручним радницима Центра</li> <li>- заједничка сарадња у раду са родитељима или другим особама које брину о детету</li> <li>- - мултидисциплинарна сарадња и повезаност, правовремена примопредаја информација, превентивно деловање, пружање адекватне помоћи</li> </ul>
6.	<b>Сарадња и повезивање са организацијама друштвених делатности, материјалне производње, хуманитарним организацијама и комисијама</b>	IX-VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повезивање, сарадња, консултовање и информисање са Центрима за социјални рад, здравственим институцијама, школским диспанзером, заводима за запошљавање, МУП-ом</li> <li>- ученичким домовима и осталим установама социјалне заштите</li> <li>- сарадња са предшколским установама, основним и средњим</li> <li>- сарадња са локалном заједницом, градским управама</li> <li>- сарадња са осталим организацијама, институцијама, комисијама које помажу социјалном раднику у решавању социјалне заштите и других потреба ученика</li> </ul>
7.	<b>Сарадња и рад у стручним телима, службама и комисијама</b>	IX-VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање као члан тима за упис у предшколско, основну и средњу школу</li> <li>- учествовање на одељенским и наставничким већима</li> <li>- учествовање у раду Тима за програм социјалне заштите</li> <li>- учествовање у раду Тима за заштиту ученика</li> </ul>

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

8.	<b>Други стручни задаци</b>	IX-VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>- израда годишњег плана и програма</li><li>- вођење дневника рада и писање извештаја о стручном раду</li><li>- вођење досијеа ученика, прикупљање и комплетирање документације ученика, израда и допуњавање социјалних анамнеза ученика</li><li>- одржавање едукативних радионица за ученике</li><li>- учествовање у организацији превоза, осигурања од повреда ученика и наплате одштете</li><li>- ученичке стипендије</li></ul>
9.	<b>Стручно усавршавање</b>	IX-VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>- праћење стручне литературе, закона и других прописа</li><li>- учествовање на едукацијама на нивоу школе, на стручним скуповима</li><li>- стручно усавршавање на семинарима</li><li>- полагање стручног испита</li></ul>



## 7. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чини по један представник из сваког одељења седмог, осмог разреда основне школе и по један представник сваког одељења свих разреда средње школе

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање и конституисање Ученичког парламента Избор чланова и председника ученичког парламента Избор два ученика за Школски одбор Усвајање програма рада Ученичког парламента и упознавање са радом и обавезама за шк. 2022/2023. Правила понашања у школи и у интернату	септембар	Чланови УП Координатори УП
План сарадње са УП основних и средњих школа из Суботице (Политехничка школа., ОШ Иван Горан Ковачић, Хемијско-технолошка школа, Средња медицинска школа )	септембар-јун	Чланови УП Координатори УП
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима	септембар	Чланови УП Координатори УП
Обележавање „Дечје недеље“ - план активности (спортске активности, креативне радионице) Обележавање Светског дана здраве хране и хлеба (радионице, предавања)- са ученицима ОШ и СШ	октобар	Чланови УП Координатори УП
Обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана детета Интерактивна радионица „Сарадња ученика и наставника „-сугестије	новембар	Чланови УП Координатори УП
Обележавање Међународног дана борбе против Сиде-предавање о полним болестима и превенцији	децембар	Чланови УП Координатори УП Др Г. Тошић, медицинске сестре
Обележавање Дана особа са инвалидитетом Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је		Ученици наше школе

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину)		
Прослава Савин дана 27.01.2023. - планирање активности за Савин дан Предлог за добитника светосавске награде	јануар	Чланови УП Координатори УП
Употреба интернета (предности и мане- едукација) Емитовање кратког филма „Реци Не!“ који нам је проследио МУП у борби против сексуалног насиља (mur.gov.rs)	фебруар	Чланови УП Координатори УП Норберт Нађ
Врсте насиља (предавање)	март	Чланови УП Координатори УП
Обележавање Светског дана планете Земље у сарадњи са Еко тимом школе Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора занимања-припреме за избор средње школе	април	Чланови УП Координатори УП Чланови Еко тима Жељка Мусовић
Учешће у организацији прославе матура Организација излета и екскурзија Предлози за Ђака генерације	мај	Чланови УП Координатори УП
Анализа рада ученичког парламента Ибор теме и активности за следећу шк. годину	јун	Чланови УП Координатори УП

## 8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

### 8.1. ТИМ за инклузивно образовање

Чланови тима	Координатор
1. Драгана Станић – дипл. деф. 2. Јадранка Опанчина – дипл. деф. 3. Снежана Љубинковић – психолог 4. Снежана Маравић Љубас - дипл. деф. 5. Ивана Мршовић * одељ. старешине уч. за које се прави ИОП	Драгана Станић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана тима за шк. 2022/23.	август - септембар	чланови тима
Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	септембар	координатор тима
Усвајање плана рада тима-а за шк. 2022/23.	септембар	координатор тима, наставничко веће, Педагошки колегијум
Саветодавно-инструктивни рад са наставницима	у току шк. године	чланови тима
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. заступницима; пружање подршке и подстицање сарадње (консултације и разговори)	у току шк. године	чланови тима
Организовање тематских састанака, предавања и радионица	у току шк. године	чланови тима
Прикупљање података и документације / израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар - октобар	психолог, наставници
Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	септембар	наставници, чланови тима

**8.1.1. План транзиције**

<b>ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ</b>		
<b>АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
- Израда плана транзиције за дете	март	чланови тима за ИО и пружање додатне подршке, родитељи
- Присуство деце на часовима у одељењу 1. разреда основне школе	април - јун	васпитач, одељењски старешина
- Заједничке активности деце припремно-предшколске групе и одељењског старешине	април - мај	одељењски старешина, васпитач
- Отворена врата - обилазак учионица од 1 – 4. разреда припремно-предшколске групе	мај	васпитач
- Упознавање деце и родитеља са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, санитарни чворови, трпезарија, дневни боравак)	мај	васпитач, родитељи
- Одлазак на ужину у трпезарију Школског центра Боравак са децом од 1 – 4. разреда за време великог одмора	април - јун	одељењски старешина, васпитач
- Упознавање родитеља са обликом и начином реализације наставног процеса	мај - септембар	чланови тима за ИО, одељењски старешина
- Састанак родитеља деце припремно-предшколске групе са одељењским старешином (индивидуални и групни)	септембар	одељењски старешина

## 8.2. ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима	Координатор
1. Наташа Нимчевић – директор 2. Снежана Љубинковић – психолог 3. Драгана Чучковић – помоћник директора 4. Ђурђа Пуача-социјални радник у школи 5. Олга Тертели - дипл. деф 6. Золтан Белер-координатор васпитне службе 7. Миљана Атић – секретар 8. Сузана Баковљев - родитељ	Драгана Чучковић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање тима за шк. 2022/2023.</li> <li>- подела задужења</li> <li>- динамика рада тима</li> <li>- упознавање чланова тима са дописом министарства о Системским васпитним и превентивним мерама за 2022/23.</li> <li>- Упознавање чланова тима са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о ревидираној листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика потенцијалних жртава трговине људима усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика</li> <li>- Анализа постојећег програма за заштиту ученика и израда новог</li> </ul>	август	директор, чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи</li> <li>- анализа анкета</li> <li>- састанак тима-нови ученици и њихове специфичности</li> </ul>	септембар, октобар	чланови тима, одељењске старешине, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља;</li> </ul>	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља  Психолог

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са децом која врше насиље;</li> <li>Подршка деци која трпе насиље;</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима;</li> <li>- Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</li> <li>- Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;</li> <li>- Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;</li> </ul>		Социјални радник  Спец. педагог  Дежурни наставник  Одељенски старешина
<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак тима-актуелни проблеми у понашању</li> <li>- реализоване превентивне активности током првог полугодишта</li> <li>- извештај о раду тима</li> </ul>	новембар,децембар	чланови
Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	децембар	Координатор тима
Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	у току шк. Год.	Психолог, социјални радник
Стручно усавршавање наставника у вези насиља у школама	у току школске године	Наставно особље и васпитачи
Анкетирање ученика и родитеља о безбедности у школи и анализа анкета	мај-јун	тим
Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	квартално	тим
Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	јун	Координатор тима

**8.2.1. План превентивних активности**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ организовање дежурства запослених</li> </ul>	август 2022.	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља</li> <li>○ Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</li> <li>○ Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда ОШ и СШ</li> <li>○ инормисање родитеља о активностима тима и његовим члановима, као и могућности тражења помоћи и подршке на Савету родитеља</li> <li>○ Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика</li> <li>○ формирање вршњачког тима</li> <li>○ учешће на „Фестивалу љубави“</li> <li>○ учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра, поводом Светске недеље глувих и наглувих особа</li> <li>○ Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин</li> <li>○ Обележавање Светског дана борбе против трговине људима</li> </ul>	септембар 2022.	Тим, одељ. старешине, васпитна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обуке за запослене, које се односе на трговину људима, које се налазе на националној платформи „Чувам те“</li> <li>○ Обуке за запослене, које се односе на превенцију насиља у школама, које се налазе на националној платформи „Чувам те“</li> <li>○ Предавање за родитеље/законске заступнике које се односе на трговину људима, односно деце</li> </ul>	У току школске године	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Дечија недеља-обележавање Дечије недеље ће бити у складу са прописаним мерама</li> <li>○ Акција „Уреди своју учионицу“</li> <li>○ спортске активности у оквиру Дечије недеље</li> </ul>	октобар	одељ. Старешине, васпитна служба

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима</li> <li>○ Традиционална хуманитарна акција Друг другу-прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци</li> <li>○ Међународни фестивал позоришта за децу</li> <li>○ Организовање предавања за ученике и родитеље на тему разних облика насиља (како их препознати? Како се понашати?...)</li> <li>○ Радионица за родитеље и ученике (у малим групама) – „Ненасилна комуникација – умеће комуникације“</li> <li>○ Праћење ефеката предузетих мера превенције</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионицама са ученицима другог циклуса ОШ „Насиље, како га препознати а како реаговати“ Безбедност ученика на интернету-радионице</li> </ul>	Током године	чланови тима, спец педагози-Соња Вулић и Олга Тертели
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.</li> </ul>	континуирано	одељ. Старешине, васпитна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња Ученичког парламента са УП других школа у граду</li> <li>○ Сарадња са удружењем „Коло српских сестара“</li> </ul>	континуирано	одељ. Старешине, васпитна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља</li> </ul>	континуирано	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)</li> </ul>	континуирано	Наставници физичке културе, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Дан толеранције (16. Новембар)-обележавање-предавање од стране Црвеног крста</li> <li>○ Светски дан борбе против злостављања деце (19. Новембар)</li> <li>○ Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ.старешинства (20. Новембар)</li> <li>○ радионице знаковног језика</li> <li>○ промоција хуманих вредности-радионица за основце</li> </ul>	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковног ј.



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. Децембар), на часовима грађанског васпитања и часовима одељ. Старешинства</li> <li>○ Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3. Децембар)</li> <li>○ Организовање предавања за ученике на тему „Безбедност ученика на интернету“</li> </ul>	децембар	тим, тим за изложбе и манifestације,
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Организовање предавања за ученике на следеће теме: а) болести зависности, б) репродуктивног здравља (у малим групама)</li> <li>○ Национални дан без дуванског дима (31. јануар)</li> <li>○ радионице знаковног језика</li> <li>○ радионице за ученике о мирним решавању сукоба</li> </ul>	јануар	тим, одељ. старешине, тим за знаковни језик
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља</li> <li>○ Обележавање Дана заљубљених (14. Фебруар) – ученичка журка</li> <li>○ Недеља лепих порука-напиши и ти неку</li> </ul>	фебруар	тим, тим за изложбе и манifestације
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8. Март – Дан жена</li> <li>○ Предавање на тему насиља над женама</li> <li>○ „Сви заједно“-округли сто за средњошколце и њихове проблеме</li> </ul>	март	тим
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Креативне радионице на тему ускршњих празника по разредима</li> </ul>	април	тим
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Припрема приредбе и продајне изложбе , поводом обележавања Дана школе</li> </ul>	април	Наставници и васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Крос РТС „Кроз Србију“</li> </ul>	мај	Наставници физичке културе
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Палићке notiце-такмичрње инклузивних хорова</li> </ul>	јун	васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сламарска радионица са чланицом Ликовног удружења сламара „ЛУСА“, Олга Киш</li> </ul>	У току године	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Примена материјала из платформе „Чувам те“</li> </ul>	У току школске године	Тим, наставници и васпитачи

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

○ Спортске активности које се реализују у сарадњи са ЈКП Стадион у Суботици-пливање, клизање, фудбал, бициклизам	У току школске године	Наставници физичке културе
○ Сарадња са клубом Џуманџи-куглање	У току школске године	васпитачи
○ Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину)	У току године	Чланови тима
○ Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (МУП, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	у току шк. год.	Тим

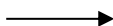
### 8.3. ТИМ за самовредновање рада установе

Чланови тима	Координатор
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анета Пеша - дипл.дефектолог</li><li>2. Драгољуб Деспотовић - наставник</li><li>3. Нина Стојановић-апсолвент дефектологије</li><li>4. Јелена Раич - дипл. дефектолог</li><li>5. Жељко Попов- дипл .дефектолог</li><li>6. Јадранка Опанчина - дипл. дефектолог</li><li>7. Золтан Белер - координатор васпитне службе</li><li>8. Ђурђица Пуача - социјални радник</li><li>9. Снежана Љубинковић - психолог</li><li>10. Јована Туриманџовски - члан тима из претходне год.</li><li>11. Миљана Атић - секретар</li><li>12. Сабина Војводић – родитељ</li><li>13. Кристиан Ваш - ученик</li></ol>	Анета Пеша

Области које се вреднују: ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Ред. Број	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ	САРАДНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1.	Формирање тима за самовредновање	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић	5.9.2022.	Значај и обавеза формирања тима у развојној стратегији школе	Носиоци активности: наставно особље	Наташа Нимчевић
2.	Избор кључних области за самовредновање 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 5. ЕТОС	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић	5.9.2022.	Образложење извора кључних области за самовредновање	Носиоци активности: наставно особље	Драгана Чучковић
3.	Акциони план за самовредновање	Анета Пеша Јадранка Опанчина Нина Стојановић	19.9.2022.	Планирање и састављање акционог плана засамовреднов. Области ушк. 2022/2023.	Чланови тима	Анета Пеша
4.	Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи	Анета Пеша Јелена Бебек	октобар 2022.	Упознавање са стратегијом и поступцима самовредновања	Чланови тима	Анета Пеша
5.	Оцењивање претходног стања кључних области	Анета Пеша Нина С. Драгољуб Д. Жељко Попов Золтан Белер Јадранка О. Јелена Бебек	новембар 2022.	Увид у стање области које се вреднују	Чланови ТИМ-а и наставно особље	Анета Пеша

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

6.	Самовредновање подручја кључне области „Настава и учење“ и „Етос“	сви чланови тима	децембар-март	Прикупљање података	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша
7.	Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области	сви чланови тима	март 2023.	Анализа прикупљених података	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша
8.	Извештај и закључци о самовредновању рада кључних области	сви чланови тима	мај 2023.	Извођење закључака	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша
9.	Упознавање наставно-васпитног особља са извештајем о самовредновању	Анета Пеша	Јун 2023.	информисано наставно-васп. Особље	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша
10.	Финални радови реализације извештаја о самовредновању кључних области	Анета Пеша	Јун 2023.	Штампање извештаја о самовредновању	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша
11.	Подношење извештаја наставничком већу, Савету родитеља, ШО	Анета Пеша	Септембар 2023.	информисање чланова наст. Већа, Савета р., ШО	Чланови ТИМ-а	Анета Пеша

#### 8.4. ТИМ за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима	Координатор
1. Наташа Нимчевић – директор 2. Вера Јо - координатор тима 3. Драгана Станић – координатор тима за инклузивно образовање 4. Снежана Маравић – члан педагошко колегијума 5. Драгана Чучковић – члан стручног актива за развој шк. Програма 6. Јована Туриманџовски – координатор тима за стручно усавршавање 7. Нина Стојановић – координатор тима за екологију 8. Андреа Кнежевић – координатор тима за професионалну оријентацију 9. Валентина Миљуш – наставник 10. Кристиан Ваш-представник УП	Вера Јо

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Именовање нових чланова и координатора Тима</li> <li>- Упознавање чланова Тима са дописом МПТНР о Системским васпитним и превентивним мерама за 2022/23.год.</li> <li>- Усвајање плана рада Тима</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. год.</li> <li>- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. годину</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</li> <li>- Анализа реализације активности из Развојног плана</li> <li>- Разматрање Развојног плана за период од 2022-26.</li> <li>- Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе</li> </ul>	септембар	чланови тима

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2022/23. год.</li> <li>- Анализа извештаја о раду директора за 2021/23. и плана рада директора за 2022/23.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/23. год.</li> <li>- Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта</li> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа развоја међупредметних компетенција</li> <li>- Анализа извештаја о реализацији Развојног плана</li> <li>- Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> <li>- Анализа успешности у борби против насиља и ефикасности спроведених мера</li> <li>- Анализа и праћење рада Саветовалишта намењеног родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру Школског центра</li> <li>- Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности</li> <li>- Анализа досадашње реализације ФУК-а и даљи кораци у изради</li> </ul>	јануар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/23. год.</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Анализа стручних усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених</li> <li>- Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за</li> <li>- Самовредновање рада школе у току 2022/23. год.</li> </ul>	јун	чланови тима

*Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа завршних испита ученика средње школе</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа завршних испита ученика основне школе</li> <li>- Анализа досадашње реализације ФУК-а и даљи кораци у изради</li> <li>- Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности</li> </ul>	јул	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање сугестија и смерница за Годишњи план рада школе за школску 2023/24. год.</li> <li>- Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2023/24. год.</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2022/23. год. и предлог анекса Школског програма и Развојног плана за наредну школску годину (уколико се укаже потреба)</li> <li>- Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, тимова и актива школе</li> <li>- Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за наредну школску годину</li> <li>- Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23. год.</li> <li>- Анализа рада тимова, извештаји и припрема нових планова</li> <li>- Анализа побољшања и одржавања сајта школе</li> <li>- Реализоване активности о промоцији школе и образовних профила</li> </ul>	август	чланови тима



### 8.5. ТИМ за превенцију осипања ученика на нивоу школе

Чланови тима	Координатор
1. Наташа Нимчевић - директор 2. Драгана Чучковић - помоћник директора 3. Снежана Љубинковић - психолог 4. Ђурђица Пуача - социјални радник 5. Кристина Зеди Форгач - наставник Одељењске старешине	Ђурђица Пуача

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Август	Директор
- идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења (одељењске старешине)	континуирано	Одељењске старешине
- сарадња са одељењским старешинама и пружање неопходне помоћи у раду са ученицима у ризику од раног напуштања школе	континуирано	Чланови Тима
- упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе и мониторинг	континуирано	Чланови Тима
- успостављање сарадње са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања, како би заједничким активностима допринели спречавању напуштања школе	континуирано	Чланови Тима
- успостављање сарадње са Саветом родитеља, односно укључивање истог у рад на превенцији раног напуштања школовања	континуирано	Чланови Тима
- рад на превенцији раног напуштања школовања у сарадњи са осталим наставним особљем	континуирано	Чланови Тима
- индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од раног напуштања школе	континуирано	Чланови Тима
- праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипања	континуирано	Чланови Тима
- индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	континуирано	Стручна служба

### 8.6. ТИМ за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Координатор
1. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог 2. Норберт Нађ – наставник 3. Славица Квржић – наставник практичне наставе 4. Драгана Шебез – дипл. дефектолог 5. Жељко Попов – дипл. дефектолог	Соња Стефановић Пил

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Плана рада / Писање и усвајање плана рада и активности тима	август 2022.	Чланови тима
Упућивање наставника за додатно развијање кључних међупредметних компетенција у току шк. године 2022/2023.	Август 2022.	Наставно особље Чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	У току школске године 2022/2023.	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	новембар 2022. фебруар, април, јун 2023.	Наставно особље Педагошки колегијум
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	У току школске године 2022 / 2023.	Наставно особље, стручни сарадници
Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби	У току 202 /2023.	Наставно особље
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	мај 2023.	Чланови тима
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	јун 2023.	Чланови тима Педагошки колегијум Наставничко веће

### 8.7. ТИМ за професионалну оријентацију ученика

Чланови тима	Координатор
1. Снежана Љубинковић – психолог 2. Андреа Кнежевић – дипл. Деф. 3. Жељка Мусовић - организатор практичне наставе 4. Ђурђица Пуача - социјални радник	Жељка Мусовић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада, презентовати програм рада тима за ПО за школску 2022/2023. школску годину</li> <li>- израда плана ПО од 1. до 8. разреда</li> <li>- Проучавање програма професионалне оријентације и припрема радионица које ће се одржавати на часу</li> </ul>	Септембар/октобар	Чланови тима, ученици, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице за ученике 7. и 8. разреда.</li> <li>- „Мој тип учења“</li> </ul>	новембар	Чланови тима, ученици, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице за ученике 7. и 8. разреда:</li> <li>- „У свету интересовања (моје будуће занимање)“</li> <li>- „У свету вештина и способности“</li> </ul>	новембар	Чланови тима, ученици, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице за ученике 7. и 8. разреда:</li> <li>- „Самоспознаја- аутопортрет“</li> <li>- „У очима других“</li> </ul>	децембар	Чланови тима, ученици, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице за ученике 7. и 8. разреда:</li> <li>- „Какав сам у тиму“</li> <li>- „Ја за десет година...“</li> </ul>	јануар	Чланови тима, ученици, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фактори професионалног опредељења – жеља, задовољство, могућности</li> <li>- Анкета о избору занимања</li> <li>- Шта бих желео да будем</li> <li>- Представљање образовних профила</li> <li>- Саветовање неопредељених ученика</li> </ul>	Фебруар/март	Чланови тима, ученици, одељенске старешине

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета радним организацијама</li> <li>- Радионице за ученике 3. разреда средње школе</li> <li>- „Обука за конкурисање“, „Како написати CV“, „Како написати пропратно писмо“, „Како написати мотивационо писмо“, „Како написати молбу“, „Правила понашања на интервјуу за посао“.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице за ученике 7. и 8. разреда:</li> <li>- „Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима“</li> </ul>	<p>Март/април</p>	<p>Чланови тима, ученици, одељенске старешине</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима/хранитељима – њихова улога и помоћ у избору занимања(онлајн или лично)</li> <li>- Учешће на сајму образовања</li> <li>- Радионице за ученике 8. разреда:</li> <li>- „Образовни профили у средњим школама“</li> <li>- Посета средњој школи</li> </ul>	<p>Мај</p>	<p>Чланови тима, ученици, одељенске старешине</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада тима у 2022/2023. школској години</li> <li>- Припрема извештаја о раду</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>Чланови тима, ученици, одељенске старешине</p>

### 8.8. ТИМ за стручно усавршавање наставника

Чланови тима	Координатор
1. Јована Туриманџовски – дипл. дефектолог 2. Јована Мусовић – дипл. дефектолог 3. Мирјана Ковачеџ – васпитач 4. Ирен Будаи - наставник	Јована Туриманџовски

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Састанак тима за стручно усавршавање и анализа рада у току 2021/22.	септембар	чланови тима
- Онлајн обуке за запослене-национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“	Током школске године	Наставници и васпитачи
- Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду	септембар	чланови тима
- Анализа прикупљених података о потребама за стручним усавршавањем	октобар	чланови тима
- Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	током школске године	чланови тима
- Организовање и посећивање угледних часова	током школске године	чланови тима

8.8.1. Обуке планиране за 2022/23. годину

	НАЗИВ ПРОГРАМА	Кат. број	Област усавршавања	Компетенције	приоритет	Ниво	Број бодова	Организатор
1.	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција	36	Васпитни рад	К3, К14, К17, К23	П5	ван установе	8	Удружење Центар за психолошку едукацију
2.	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	157	Васпитни рад	К4	П4		8	Центар за стручно усавршавање Чачак
3.	Планирање, припремање и реализација тематске наставе	261	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2, К18, К23	П1		8	Основна школа „Драган Ковачевић“
4.	Свеобухватни приступ у раду са децом са аутизмом	273	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2, К5	П1		16 (2 дана)	ОШ „Антон Скала“
5.	Рад са „тешким“ родитељима	148	Васпитни рад	К4, К6, К9, К15, К20, К23	П4		16 (2 дана)	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
6.	Дигитални свет на длану	350	Информатика	К1	П6		8	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
7.	Специјална едукација и рехабилитација данас		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању					Факултет за спец. едукацију и рехабилитацију Београд
8.	Међународна конференција дефектолога		Деца/ученици којима је потребна додатна					Друштво дефектолога Војводине

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

			подршка у образовању					
9.	Дани дефектолога		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању					Друштво дефектолога Србије
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учешће на међународним и националним стручним скуповима и конференцијама;</li> <li>✓ друге обуке које су саставни део личних планова професионалног развоја наставника, директора и стручних сарадника;</li> <li>✓ извођење угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;</li> <li>✓ излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;</li> <li>✓ приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;</li> <li>✓ учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима;</li> </ul> <p>похађање семинара стручног усавршавања и стицање компетенција</p>								

## 9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

### 9.1. ТИМ за планирање посета, излета и екскурзија

Ч л а н о в и т и м а	К о о р д и н а т о р
1. Норберт Нађ - наставник 2. Себастиан Нађ - наставник 3. Тамара Дањи – дефектолог васпитач 4. Ивана Зобеница – васпитач 5. Иван Ковач – наставник	Себастиан Нађ

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Међународно такмичење у стоном тенису и шаху – Сегедин, Република Мађарска.	30.09.2022.	Ковач Иван, Маравић Здравко
Сусрет три школе – Клуж, Република Румунија.	06.-10.2022.	Ковач Иван, Норберт Нађ
Једнодневна екскурзија за ученике 1 и 2 године средње школе – СОМБОР–БАЧ Једнодневна екскурзија за ученике основне школе – (Катаи салаш).	октобар (или мај)	Андреа Кнежевић, Себастиан Нађ Туриманџовски Јована, Сања Поповић
Дан школе Клуг Петер – Сегедин, Република Мађарска	март	Ковач Иван, Норберт Нађ
Матурска екскурзија за ученике завршних разреда основне и средње школе. - БЕОГРАД	мај – јун 2023.	Туриманџовски Јована, Нина Стојановић Ковач Иван, Будаи Ирен, Јелена Ивановић
Једнодневна екскурзија за наставнике Будимпешта.	јун	Ковач Иван, Андреа Кнежевић, Себастиан Нађ



## 9.2. ТИМ за промоцију знаковног језика

Чланови тима	Координатор
1. Јадранка Опанчина – дипл. дефектолог 2. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог 3. Мирјана Ковачец - васпитач 4. Гордана Богић – дипл. дефектолог 5. Анета Пеша - дипл. дефектолог 6. Вираг Кочић – дип. дефектолог	Јадранка Опанчина

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк. 2022/23.годину	август	чланови Тима
- Радионице поводом дечије недеље	октобар	чланови Тима, ученици наше школе
- Промоција знаковног језика у оквиру недеље особа са инвалидитетом - радионице	децембар	чланови Тима ученици наше школе,
- Радионице знаковног језика за ученике ОШ и СШ	током школске године	чланови Тима, ученици наше школе
- Радионице знаковног језика за родитеље ученика наше школе	током школске године	чланови Тима
- Радионице знаковног језика за колеге	током школске године	чланови Тима
- Учествовање хора (знаковни језик) на градским манифестацијама и школским приредбама	током школске године	чланови Тима, хор Школског центра
- Прављење презентације и додатног материјала-видео снимци за потребе реализације радионица	током школске године	чланови Тима
- Анализа рада Тима за шк 2022/2023. год.	јун	чланови Тима

### 9.3. ТИМ за одржавање школског сајта

Чланови тима	Координатор
1. Норберт Нађ – наставник 2. Марко Зарић – дипл. дефектолог 3. Драгана Броћило - васпитач 4. Анета Пеша – дипл. дефектолог	Марко Зарић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима</li> <li>- Расподела задатака везаних за одржавање интернет странице школе</li> <li>- Прикупљање података о свим планираним наставним и ваннаставним активностима за школску 2022/2023</li> <li>- Постављање школског календара и распореда звоњења</li> </ul>	август / септембар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање и реализација предавања ученицима о безбедности на интернету, правилној комуникацији, обманама и опасностима</li> <li>- контрола безбедности сајта и његовог функционисања</li> </ul>	октобар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа остварених резултата на крају полугодишта</li> </ul>	децембар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- расподела задатака везаних за одржавање интернет странице школе у другог полугодишта</li> </ul>	јануар	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- текуће одржавање сајта</li> <li>- праћење наставних и ваннаставних активности школе</li> </ul>	март	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рада тима за одржавање сајта</li> <li>- извештавање колегијума о активностима тима</li> </ul>	јун	чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и планирање за следећу школску годину</li> </ul>	август	чланови

#### 9.4. ТИМ за школске изложбе и манифестације

Чланови тима	Координатор
1. Сандра Милованов – дипл. дефектолог 2. Вираг Кочић – дипл. дефектолог 3. Кристина Зеде Форгач – наставник 4. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог 5. Гордана Богић – дип. дефектолог 6. Сања Јовић – дипл. дефектолог 7. Ивана Бабић - васпитач	Сандра Милованов

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Први састанак Тима поводом усвајања акционог плана	август 2022. год.	чланови тима
- Други састанак Тима на тему „Дечја недеља“	септембар 2022. год.	чланови тима
- Ликовне радионице ученика основне и средње школе на актуелну тему поводом Дечије недеље - Радионице израде пецива и хлеба поводом Светског дана хлеба	октобар 2022. год	чланови тима и ученици
- Трећи састанак Тима поводом новогодишњих и божићних празника, израде украса и организовања продајне изложбе	новембар 2022.год.	чланови тима
- Креативне радионице израде новогодишње и божићне декорације и украса - Продајна изложба радова ученика у Новом Саду („Базар рукотворина“) - Продајна изложба новогодишњих украса у Политехничкој школи, ОШ „Јован Јовановић – Змај“ и у просторијама наше школе - Декорација ходника и просторија школе поводом празника и школске приредбе	децембар 2022.год	ученици и чланови тима

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четврти састанак поводом светосавске изложбе и ликовног конкурса посвећеном лику и делу Светог Саве</li> <li>- Ликовне радионице цртања и сликања на тему ликовног конкурса</li> <li>- Ликовне радионице на тему „Свети Сава“ и изложба најуспешнијих радова</li> </ul>	<p>јануар 2023. год.</p>	<p>чланови тима и ученици</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пети састанак Тима и размена идеја поводом „Дана заљубљених“</li> <li>- Креативне радионице на тему „Љубав“</li> <li>- Шести састанак Тима поводом 8. марта</li> </ul>	<p>фебруар 2023. год.</p>	<p>чланови тима и ученици</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Креативне радионице израде честитки за драге женске особе</li> <li>- Седми састанак поводом ускршњих празника</li> <li>- Осми састанак Тима на тему Дана школе</li> </ul>	<p>март 2023.год.</p>	<p>чланови тима и ученици</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице израде ускршње декорације</li> <li>- Продајна изложба ускршњих украса</li> <li>- Ликовне радионице поводом Дана школе</li> <li>- Изложба најуспешнијих ученичких радова у оквиру прославе Дана школе</li> </ul>	<p>април 2023.год.</p>	<p>чланови тима и ученици</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на ликовним конкурсима</li> </ul>	<p>у току 2022/2023. шк. год.</p>	<p>ученици и наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама</li> </ul>	<p>у току 2022/2023. шк. год.</p>	<p>ученици и наставници</p>

### 9.5. ТИМ за рану интервенцију

Чланови тима	Координатор
1. Драгана Станић – дипл. дефектолог 2. Снежана Маравић – дипл. дефектолог 3. Јована Мусовић – дипл. дефектолог 4. Анета Пеша – дипл. дефектолог 5. Јована Матијевић – дипл. дефектолог 6. Вираг Кочић – дипл. дефектолог - логопед	Драгана Станић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда плана рада тима за шк. 2022/23.	август	чланови тима
- Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	септембар	координатор тима
- Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, ПУ „Наша радост“ и др. установама и организацијама	у току шк. године	чланови тима
- Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције (састанци, предавања и постављање информација на сајт школе, фејсбук и инстаграм)	у току шк. године	чланови тима
- Пружање подршке родитељима / законским заступницима кроз саветодавни рад – Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“	септембар-јун	чланови тима, дефектолози
- Промоција Саветовалишта	у току шк. године	чланови тима
- Уређивање рубрике “Савети стручњака“ на сајту школе	у току шк. године	чланови тима, администратор школског сајта
- Анализа рада тима за рану интервенцију - Анализа рада Саветовалишта за шк. 2022/23.	јун	чланови тима
- Извештај о раду за шк. 2022/23.	јун	координатор тима

### 9.6. ТИМ за пројектне активности

Чланови тима	Координатор
1. Снежана Маравић – дипл. дефектолог 2. Наташа Нимчевић - директор 3. Анета Пеша - дипл. дефектолог 4. Жељко Попов - дипл. дефектолог 5. Ирен Будаи - наставник	Жељко Попов

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ		
Време реализације	Активности, садржај	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање програма рада Тима за 2022/23. годину</li> <li>- Процена материјалне опремљености</li> <li>- Процена опремљености наставним средствима</li> <li>- Актуелни конкурси</li> <li>- Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Израда плана побољшања стања материјалне опремљености</li> <li>- Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе</li> <li>- Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије</li> <li>- Актуелни конкурси</li> <li>- Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Евалуација остварених активности током првог полугодишта</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије</li> <li>- Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе</li> <li>- Актуелни конкурси</li> <li>- Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови
март - јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе</li> <li>- Актуелни конкурси</li> <li>- Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација остварених активности током другог полугодишта</li> <li>- Разно</li> </ul>	чланови

## 10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

### 10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима	Координатор
1. Снежана Маравић – дипл. дефектолог 2. Јадранка Опанчина - дипл. дефектолог 3. Јелена Ивановић - дипл. дефектолог 4. Јована Мусовић - дипл. дефектолог 5. Драгана Шебез - дипл. дефектолог 6. Ивана Петин - дипл. дефектолог 7. Нина Стојановић - дипл. дефектолог 8. Жана Кљајевић - дипл. дефектолог	Јована Мусовић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Свечани пријем првака	септембар	Чланови тима, одељенски старешина првог разреда
Обележавање међународног дана глувих и наглувих	29. септембар	Чланови тима, ученици, чланови тима за знаковни језик
Дечија недеља	Прва недеља окотобра	Чланови тима, наставници, восп.
Обележавање међународног дана особа са инвалидитетом	3. децембар	Чланови тима
Обележавање божићних и новогодишњих празника – новогодишња приредба	децембар	Чланови тима, наставници, васпитачи
Обележавање школске славе Свети Сава	27. јануар	Чланови тима, наставници
Посете биоскопским пројекцијама, позоришним представама, изложбеним поставкама	У току школске године	Чланови тима, наставници
Учешће на локалним манифестацијама поводом обележавања Светског дана особа са дауновим синдромом, Светског дана особа са аутизмом	Март, април	Чланови тима, наставници



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

Обележавање „Доситејевих дана“ и дана школе	април	Чланови тима, наставници, васпитачи
Прослава мале матуре	мај	Чланови тима, наставници, родитељи
Матурска свечаност за ученике завршних разреда средње школе	јун	Чланови тима, наставници, родитељи
Заједничко учешће на међународним културним дешавањима са пријатељским школама.	У току школске године	Чланови тима, наставници

## 10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Чланови тима	Координатор
1. Милан Рађеновић - наст. физичког васп. 2. Здравко Маравић - наст. физичког васп. 3. Золтан Белер – координатор васпитне службе	Милан Рађеновић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера), Сегедин, Мађарска	Септембар 2022.	Иван Ковач, Наставници физичког васпитања, ученици
- Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, Суботица	Октобар 2022.	Наставници физичког васпитања, ученици
- Спортски дан у оквиру дечије недеље	Октобар 2022.	Наставници физичког васпитања, наставници, ученици
- Покрајинско такмичење из атлетике, баскета 3 на 3 и стоног тениса основних и средњих школа, домова и дневних боравака ученика са сметњама у развоју	Април - Мај 2023.	Наставници физичког васпитања, ученици
- Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у атлетици, Суботица	Април - Мај 2023.	Наставници физичког васпитања, ученици
- Републичко такмичење из атлетике, баскета 3 на 3 и стоног тениса основних и средњих школа, домова и дневних боравака ученика са сметњама у развоју, Бајина Башта	Мај - Јун 2023.	Наставници физичког васпитања, ученици
- Пројекат: „Шампиони“ - такмичење у малом фудбалу (ревијалног карактера) деце и особа са инвалидитетом и сметњама у развоју, Београд, терени ФСБ на Ади Циганлији	Јун 2023.	Наставници физичког васпитања, ученици
- Крос РТС "Кроз Србију"		

### 10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ у шк. 2022/2023.		
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Новинарска секција – припрема и израда школског часописа „Кажичи – покажи“	у току шк. године 2 пута месечно	Нина Стојановић Јелена Раич
Ликовна секција - атеље	1 недељно	Ивана Бабић
Спортска секција	1 недељно	Золтан Белер
Шаховска секција	1 недељно	Себастиан Нађ
Драмска секција	1 недељно	Ђурђица Пуача Жељка Мусовић
Зумба фитнес	1 недељно	инструктор зумба фитнеса
Ритмичко-фолклорна секција	1 недељно	Снежана Маравић Анета Пеша
Фото секција	1 недељно	Марко Зарић Ђурђица Пуача
Еколошка секција	1 недељно	Нина Стојановић

\* Планови рада свих секција налазе се у архиви школе.

#### 10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- \* План професионалне оријентације налази се у поглављу обавезних тимова школе, на 114. стр. Годишњег плана

#### 10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Чланови тима	Координатор
1. Жужана Освалд – медицинска сестра / нутрициониста 2. Татјана Чампраг – васпитач за децу са сметњама у развоју 3. Ивана Вешовић - васпитач за децу са сметњама у развоју 4. Весна Божић - мед. сестра 5. Маја Божић - мед. сестра 6. Валвона Бошкић – мед. сестра 7. Милица Коцкар по потреби – лекар специјалиста	Жужана Освалд

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ И НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- организација и примена хигијенских услова у школи	септембар чос васпитна служба	одељ. старешине васпитачи медицинске сестре
- Подршка реализацији здравствено промотивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса током 2022/2023. године у основним и средњим школама Предвиђено је да се онлајн и штампани материјал (на линку <a href="https://we.tl/t-a7ZBefoe8v">https://we.tl/t-a7ZBefoe8v</a> ) достави родитељима ученика основних и средњих школа који може да се постави на сајт школе и дистрибуира родитељима путем вајбер група, на састанцима разредног старешине и сл.	септембар	одељ. старешине васпитачи медицинске сестре
- Основна правила о безбедности у школи и интернату	чос, васпитна служба	одељ. старешине васпитачи

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лична хигијена</li> <li>- Болести прљавих руку</li> <li>- Нега уста и зуба</li> </ul>	у току шк. год. (чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге)	медицинске сестре
- Предшколци, основна школа- Хигијена зуба; посета зубару	октобар	Татјана Чампраг , Валвона Бошкић, Маја Бојић
- Предшколци, основна школа - Лична хигијена, Болести прљавих руку	март	Татјана Чампраг , Валвона Бошкић, Маја Бојић
- Средња школа-Нега уста и зуба	септембар-фебруар	Весна Божић, Ивана Вешовић, Жужана Освалд
- Средња школа-Лична хигијена	септембар-март	Весна Божић, Ивана Вешовић, Жужана Освалд
- Средња школа-Болести прљавих руку	Новембар-април	Весна Божић, Жужана Освалд
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилна исхрана</li> <li>- Гојазност – превенција и лечење</li> </ul>	новембар (чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге)	Жужана Освалд, нутрициониста, наставници
- Полне болести и превенција (обележавање Светског дана борбе против сиде)	децембар	Црвени крст, удружење Став+
- Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)-радионице за ученике и родитеље	јануар	лекар опште праксе др Гордана Тошић, спец. педагог Олга Тертели
- Штетности по здравље претераног коришћења рачунара и зависност од интернета	фебруар	одељ. Старешине, васпитачи
- Деформитети кичме – препознавање, заустављање, превенција	у току године (физичко и здравствено васп., превентивно корективне вежбе)	Драгана Станић и Снежана Маравић – соматопеди, наставници физичког васп.

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- Хигијена становања	у току године	Предметни наставници и васпитачи
- Систематски прегледи	према утврђеном календару и пре спортских активности	медицинске сестре
- Систематски преглед - зубар	октобар	медицинске сестре
- Вакцинација и ревакцинација	према утврђеном календару	медицинске сестре, служба Дома здравља
- Санитарни прегледи	према утврђеном календару	медицинске сестре, Завод за јавно здравље
- Хигијена тела и ума	Месечно 1х	Енике Черник-Завод за јавно здравље
- Преглед на педикулозу-вашљивост	Понедељком	Медицинске сестре
- Преглед на педикулозу-вашљивост	1х годишње -2. полугодиште	Патронажна сестра
- Дезинсекција школе и интерната	2 пута годишње	Ветеринарски завод

### 10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Чланови тима	Координатор
1. Снежана Љубинковић – психолог 2. Ђурђица Пуача – социјални радник 3. Олга Тертели – дипл. дефектолог / спец. педагог 4. Соња Вулић - дипл. дефектолог / спец. педагог	Олга Тертели

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Састанци тимова	континуирано	Чланови тима
- Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима (материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, ромска национална мањина, развојне сметње, поремећаји у понашању)	Септембар Октобар	Социјални радник Психолог
- Едукација ученика, нарочито деце из социјално угрожених породица на тему заштите (менталног) здравља	Септембар-јун	Чланови тима
- Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад	Септембар-јун	Чланови тима
- Подршка и саветодавни рад са ученицима са одређеним социјалним проблемима	Септембар-јун	Социјални радник Психолог Одељењски старешина
- Подршка и саветодавни рад са родитељима ученика са одређеним социјалним проблемима	Септембар-јун	Социјални радник Психолог Одељењски старешина
- Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Септембар-јун	Чланови тима Одељењски старешина
- Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Септембар-јун	Социјални радник

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	Септембар-јун	Чланови тима
- Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора...)	Континуирано током школске године	Чланови тима
- Превентивне активности (спортске утакмице, биоскоп, позориште, клизање, изложбе...)	Септембар-јун	Чланови тима Васпитачи Одељењски старшина
- Едукација на тему превенције насиља и протокола	Септембар Октобар Новембар	Чланови тима
- Подршка око остваривања права на стипендију	Септембар	Социјални радник Одељењски старшина
- Сарадња са Тимом за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Континуирано	Чланови тима
- Индивидуални и групни рад на превенцији осипања ученика и раног напуштања школе	Континуирано	Чланови тима
- Пружање подршке ученицима који су у ризику од раног напуштања школе у домену социјалне заштите	Континуирано	Чланови тима
- Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...)	Септембар-јун	Чланови тима
- Новогодишњи пакетићи за ученике школе	Децембар	Директор



### 10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима	Координатор
1. Снежана Маравић–дипл. дефектолог 2. Нина Стојановић – дипл. дефектолог 3. Јована Туриманџовски - дипл. дефектолог 4. Јована Мусовић - дипл. дефектолог 5. Ивана Петин – дипл. дефектолог 6. Жељко Попов - дипл. дефектолог 7. Золтан Белер- координатор васпитне службе 8. Драгољуб Деспотовић - дипл. дефектолог	Нина Стојановић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- формирање Еколошке секције ученика	септембар/октобар	чланови тима
- рециклажа папира и пластике	континуирано током школске године	сви запослени, сви ученици
- активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано током школске године	сви запослени, сви ученици
- уређење школског дворишта и околине школе	континуирано током школске године	чланови тима, еколошка секција ученика
- оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	континуирано у току шк. године	чланови тима, еколошка секција ученика
- континуирана бригаа о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано у току шк. године	чланови тима, Еко патрола
- реализација пројекта „Сензорна башта“ у сарадњи са удружењем Терас	септембар 2022.	чланови тима
- пролећно уређење школе -Акција чишћења и естетског уређења кабинета, садња собног биља	април	чланови тима, еколошка секција ученика, родитељи

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- обележавање Дана планете земље	22.април 2023.	чланови тима, еколошка секција ученика, наставница ликовне културе
- обележавање Европског дана паркова	24. мај 2023.	еколошка секција ученика, Тим за културне активности, Тима за манифестације и изложбе,
- праћење и аплицирање на конкурсе из области екологије	У току шк. године	чланови тима

### 10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Чланови тима	Координатор
1. Наташа Нимчевић – директор 2. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог 3. Снежана Љубинковић – психолог 4. Золтан Белер– координатор васпитне службе	Наташа Нимчевић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Учешће на манифестацијама (и конкурсима) у организацији локалне самоуправе	у току шк. године	тим за културне активности
- Присуство представника локалне самоуправе на школским манифестацијама	у току шк. године	тим
- Укључивање у рад општинског Савета родитеља	септембар	Савет родитеља
- Сарадња са националним саветима националних мањина	по потреби	тим
- Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности (превоз ученика и запослених, бесплатне ужине за ученике из материјално угрожених породица...)	у току године	директор, секретар, шеф рачуноводства
- Организација донаторских и спонзорских акција	у току године	тим
- Организација и учешће на округлим столовима, трибинама...	у току године	тим

### 10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Чланови тима	Координатор
1. Наташа Нимчевић – директор 2. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог, пом. директора 3. Снежана Љубинковић – психолог 4. Олга Тертели – спец. педагог 5. Ђурђица Пуача - социјални радник 6. Золтан Белер – координатор васпитне службе	Драгана Чучковић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Учешће родитеља у Школском одбору	у току шк. године	представници ШО
- Деловање Савета родитеља	у току шк. године	Савет родитеља
- Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, одељ. старешина, васпитач
- Учешће у раду школских тимова	у току шк. године	тимови, родитељи
- Индивидуални разговори- информације	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
- Одељењски родитељски састанци	5 у току шк. године	одељ. старешине
- Групни (тематски) родитељски састанци (први разред, осми разред, први разред СШ и завршни разред СШ)	по потреби	одељ. старешине, васпитачи, психолог
- Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе	по потреби	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач
- Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
- Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника (креативне радионице)	децембар	тим за изложбе и манифестације

- Отворена врата	према утврђеним терминима	наставници
- Професионална оријентација – радионице („Занимање родитеља“, „Квиз занимања“...)	април	одељ. старешине, родитељи
- Помоћ у акцијама школе (уређење дворишта и школског простора, хуманитарне акције...)	у току године	тим, родитељи
- Социјалне активности (заједнички излети, посете...)	у току године	тим, одељ. старешине, родитељи
- Укључивање родитеља у спортске активности школе	у току године	тим, родитељи, наставници физ. и здравственог васп.

### 10.9.1. Предлог тема за родитељске састанке (ОШ)

#### 1. разред

- организација рада у шк. 2022/2023.
- адаптација деце на школску средину и упознавање са кућним редом
- значај и облици сарадње породице и школе
- Помоћ у учењу
- Развијање хигијенских навика

#### 2. разред

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Лични пример родитеља у васпитавању деце
- Формирање радних навика
- Значај правилне исхране и физичке активности
- Конструктивно коришћење слободног времена

#### 3. разред

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Доследност и ауторитет родитеља
- Међусобни односи деце – неговање другарства
- Помоћ у учењу
- Хигијена радног окружења

#### 4. разред

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Најчешће грешке родитеља у васпитању деце
- Лош утицај ТВ садржаја
- Предпубертет
- Развијање самосталности и самопоуздања

#### 5. разред

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Привикавање на предметну наставу

- Пубертет и промене које га прате
- Култура и хигијена одевања
- Значај физичке активности

**6. разред**

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Штетност прекомерног играња игрица
- Квалитетно провођење слободног времена
- Значај спорта
- Позитивно и негативно кажњавање

**7. разред**

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Злоупотреба друштвених мрежа
- Нивои и облици насиља
- Морално васпитање
- Породица и радни дан ученика

**8. разред**

- организација рада у шк. 2022/2023.
- Професионална оријентација
- Нивои и облици насиља
- Породица и односи у њој
- Поремећај у исхрани

***10.9.2. Предлог тема за родитељске састанке (СШ)***

- Организација рада у шк. 2022/2023.
- Облици и нивои насиља (како реаговати у насилним ситуацијама)
- Ненасилна комуникација
- Болести зависности
- Безбедност на интернету
- Сексуално васпитање
- Одговорност према радним обавезама
- Толеранција
- Вршњачка подршка

### 10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Чланови тима	Координатор
1. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог / пом. директора 2. Снежана Љубинковић – психолог 3. Золтан Белер – координатор васпитне службе 4. одељењске старешине	Драгана Чучковић

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
уознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
уознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
уознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
уознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
активности за прилагођавање нових наставника / васпитача		
уознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	пом. директора
информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	руководство школе, секретар
уознавање са школским и интернатским простором	по доласку	пом. дир., координатор васп. службе
уознавање са запосленима	по доласку	пом. дир.
пружање подршке у раду	по доласку	пом. директора, ментор

### 10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програм увођења приправника у посао саставни је део обавезне школске документације и налази се код помоћника директора, са свим разрађеним активностима.

### 10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

- \* План излета, екскурзија и наставе у природи налази се у поглављу „Други тимови школе“ на 119. стр. Годишњег плана

### 10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

<b>Особа задужена за школску библиотеку</b>
1. Жељка Мусовић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са радом библиотеке, стицање навика читања и коришћења књига из библиотечког простора, као и брига о књигама и њихово чување и одржавање</li> <li>- Набавка нових књига и допуњавање библиотекарског простора новим издањима</li> </ul>	Септембар	Чланови тима, наставници, ученици, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета Градској библиотеци и упознавање са књигама и издањима која се налазе у том простору</li> </ul>	Октобар	Чланови тима, наставници, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење паноа познатих писаца са биографским подацима и успесима у књижевном раду и делу</li> <li>- Ученици имају могућност да прате презентацијама о животу и делу познатих књижевника српског језика у просторијама библиотеке (на српском и мађарском језику)</li> </ul>	Новембар	Чланови тима, наставници, ученици



Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

- Организација радионице за ученике нижих разреда основне школе на којој ће се препричавати најлепше новогодишње бајке и приче ( на српском и мађарском језику)	Децембар	Чланови тима, наставници, ученици
- Помоћ ученицима у прикупљању биографских података о животу и делу Раста Немањића (Светог Саве) поводом приредбе за прославу школске славе	Јануар	Чланови тима, наставници, ученици
- Презентација у просторијама школске библиотеке на тему: Светски дан књиге ( на српском и мађарском језику)	Март	Чланови тима, наставници, ученици
- Ученици у просторијама школске библиотеке читају најлепше стихове српске поезије обележавајући Светски дан поезије	Март	Чланови тима, наставници, ученици
- Украшавање зидова и паноа школских ходника сликама и биографским подацима дечијих књижевника, поводом обележавања Међународног дана дечије књижевности	Април	Чланови тима, наставници, ученици
- Ученици пишу писмо посвећеној њима драгој особи и тако обележавају Светски дан писања писама	Мај	Чланови тима, наставници, ученици
- Сређивање и уређивање библиотекачког простора –припрема за нову школску 2023/24. годину	Јун	Чланови тима, ученици

## 10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник Р. Србије”:101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник РС. “ број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика **из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести** и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, **када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести** (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира и дежурног ученика на улазу
- закључавање интерната...

## 11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40- часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор.

ПЛАН АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Праћење и анализа педагошке документације	квартално	директор, пом. дир.
- Праћење реализације плана рада одељењских већа	квартално	директор
- Праћење реализације плана рада наставничког већа	квартално	директор
- Праћење реализације плана активности школског одбора, савета родитеља – увид у записнике	у току године	директор
- Праћење реализација плана активности свих формираних стручних већа и актива	континуирано	директор, психолог, чл. стручних већа и актива
- Праћење реализације плана активности свих обавезних тимова	квартално	директор, пом. директора
- Праћење реализације плана активности свих осталих тимова	на крају полугодишта	пом. директора, координатори тимова
- Праћење процеса самовредновања	континуирано	директор, пом. директора, чл. тима за самовредновање
- Састављање полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2022/2023.	на полугодишту	директор, пом. дир., чл. стручних већа и актива
- Израда Годишњег плана рада за 2023/2024.	август 2023.	директор, пом. дир., чл. стручних већа и актива

# Годишњи план рада

предшколска  
група

**САДРЖАЈ:**

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРЕДШКОЛСКИМ ОДЕЉЕЊИМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ .....	149
2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	150
2.1. Општи циљ .....	151
2.2. Специфични циљеви .....	151
3. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ .....	152
4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	157
5. ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА.....	165
6. ИНДИВИДУАЛНИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ПЛАН .....	166
7. ПРИПРЕМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ .....	167
7.1. План транзиције за предшколску 2022/23.....	168
8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....	170
8.1. Годишњи план сарадње васпитача са породицом за предшк. 2022/23. ....	171
9. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	173

## **1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРЕДШКОЛСКИМ ОДЕЉЕЊИМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ**

Предшколска одељења налазе се у оквиру Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Предшколске групе деце са потешкоћама у развоју похађају деца са сензорним сметњама, деца са телесним сметњама, деца са недовољно развијеним интелектуалним способностима, деца са поремећајима у развоју говора, деца са поремећајима моторике и деца са первазивним развојним поремећајима.

Програми који се реализују у предшколским одељењима су Програм предшколског васпитања и образовања узраста од 3 до 6 година и Припремни - предшколски програм. Програми обухватају васпитно-образовни рад са децом и додатну образовну подршку која се спроводи у установи и подразумева дефектолошку подршку различитих специјалности у оквиру индивидуалних третмана са децом. Васпитно- образовни програм спроводи се реализацијом активности одређених Индивидуално васпитно-образовним планом (у даљем тексту ИВОП) за свако дете које обухватају развијање способности, вештина и знања у оквиру следећих области: развој говора и комуникационих вештина, сазнајни развој, социо-емоционални развој, моторички развој, осамостаљивање и бригу о себи и изражајни и естетски развој. У оквиру додатне образовне подршке спроводе се третмани логопеда, слушно-говорне вежбе, реедукација психомоторике, третмани соматопеда, сензорна интеграција и тренинг социјалних вештина. ИВОП за свако дете које похађа предшколску групу израђује се за одређени временски период од стране Тима за додатну подршку Школског центра који чине родитељи/други законски заступници детета, дефектолози, психолог и васпитачи.

Васпитно-образовни рад и дефектолошка подршка остварује се на српском, мађарском и знаковном језику.

## **2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРЕДШКОЛСКОМ ОДЕЉЕЊУ ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ**

Програм васпитно-образовног рада у предшколском одељењу обухвата Предшколски програм за децу узраста од 3 до 6 година и Припремни предшколски програм који су засновани на Општим основама предшколског програма које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (Правилник о Општим основама предшколског програма „Службени гласник РС“, бр. 14/2006).

### ***Начин остваривања програма***

Програм се остварује кроз: планирање, реализацију, вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада и документовање дечјег развоја.

### ***Планирање и програмирање васпитно-образовног рада***

Програм васпитно-образовног рада у предшколском одељењу спроводи се реализацијом активности планираних у оквиру васпитно-образовних области са активностима, циљевима и задацима који су предвиђени Годишњим планом васпитно-образовног рада, а који се ослања на Модел А Општих основа предшколског програма (Правилник о Општим основама предшколског програма „Службени гласник РС“, бр. 14/2006). У оквиру заједнички постављене теме која се истражује спроводе се активности које су прилагођене и измењене сходно способностима, могућностима, интересовањима и потенцијалу сваког детета индивидуализованим и индивидуалним приступом у односу на захтеве и исходе задатака, а које се ослањају на планиране активности и очекиване промене предвиђене у Индивидуално васпитно-образовном плану (Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“, бр. 76/2018.).

У планирању садржаја и активности васпитач се руководи интересовањима, способностима, потенцијалу и потребама деце. Након процене психофизичког статуса детета и израде педагошког профила, васпитач планира активности и кораке за персонализован програм учења који се израђује за сваку приоритетну идентификовану област у развоју детета. У раду примењује одговарајуће методе,

средства и приступе, поставља развојне задатке и захтеве, креира подстицајну средину за учење и предвиђа временски оквир остваривања планираних активности.

Структура дневних васпитно-образовних активности подразумева: заједничко окупљање на почетку дана, доручак, заједничке активности деце и васпитача (усмерене и слободне), игра, индивидуалне и индивидуализоване активности, активности у малим групама/у пару (усмерене и слободне), физичке активности, боравак напољу и ручак.

Васпитач континуирано посматра и прати индивидуални дечји развој и напредовање у стицању и усвајању знања и вештина кроз спонтане и планиране васпитне ситуације и образовне секвенце. Праћење и процена психофизичког статуса детета омогућава васпитачу увид у потребе, интересовања, способности, ниво развоја и стил учења детета, што представља основу и полазиште за планирање активности за развој и напредовање детета.

Васпитач планира средину за учење и развој. Средину за учење чине физичка средина вртића, социјална средина вртића, уже и шире природно и друштвено окружење.

## **2.1. Општи циљ**

Општи циљ програма предшколског васпитања и образовања је подстицање целокупног дететовог развоја уз уважавање свих његових потенцијала.

## **2.2. Специфични циљеви**

Специфични циљеви васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју обухватају:

- олакшавање процеса адаптације за дете и породицу;
- подстицање развоја сазнања о себи, физичке и психичке самосвести детета;
- подршка осамостаљивању деце у облачењу, обувању, храњењу, обављању личне хигијене, омогућавање самосталног избора игара и активности;
- развијање сазнајних способности, вештина и знања учењем кроз искуство и практичне активности/ситуације (упознавање природне и друштвене околине, почетно математичко образовање);
- развијање социјалног сазнања, разумевање и прихватање међусобних разлика,



- развијање сарадничких односа у релацијама васпитач-дете и дете-дете;
- развијање говора и комуникационих вештина;
- оспособљавање за активно учествовање у животу вртића: усвајање режима дана и свакодневних активности; усвајање правила понашања у свакодневним активностима; подстицање групних активности и игара;
- развијање креативног изражавања кроз графомоторне, ликовне, драмске, плесне, музичке и друге активности

### 3. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ПЛАН АКТИВНОСТИ	
ОБЛАСТ РАЗВОЈА	АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ
СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игре и активности подстицања и усмеравања манифестовања позитивних емоција услед честих упадања деце у међусобне конфликте;</li> <li>- игре и активности за подстицање физичке и психичке самосвести (показивање и демонстрирање на себи и другим особама-уознавање са деловима тела, игре пред огледалом – индивидуалне и групне активности);</li> <li>- игре и активности за развијање сарадње, стрпљења и толеранције на релацији дете-дете и дете-одрасли;</li> <li>- активности које доприносе развијању способности одлагања потреба и жеља;</li> <li>- активности извршавања налога и прихватања правила понашања у вртићу (односпрема деци, према одраслима, уважавање и усвајање дневног режима и кућног реда);</li> <li>- заједничке покретне музичке игре;</li> <li>- активности развијања симболичке игре код деце (игре имитације, игре улога);</li> <li>- игре и активности препознавања и идентификовања/именовања емоција.</li> </ul>

<b>САЗНАЈНИ РАЗВОЈ</b>	<p style="text-align: center;"><b>РАЗВОЈ ЧУЛНЕ ОСЕТЉИВОСТИ И ОПАЖАЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директна манипулација предметима из дететовог окружења;</li> <li>- непосредан контакт са животињама;</li> <li>- различитост мириса и укуса у непосредном доживљају;</li> <li>- активност играчкама које се крећу, љуљају, навијају;</li> <li>- активности певања одраслог, свирање на инструменту, слушање музике;</li> <li>- активности на отвореном простору;</li> <li>- ритмичко-музичко изражавање путем бројалица, песмица...</li> <li>- развијање координације покрета деловима тела и координације тела у простору;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности препознавања предмета чулом додира;</li> <li>- основне просторне релације (премештање предмета у простору)</li> <li>- развијање пажње (слагалице, конструктивни материјали)</li> <li>- "игре тишине" – ослушкивање звукова (препознавање и именовање)</li> <li>- запажање карактеристика временских појава</li> <li>- организовање посета и излета</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>РАЗВОЈ ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ СПОСОБНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игре скривања предмета;</li> <li>- дохватање и хватање предмета;</li> <li>- игре понављања већ познатих радњи и опажајних утисака;</li> <li>- све активности које укључују видљиву везу узрока и последице (прекидачи заосветљење, закључавање/откључавање врата, свирање на инструментима и сл.);</li> <li>- подстицање имитирања радњи одраслих (гурнути ауто, бацити лопту);</li> <li>- именовање предмета уз тачно показивање предмета;</li> <li>- истраживачке игре са предметима различитих структура, облика, величине;</li> <li>- игре коришћења оруђа у циљу досезања предмета ван непосредног дохвата руку;</li> <li>- активности коришћења оруђа у досезању циља;</li> <li>- игре употребе оруђа при решавању практичних проблема дохватања, приближавања...</li> <li>- комбиновање предмета;</li> <li>- подршка у покушајима опонашања;</li> <li>- игре именовања предмета, бића и појава;</li> <li>- имитирање оглашавања или начина кретања животиња;</li> <li>- активности упоређивања предмета, уочавања различитих својстава те разврставања по једном критеријуму, уочавање квантитативних односа и просторних релација;</li> <li>- активности слагања слагалица од неколико делова</li> </ul>

	<p><b>УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са биљним и животињским светом у облику препознавања и разликовања, те простим груписањем биљака и животиња, активности упознавања са основним деловима тела човека;</li> <li>- посматрање, упознавање и препознавање природних појава (киша, дуга, роса, кретање облака, ветар);</li> <li>- уочавање узрочно-последичних веза у природи (топљење леда, стварање сенки, дуга);</li> <li>- укључивање деце у друштвена збивања у установи (прославе, приредбе, радионице)</li> </ul> <p><b>РАЗВОЈ ПОЧЕТНИХ МАТЕМАТИЧКИХ ПОЈМОВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просторне релације и просторне димензије: горе-доле, у-на, високо-ниско, дебело-танко, велико-мало;</li> <li>- логичке операције класификације по једном критеријуму (облик/величина/боја);</li> <li>- логичке операције серијације од 1 до 5;</li> <li>- активности препознавања и именовања основних геометријских облика (круг, квадрат, троугао и правоугаоник).</li> </ul>
<p><b>МОТОРИЧКИ РАЗВОЈ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игре скривања и дохватања предмета;</li> <li>- активности бацања предмета и премештања, убацивања и избацивања;</li> <li>- игре прстима шаке (покрети прстију-постављање у одређени положај на налог; пратећи покрети бројалице, игре крупним и ситним коцкама, игре уметања по облику);</li> <li>- упознавање са различитим материјалима манипулисањем (гужвање хартије, тканине; цепкање и скупљање уситњене хартије);</li> <li>- подстицање проходавања;</li> <li>- активности ходања по различитим површинама, по обележеној површини, пењање на мања узвишења (до 20 cm);</li> <li>- игре лоптом - котрљање, бацање, додавање, убацивање у кутију/корпу/кош, хватање, шутирање и трчање за њом;</li> <li>- савладавање препрека попут степеница, провлачења кроз узане пролазе, ходање са мењањем правца око великих предмета, ходање по суженој површини и прекорачивањем преко предмета;</li> <li>- активности кретања на пространој површини, низбрдици, узбрдици, по камењу, трави, блату, барицама;</li> <li>- ношење предмета у наручју, на глави, на раменима;</li> <li>- сипање и пресипања воде, пуштања мехурића од сапунице;</li> <li>- ношење предмета, вуча, гурање играчака и предмета,</li> <li>- манипулативне активности необликованим материјалом (тесто, пластелин, вода, песак, кукуруз, гриз, брашно, пасуљ);</li> <li>- активности ритмичких покрета уз музичку пратњу;</li> <li>- активности подражавања животиња, природних појава покретима делова тела и целим телом.</li> </ul>

<p style="text-align: center;">ГОВОР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комуникативни аспект емоционалне комуникације невербалним средствима;</li> <li>- именовање предмета, бића, појава, особа, делова тела, радњи;</li> <li>- спонтане говорне игре;</li> <li>- респонзивност на сигнале детета и богаћење невербалне емоционалне комуникације;</li> <li>- развој невербалног споразумевања уз помоћ практичних радњи, гестова и игровних радњи, уз именовање радњи и предмета укључених у дате ситуације од стране одраслих;</li> <li>- драматизације које се изводе гињол луткама и играчкама;</li> <li>- активности које доприносе увиђању везе онога што је речено са оним што је тимречима означено током игре са дететом, током разгледања сликовница, слика, посматрања појава;</li> <li>- активности богаћења речника, развијања слушне пажње и опажања једноставним бројалицама и песмицама;</li> <li>- игре погађања предмета, бића, појава;</li> <li>- игре допуњавања речи, реченица, прича;</li> <li>- игре парова речи супротних по значењу;</li> <li>- описивање радњи, догађаја, причања кратких прича, песмица, бројалица од стране детета,</li> <li>- спонтани разговора о доживљеном;</li> <li>- језичке игре у облику гласовних игара попут понављања склопа гласова, ритмичко понављање</li> </ul>
<p style="text-align: center;">БРИГА О СЕБИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмостаљивање у области облачења / обувања и свлачења / скидања одеће и обуће, одлагање на предвиђено место;</li> <li>- активности усвајања поступака хигијене руку и тоалетне хигијене</li> <li>- активности осмостаљивања у исхрани –самостално храњење, коришћење прибора за јело и пиће</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>МУЗИЧКО РИТМИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање спонтаног дечјег стваралаштва - креирање мелодија и ритмова различитог темпа од стране детета;</li> <li>- активности певања одраслог које може бити допуњено ритмичким покретима тела или предмета;</li> <li>- активности звучним предметима које подстичу дете на покрет, плес;</li> <li>- активности слушања музике чији карактер зависи од врсте активности детета;</li> <li>- активности звечкама, музичким кутијама, удараљкама различитих облика, боја извукова;</li> <li>- активности које доприносе чулној осетљивости и способности запажања испитивањем звукова који производе предмети из околине (цепање хартије разноврсног квалитета, међусобно ударање предмета различитих материјала - дрво, пластика);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности звечкама испуњене материјалима различитих својстава;</li> <li>- активности слушања инструменталне музике;</li> <li>- заједничке активности уз импровизиване звечке;</li> <li>- активности изговарања слогова;</li> <li>- игре и активности уз певање, са покретима који их прате, и уз слушање музике;</li> <li>- игре и активности за откривање извора звука;</li> <li>- бројалице, ташунаљке, цупаљке, гегалице;</li> <li>- игре тишине са циљем ослушкивања звукова из окружења;</li> <li>- активности усвајања и репродуковања једноставних мелодија и ритмова;</li> <li>- активности изговарања кратких бројалица наглашавајући ритмичност свирањемна инструментима или пљескањем;</li> <li>- слушање музичких изведби на различитим инструментима, упознавање и препознавање инструмената;</li> <li>- активности повезивања покрета, певања и говора у једноставне драмске игре (“Кока и пилићи”, “Лептир и цвет”);</li> <li>- имитативне игре уз инструменталну музику</li> </ul>
-	<p style="text-align: center;"><b>ГРАФИЧКО-ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности цртања од стране одраслих за децу уз вербалну пратњу онога што се црта;</li> <li>- цртање по табли, на хартији различитих величина графитним, дрвеним или воштаним бојама;</li> <li>- моделовање хартијом, тестом, пластелином;</li> <li>- заједничке активности: сликања прстима, пресликавања боја, мешања боја, сликања кликерима, канапима, природним материјалима, отискивање;</li> <li>- цртање кредом на отвореном простору;</li> <li>- цртање по снегу или по мокрој песку;</li> <li>- обликовање различитим материјалима и комбиновања различитих материјала (тесто, влажан песак, пластелин, дугмад, зрневље);</li> <li>- цепкање, гужвање, савијање и моделовање хартије;</li> <li>- израде животињских ликова од природних материјала.</li> </ul>

#### 4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ПЛАН АКТИВНОСТИ	
ОБЛАСТ РАЗВОЈА	АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ
СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање самопоуздања сталном манифестацијом прихваћености детета без услова и резерви;</li> <li>- развијање појма о себи развијањем свести о себи и другима, о њиховим осећањима;</li> <li>- решавање социјалних проблем-ситуација, разумевање социјалних појава (кратке приче са проблемским ситуацијама које подстичу децу на емпатијску размену осећања и разумевање других, игре улога, игре изражавања доживљаја, емоција, потреба, способности, знања и сл.);</li> <li>- активности развијања сарадње и кооперације у циљу подстицања сарадње свих учесника ради постизања заједничког циља (заједничко решавање проблем-прича, заједничке активности које нису такмичарског карактера („Загрљај у круг“, „Замениместо“, „Погоди ко је вођа“, „Глуви телефони“ и сл.);</li> <li>- активности подстицања интеракције међу члановима групе, размену и слободу у изражавању и успостављање кохезије групе кроз јачање поверења међу члановима групе („Музичке столице“, „Емотивне картице“ и сл.);</li> <li>- активности развијања толеранције (заједничко доношење одлука, разумевање различитости, толеранција за различитости у схватању и приступу; јачање толеранције на фрустрацију, превазилажење осећања беса; развијање саосећајности и ненасилне комуникације);</li> <li>- активности извршавања налога и прихватања правила понашања у вртићу које обухватају однос према деци, према одраслима, уважавање и усвајање дневног режима и кућног реда;</li> <li>- активности развијања симболичке игре код деце (игре имитације, игре улога);</li> <li>- игре и активности препознавања и идентификовања/именовања емоција.</li> </ul>
САЗНАЈНИ РАЗВОЈ	<p><b>РАЗЛИКОВАЊЕ ЖИВОГ ОД НЕЖИВОГ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности откривања разлика између живих бића и материјалног света;</li> <li>- активности разликовања живе и неживе природе уочавањем основних својстава живих бића, природних појава и неживе природе;</li> <li>- упознавање разноврсности живота и примена једноставних критеријума за њихову поделу;</li> <li>- активности упознавања са називима и карактеристикама типичних представника појединих биљака и животиња;</li> <li>- активности упознавања са елементарним карактеристикама појединих животних заједница (ливада, бара, шума, парк);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности посматрања краткотрајних и дуготрајних процеса и промена које се одигравају у природи (природне појаве, годишња доба);</li> <li>- активности сакупљања узорака из природе (лишће, цвеће, плодови, каменчићи).</li> </ul>
	<p><b>ЧОВЕК КАО ПРИПАДНИК ЖИВОГ СВЕТА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са основном грађом човековог тела (кожа, кости, мишићи, органи, коса, чула);</li> <li>- упознавање са основним физиолошким функцијама унутрашњих органа (рад срца, сисање, исхрана, крвоток);</li> <li>- упознавање са основним карактеристикама раста и развоја човека;</li> <li>- упознавање са условима неопходним за живот човека: ваздух, хигијена, исхрана.</li> </ul>
	<p><b>ЧОВЕК КАО ДРУШТВЕНО БИЋЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности ширења социјалног искуства ван породице: прихватање правила понашања у вршњачкој групи; подстицање у усклађивању својих жеља и потреба са жељама и потребама вршњака; успостављање комуникације са особама из других социјалних структура (непозната деца, одрасли људи);</li> <li>- активности развијања способности конструктивног решавања конфликта;</li> <li>- активности разумевања породичних односа и родбинских веза;</li> <li>- развијање свести о припадности култури и традицији;</li> <li>- активности упознавања са професијама људи;</li> <li>- активности упознавања институција (школа, амбуланта, болница, пошта);</li> <li>- саобраћајно васпитање подразумева активности упознавања са саобраћајем: врсте саобраћаја и превозна средства; боја, изглед и значење основних саобраћајних знакова и правила; безбедне локације за игру и кретање; пешачки прелази, улице, раскрснице, семафор; саобраћајне ситуације; саобраћајни полицајац; аутобуске станица, железничке станица; аеродром.</li> </ul>
	<p><b>БИЉНИ СВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са изгледом и називом основних делова биљака;</li> <li>- активности посматрања животног циклуса биљака, од семена до плода;</li> <li>- активности уочавања разлика међу биљкама које слободно расту у природним стаништима од биљака које човек култивише за своје потребе;</li> <li>- активности упознавања са стаништима у којима расту поједине биљке и упознавање са основним карактеристикама тих биљака: ливада, шума, бара, њива, вођњак, повртњак</li> </ul>

	<p><b>ЖИВОТИЊСКИ СВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са основним карактеристикама животиња и врстама у животињском свету;</li> <li>- упознавање са карактеристичним облицима понашања животиња (ланац исхране) и са животним циклусима различитих врста животиња (рађање, одрастање, размножавање и угинуће);</li> <li>- активности упознавања животне средине подесне за опстанак животиња;</li> <li>- активности упознавања са начином кретања животиња, начином комуницирања међу животињама;</li> <li>- активности уочавања разлика између домаћих и дивљих животиња, однос човека према њима;</li> <li>- сазнања о кућним љубимцима и начинима бриге о њима</li> </ul> <p><b>ПРИРОДНЕ ПОЈАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности посматрања природних појава и уочавања узрочно-последичних веза (топљење леда, стварање сенке и сл.);</li> <li>- активности откривања и уочавања разлика између природних појава и живих бића;</li> <li>- искуствено упознавање једноставних физичких закона (механичке појаве: кретање, брзина, сила тј. понашање предмета на косој површини, при слободном паду, клизању, котрљању) и основних својстава материјала (растворљивост, проводљивост топлоте, промена агрегатног стања, тврдоћа, савитљивост, еластичност);</li> <li>- активности упознавања са основним географским појмовима: планина, брдо, равница, језеро, бара, река, море, океан.</li> </ul> <p><b>ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са улогама које имају биљке и животиње у човековом животу и са начинима на које човек изазива промене у природи (сеча шума, лов);</li> <li>- уочавање промена које настају човековим деловањем на живи свет;</li> <li>- сагледавање начина на који се људи ослобађају отпадака, разврставање отпадака;</li> <li>- уочавање главних загађивача воде, земље и ваздуха;</li> <li>- упознавање правила понашања којима се штите шуме и њихови становници;</li> <li>- активности сађења биљака;</li> <li>- излети у природу у циљу проширивања сазнања о карактеристикама природеместа у којем живе</li> </ul>
--	--



<p>ГОВОР И КОМУНИКАЦИЈА</p>	<p><b>СПЕЦИФИЧНЕ ЈЕЗИЧКЕ ВЕШТИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невербалне игре и активности: гестовне игре, игре пантомиме, игре покретима и деловима тела;</li> <li>- игре и активности за практиковање комуникацијске употребе говора: игре слушања у комуникацији (игра дошапни, преношење поруке-извршавање налога, настави причу);</li> <li>- активности и игре развијања говора у функцији обавештавања; извештавање; телефонски разговори; давање упутстава и налога;</li> <li>- активности хеуристичке употребе говора: стварање питалица, одгонетање непознатих предмета;</li> <li>- активности експресивне употребе говора у којима деца говоре о својим доживљајима, препричавају туђе доживљаје;</li> <li>- активности препознавања различитих емоционалних стања у оквиру којих деца развијају појам о себи и развијају разумевање за потребе и осећања других;</li> <li>- активности имагинативне употребе говора/језичко стваралаштво: игре слоговима, страшне речи, смешне речи, кратке речи и сл.; стварање имена, песама, бесмислица ; стварање прича;</li> <li>- активности богађења дечјег речника: налажење сличних речи, истих речи које различито значе, стварање деминутива, аугментатива, ономатопеје, измишљање необичних речи, тражење најдужих речи, груписање речи по различитим критеријумима.</li> </ul> <p><b>УВОЂЕЊЕ У СВЕТ ПИСАНЕ РЕЧИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе за организовање пажње, визуелног опажања, памћења (усмеравање погледа без померања главе; опажање облика, величина, положаја; опажање односа делова и целина; довршавање започетих цртежа и сл.);</li> <li>- активности развијања fine координације покрета (низање перли, хватање ситних предмета, савијање и сечење папира, везивање шала и пертли, откопчавање и закопчавање дугмади, моделовање пластелином);</li> <li>- вежбе за развијање говорних и језичких способности, стваралачко изражавање (приче у сликама, довршавање прича, препричавање прича, лексичке игре (супротности, деминутиви, аугментативи, римовање), решавање загонетки, брзалице, бројалице (важне за развијање схватања поделе речи на слоге));</li> <li>- активности развијања визуелних представа и говорних способности (причање и описивање на основу личног искуства);</li> <li>- активности усвајања појма реченице (описивање радње на илустрацијама, креирање реченица од задате групе речи и сл.)</li> <li>- вежбе графомоторике и развијање просторне оријентације на представном нивоу (хоризонталне и вертикалне линије, косе линије-са леве на десну страну и одозгопрема доле);</li> <li>- активности усвајања појма речи и реченице (именовање-реч, радња-реченица) и припреме за писање (оспособљавање деце за коришћење прибора, вежбање покрета fine моторике)</li> <li>- активности усвајања појма гласа: игре груписања речи према одређеним критеријумима, рашчлањивање речи и гласова (реченица-</li> </ul>
-----------------------------	--

	<p>реч-глас);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- језичке игре и активности: на слово, уочавање гласа у различитим позицијама, цртање ствари које почињу истим словом, рашчлањивање гласова (речи од 4 гласа), бројање гласова у речи;</li> <li>- активности упознавања и интерпретације разноврсних текстова (слушање, разумевање и тумачење песама и прозних текстова (приче, бајке, басне).</li> </ul>
<p><b>ПОЧЕТНО МАТЕМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b></p>	<p><b>ПРОСТОРНЕ ДИМЕНЗИЈЕ, ПРОСТОРНЕ РЕЛАЦИЈЕ И ОДНОСИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности уочавања различитих димензија (упоређивање висине чланова породице, величине соба у кући, величине прозора, величина предмета у простору; упоређивање предмета и живих бића из околине (широке-уске стазе, дебеле-танке гране, и сл.)</li> <li>- активности развијања појмова краће-дуже, једнако по дужини; дебље-тање,</li> <li>- једнако по дужини; уже-чире, једнако по ширини; ниже-више, једнако по висини; дубље-плиће, једнако по дубини;</li> <li>- активности развијања знања о просторним односима компарацијом три предмета по величини, дужини, ширини, висини и дебљини (велики-већи-највећи) као увод у логичку операцију серијације;</li> <li>- активности овладавања простором и просторним релацијама (ходам око, поред, иза, између, испод; савијам тело напред, назад, лево, десно; дижем и спуштам лопту горе, доле; стављам књигу на, испод, поред, у, иза;</li> </ul>

<p><b>ЛОГИЧКЕ ОПЕРАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активности уочавања квантитативних односа количине у непосредној околини детета (много-мало-нема) као увод у усвајање појма количине и броја;</li><li>- активности класификовања предмета према два и три критеријума;</li><li>- активности вршења операције серијације елемента у опадајући или растући низ по: величини, дужини, ширини, висини, дебљини;</li><li>- практичне активности за развијање појма конзервације–уочавање непромењивости количине, величине, тежине;</li><li>- активности формирања скупова до 20 елемената, чији садржаји могу бити предмети, звукови, покрети, речи, кроз операције кореспонденције, класификације, растављања, састављања;</li><li>- активности активирања и утврђивања сазнања о просторним димензијама, просторним релацијама и појму скупа на представном нивоу путем графичких приказа (игровни листићи- повезивање, заокруживање, доцртавање);</li><li>- активности образовања класа истобројних и истих скупова са конкретним материјалима;</li><li>- активности развијања појма количине и повезивање/усвајање симболичког приказа количине, односно броја, са конкретном количином;</li><li>- усвајање појма природних бројева од 1 до 20 и бројевних операција (сабирање, одузимање, једнако, веће, мање);</li><li>- активности именовања бројева и представљања цифром.</li></ul>
--

	<p><b>ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ, МЕРЕ И МЕРЕЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности уочавања квантитативних односа количине у непосредној околини детета (много-мало-нема) као увод у усвајање појма количине и броја;</li> <li>- активности класификовања предмета према два и три критеријума;</li> <li>- активности вршења операције серијације елемента у опадајући или растући низ по: величини, дужини, ширини, висини, дебљини;</li> <li>- практичне активности за развијање појма конзервације–уочавање непромењивости количине, величине, тежине;</li> <li>- активности формирања скупова до 20 елемената, чији садржаји могу бити предмети, звукови, покрети, речи, кроз операције кореспонденције, класификације, растављања, састављања;</li> <li>- активности активирања и утврђивања сазнања о просторним димензијама, просторним релацијама и појму скупа на представном нивоу путем графичких приказа (игровни листићи- повезивање, заокруживање, доцртавање);</li> <li>- активности образовања класа истобројних и истих скупова са конкретним материјалима;</li> <li>- активности развијања појма количине и повезивање/усвајање симболичког приказа количине, односно броја, са конкретном количином;</li> <li>- усвајање појма природних бројева од 1 до 20 и бројевних операција (сабирање, одузимање, једнако, веће, мање);</li> <li>- активности именовања бројева и представљања цифром.</li> </ul> <p><b>ВРЕМЕНСКИ ОДНОСИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања дечјег сазнања о временским односима: јуче-данас-сутра;дан-ноћ; дан-месец-година; минут-сат;</li> <li>- правилно именовање дана у недељи и познавање њиховог редоследа;</li> <li>- препознавање и именовање годишњих доба.</li> </ul>
<p><b>ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања координације тела у простору, координације покрета и кретњи (прецизност баратања предметима- преношење, скупљање, бацање, хватање, гађање, разврставање; развијање равнотеже- ходање са предметима, на предметима, по суженој површини; развијање снаге - пењање, силажење, провлачење, вуча предмета);</li> <li>- активности развијања и стабилизације основних форми кретања-ходање, трчање, скакање, провлачење, пењање, котрљање и колутање;</li> <li>- активности развијања опажања- брзине реакције на звучне и визуелне подражаје; покретне, штафетне игре и теренске игре (полигони).</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>МУЗИЧКО РИТМИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања слушне пажње: уочавање и доживљавање различитих звукова, шума, тонова (у природи, у кући, на улици, у шуми), препознавање извора звука;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања сопствених музичких способности: коришћењем и експериментисањем сопственим гласом, различитим облицима ритмова и запамћивањем једноставних музичких облика; истраживањем сопственог тела као извора звука, истраживањем звукова које производе различити предмети и материјали;</li> <li>- активности стварања мелодија, ритмичких фигура и пзрада различитих инструмената;</li> <li>- активности овладавања техником певања једноставних мелодија;</li> <li>- активности усвајања правила заједничког певања, ритмирања, свирања и играњауз музику;</li> <li>- активности слушања музике: упознавање са различитим музичким жанровима, стиловима, упознавање са традиционалном музичком баштином;</li> <li>- активности упознавања и овладавања музичким играма, плесним корацима иједноставним кореографијама.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>ГРАФИЧКО-ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживачке ликовне игре и активности: сликање тачкицама, необично цртање (жмурећи, стопалима, левом и десном руком истовремено), прскање бојама,сликање на различитим подлогама, различитим прибором, кликерима,отискивање;</li> <li>- игре глином, песком, блатом, хартијом;</li> <li>- цртање у ваздуху;</li> <li>- игре визуелног опажања, визуелног памћења и визуелног мишљења: цртање сенки на зиду; отискивање и утискивање у пластелину, глинамолу;</li> <li>- игре визуелне маште и креативног мишљења: доврши започети цртеж; слике и скулптуре од отпадака; правимо „филм“ у боји.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>ДРАМСКИ ИЗРАЗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слободне и спонтане драмске игре- симболичке дечје игре;</li> <li>- традиционалне и народне дечје драмске игре;</li> <li>- посебне драмске вежбе и игре: вежбе непосредног доживљаја и искуства, вежбе драмских вештина, вежбе и игре у облику мањих драмских задатака</li> </ul>

## 5. ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Додатна образовна подршка деци у предшколским одељењима у Школском центру реализује се индивидуалним третманима од стране логопеда, дефектолога различитих специјалности и специјалних педагога и обухвата третман логопеда и слушно-говорне вежбе, превентивно-корективне вежбе, соматопедски третмане, реедукацију психомоторике, сензорну интеграције и тренинг социјалних вештина.

### *ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН ПОДРАЗУМЕВА:*

- преглед анатомије и функције говорних органа;
- процену говорно-језичких способности;
- одређивање програма терапијског третмана језика;
- одређивање програма терапијског третмана говора;
- одређивање програма фонолошког стимулационог гласова;
- спровођење терапијског програма;
- праћење развоја говорно-језичких функција;
- стимулационо развоја психомоторике;

### *РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ*

Реедукација психомоторике или терапија покретом је метода рада са децом која се заснива на вези између развоја личности и доживљаја телесне целовитости. Реедукација користи покрет како би се подстицао развој у свим областима дечјег функционисања. Вежбама реедукације психомоторике се не увежбава снага, спретност и естетика него се врши увежбавање психомоторне целине у циљу усклађивања моторне, психичке и емоционалне стабилности детета.

### *Третман реедукације психомоторике подразумева:*

- вежбе за доживљај телесне целовитости
- освешћивање и обнављање властите целовитости
- вежбе за доживљај гестуалног простора
- социјализација детета у оквиру психосоцијалног развоја личности
- вежбе за латерализованост
- оријентација у објективном простору, уочавање латерализованости на себи, надругоме и у простору
- вежбе за уочавање присуства другог
- прихватање односа у социјалном пољу
- вежба за уједначавање тонуца и осамостаљивање покрета
- осамостаљивање покрета

- вежбе за координацију покрета
- побољшање координације покрета и побољшање орг. сложенијих активности
- вежбе за уочавање и препознавање ритма
- откривање нових видова реалности
- вежбе за контролу импулсивности
- овладавање властитом импулсивношћу
- вежбе за процену трајања и оријентацију у времену  
оријентација у времену

## 6. ИНДИВИДУАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАН

За свако дете који не постиже прописане исходе и стандарде, или се уочава да не постиже успех у складу са својим капацитетима и могућностима, васпитач планира подршку у васпитању и образовању, односно прилагођавање приступа, метода и средстава рада и/или индивидуализацију васпитно-образовног рада.

Индивидуализација или прилагођавање може да обухвати:

1. Прилагођавање простора и услова у организацији рада.
2. Прилагођавање материјала и учила подразумева коришћење различитих материјала (као што су визуелни, сликовни, звучни, тактилни материјали и конкретни предмети који су неопходна подршка у учењу деце из осетљивих група), прилагођених радних листова и задатака за вежбање (нпр. графички прикази за ученике са сметњама из спектра аутизма или задаци са понуђеним одговорима за ученике са дислексијом и слично), као и прилагођених уџбеника (нпр. уџбеници на Брајевом писму за слепе ученике) и асистивне технологије (нпр. посебни рачунарски програми и тастатуре за ученике са телесним и чулним сметњама).
3. Прилагођавање метода, техника и облика рада подразумева употребу различитих приступа (нпр. активно и кооперативно учење, учење корак по корак и слично), различитих метода (нпр. учење путем открића, искуствено учење, радионичарски метод, комплексни метод почетног читања и писања, драма и слично), различитих техника и облика рада (нпр. представљање истог садржаја вербалним, графичким и сликовним техникама или рад у малим групама, у пару и слично).
4. Прилагођавање садржаја и исхода и стандарда постигнућа подразумева сажимање или обогаћивање садржаја.

Одлука о изради ИВОП-а са измењеним програмом за дете може се донети само уколико:

- ✓ претходно примењиван план прилагођавања није дао резултате
- ✓ се добије сагласност родитеља/старатеља за израду ИВОПа  
школа покрене и успешно оконча интерни поступак за утврђивање права на ИВОП.  
Као документ установе, ИВОП се пише у обрасцима, који су саставни део ИВОП правилника и који садрже:
  1. Личне податке о детету.
  2. Педагошки профил детета.
  3. Процену потреба за подршком - планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека.
  4. План активности - са дефинисаним областима, циљевима/исходима, корацима и њиховим трајањем и учесталашћу, као и начином процене постигнућа.
  5. Сагласност родитеља/старатеља на ИВОП.

## **7. ПРИПРЕМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ – ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ**

Концепт припремно-предшколског програма за децу са потешкоћама у развоју подразумева припрему детета за полазак у школу према индивидуалном и индивидуализованом приступу, планирању и реализацији активности у оквиру ИВОП-а чија је полазна основа дететов актуелни ниво психофизичког развоја, способности и постигнућа, а не развојне норме одређеног календарског узраста.

План транзиције, који може да се изради у оквиру ИВОП-а од 2018. године, спроводи се подразумева тимску и свеобухватну припрему детета са потешкоћама у развоју за полазак у школу која укључује активности које доприносе сензибилизацији деце са потешкоћама у развоју и њихових родитеља новом окружењу, захтевима и околностима наредног циклуса васпитања и образовања. Транзиција деце са потешкоћама у развоју из вртића у школу, односно процес припреме детета са потешкоћама у развоју за прелазак на наредни ниво образовања подразумева ангажовање породице, васпитача, учитеља, дефектолога, логопеда и радних терапеута са циљем прилагођавања детета условима новог окружења, јачања његових социјалних и комуникационих способности и развијања самосталности и спремности за прихватање захтева и задатак у новој средини. План транзиције обухвата планирање и реализацију неколико група активности усмерених на дете и породицу, на васпитно-образовну групу, на активности у групи коју дете похађа, активности усмерене на другу васпитно-образовну или образовну групу и активности усмерене на институције у локалној заједници.



### 7.1. План транзиције за предшколску 2022/23.

**Сврха плана транзиције:** Прилагођавање детета новој средини и јачање социјалних компетенција детета при преласку из припремно-предшколске групе у првиразред основне школе.

**Временски период за реализацију плана транзиције:** 3. тромесечје 2. полугодишта предшколске 2022/2023. године и 1. тромесечје првог разреда школске 2023/2024. године.

Група активности	АКТИВНОСТ	Циљ	Носиоци и учесници	Динамика	ИСХОДИ
АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ДЕТЕ И ПОРОДИЦУ	1. Израда плана транзиције, упознавање родитеља са планом и њихова сагласност за реализацију.	Припрема деце и њихових родитеља за полазак у први разред основне школе	Директор, дефектолог, васпитач	Фебруар 2023. год.	✓ Сачињен план транзиције.
	2. Упознавање родитеља са обликом и начином реализације основношколског наставног процеса у Школском центру од стране васпитача.		Васпитач и родитељи	Фебруар 2023. год.	✓ Родитељи су информисани о облику и начину реализације нижег основношколског наставног процеса у ШЦ.
	3. Упознавање деце ПП групе са просторијама Школског центра		Васпитачи, деца ПП групе	Друго полугодиште предшк. 2022/2023. године. Динамика: једном недељно	✓ Деца припремно-предшколске групе ће бити упозната са просторијама Школског центра

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

4. Присуство деце на часовима у одељењима првог циклуса ОШ (угледни часови, креативне радионице)		Васпитачи, деца ПП групе, учитељице, ученици првог циклуса основне школе ШЦ	Друго полу-годиште предшк. 2022/2023.године. Динамика : једном недељно	✓ Деца ПП групе су једном недељно укључена у рад/активности ученика првог циклуса ОШ
5. Обилазак учионица првог циклуса основношколског нивоа образовања у ШЦ од стране деце ПП групе.		Васпитачи, деца ПП групе, учитељице, наставници ученици	Друго полу-годиште предшк. 2022/2023.године. Динамика: једном месечно	✓ Деца ПП групе ће се упознати са учионицама и ученицима ОШ
6. Одлазак деце ПП групе на ручак у трпезарију ШЦ и боравак са децом нижег основношколског узраста у дневном боравку, након ручка до одласка кући.		Васпитачи, деца ПП групе, деца нижег основношколског узраста	Друго полу-годиште предшк. 2022/23. Динамика: свакодневно	✓ Деца ПП групе ће се упознати са просторијама и делом дневног режима у настави који се односи на време након наставе.
7. Упознавање родитеља деце ПП групе са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, фискултурна сала, санитарни чворови, трпезарија, дневни боравак).		Васпитачи, деца ПП групе, деца нижег основношколског узраста	Мај 2023.	✓ Родитељи су упознати са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, санитарни чворови, трпезарија, дневни боравак)
8. Састанак тима за И.О. и родитеља деце ПП групе: Процена спремности детета за прелазак на следећи ниво образовања у односу на његов актуелни психофизички статус од стране тима за инклузивно образовање и родитеља. - Смернице и саветодавни рад у оквиру припрема за полазак у школу од стране тима за И.О.		Тим за ИО, родитељи	Мај 2023.	✓ Родитељи ће бити упознати са мишљењем тима за И.О. о спремности детета за полазак у школу, са захтевима у наставном процесу и биће саветодавно информисани смерницама и препорукама за активностикоје имају за циљ припрему детета за полазак у школу.

## 8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Породичне и срединске прилике утичу на усвајање одређених модела понашања детета. Деца у породици уче о различитим релацијама, обрасцима понашања и вредностима у којима одрасли посредују. Родитељи најбоље познају своју децу, њиховенавике, потребе, интересовања, склоности, способности. Васпитачи треба да уваже сугестије, мишљења и предлоге родитеља везане за њихову децу. Улога породице за раниразвој детета је примарна, те васпитач подстиче васпитање деце на основи која је створена у породици.

У сусрету са родитељима васпитач узима податке неопходне за детаљну и тачну биолошку и социјалну анамнезу која има прогностичку вредност. Анамнеза садржи следеће податке: узраст детета, здравствени и општи психофизички ток развоја, токсикозе и болести мајке у трудноћи, тешкоће на порођају, болести детета, социјална анамнеза, породични стамбени услови, распоред активности у породици током дана, подаци о ранијим одвајањима детета од блиских особа и начину реаговања на њих, подаци о облицима емоционалне везаности за блиске особе.

Добре сарадничке везе васпитача и родитеља унапређују услове за процес развоја и учења који се одвија у васпитној групи и породици. Одговорност за сараднички однос је обострана, а омогућује је правовремена комуникација, узајамно поштовање, поверење, разумевање различитих интереса и њихово довођење у складан однос.

Родитељи представљају изузетно важан фактор, много већег значаја од давања сагласности у процесу израде ИВОП-а за дете. Информације о функционисању детета, његовим способностима, интересовањима, навикама и специфичностима понашања у породичном кругу веома су важне, јер представљају полазиште у процесу психофизичке процене детета. Родитељи на овај начин учествују у изради педагошког профила детета. Поред информација које пружају о детету, родитељи су укључени и у реализацију појединих активности у кућним условима које је важно спроводити интензивно и заједничким снагама како би се постигао жељени ефекат напретка развоја детета. Реализација активности ИВОП-а спроводи се заједничким снагама свих особа укључених у васпитно-образовни и рехабилитациони рад са дететом и условљена је степеном анагажовања сваког појединачног члана који

доприноси, сходно свом домену деловања и улоге у процесу остваривању услова за његово успешно спровођење.

Могући облици сарадње и садржаји сарадње родитеља и васпитача јесу стална размена информација о развоју, понашању и активностима детета у вртићу и у породици која се спроводи свакодневним информисањем приликом доласка и одласка детета, путем размене порукама, путем паноа за комуникацију са родитељима, омогућавањем могућности сугестија родитеља (кутија или књига за сугестије и запажања). Сарадња се одвија и индивидуалним разговорима, родитељским састанцима, заједничким организованим активностима са родитељима и за родитеље попут различитих радионица, предавања, родитељских састанака везаних за актуелне догађаје, за информисање родитеља о програму васпитно-образовног рада и о организационо-материјално-техничким питањима. Учешће родитеља у животу установе у облику учешћа у васпитним активностима подразумевају волонтирање родитеља, координаторска улога родитеља као организатора одређених активности, у прославама, приредбама, излетима, заједничким дружењима.

### **8.1. Годишњи план сарадње васпитача са породицом за предшк. 2022/23.**

Годишњи план сарадње васпитача са породицом у предшколским одељењима Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици школске 2022/2023. године предвиђа следеће делатности:

#### **Узајамно информисање родитеља/другог законског заступника и васпитача:**

- сусрет са родитељима новоуписане деце пре почетка похађања вртића: упознавање родитеља са установом и начином организације рада, са режимом дневних активности и услугама дефектолошких третмана креирање индивидуалног плана адаптације новоуписаног детета;
- групни родитељски састанак на почетку предшколске године: међусобно представљање и упознавање, упознавање родитеља са начином спровођења васпитно-образовних активности и индивидуалних третмана деце;
- формирање Вибер групе, уз сагласност родитеља, као облика свакодневне комуникације и могућности организовања васпитно-образовних активности онлајн;
- утврђивање термина пријема родитеља;

- групни родитељски састанци током године (најмање четири групна родитељска састанка);
- индивидуални састанци родитеља и Тима за инклузивно образовање који чине дефектолози, логопеди, редукатори психомоторике, психолог и васпитач за свако дете која похађа предшколску групу (најмање два сусретаса сваком породицом током васпитне године).
- свакодневна размена информација запажања о детету приликом пријема и одласка детета из вртића;
- идентификација деце која су у ризику од раног напуштања програма предшколског васпитања и образовања и израда Плана превенције са циљем отклањања ризика од раног напуштања програма предшколског васпитања и образовања од стране Тима за превенцију осипања ученика нанивоу школе за текућу предшколску годину.
- обезбеђивање комуникацијско-информацијског паноа за родитеље;
- пано са дечјим радовима доступан родитељима на свакодневни увид;
- кутак за родитеље у пријемној просторији са литературом која се односи актуелне теме од значаја за родитеље и њихову децу: брошуре, приручници, чланци, информатори (најаве дешавања на нивоу града везаних за: едукацију-радионице, предавања, трибине; културна дешавања; спортске манифестације и сл.);

**Помоћ и подршка родитељима/другим законским заступницима у развоју компетенција у раду са децом са сметњама у развоју**

- саветодавни рад са родитељима непосредно и/или на даљину који обезбеђују сви чланови Тима за инклузивно образовање;
- едукативне радионице које организују стручна лица унутар установе или гостујући стручњаци из области здравствене заштите, социјалне заштите, психолози, дефектолози и др.;
- креативне радионице у областима ликовног стваралаштва, музичке културе и драмског изражавања у оквиру установе.

**Учешће родитеља/старатеља у раду предшколског одељења**

- учешће у процесу адаптације детета на вртић;
- учешће у процесу израде ИВОП-а;
- учешће у праћењу и документовању запажања о развоју детета;
- активно учешће и ангажовање у реализацији активности ИВОП-а укућним условима;

- заједничко организовање прослава у вртићу;
- креативне радионице родитеља, васпитача и деце на нивоу васпитнегрупе;
- ангажовање родитеља у организовању излета и посета.

### **Подстицање породице на учешће у активностима васпитне групе**

Подстицање породице на учешће у активностима васпитне групе подразумева ангажман чланова породице у заједничким активностима са децом и васпитачима. Родитељи се на тај начин подучавају стратегијама за рад са својом децом код куће. Васпитач може да, руководећи се позитивном и подржавајућом атмосфером, допринесе да боравак у установи представља позитивно искуство за породицу. Оквирни план ангажовања родитеља у активностима са децом и васпитачима у васпитној групи:

- Одабир активности од стране васпитача које се лако демонстрирају и у којима се родитељима дају кратка објашњења о сврси и корацима спровођења активности.
- Охрабривање родитеља да се опусте и играју.
- Креирање опуштене атмосфере са циљем подстицања деце да се упусте у активности и сарађују.
- Указивање на приоритет у активностима који се односи на процес, поступке и кораке у учењу и стварању, у односу на крајњи исход и резултате остваривања задатака.
- Разговор са родитељима о начину усмеравања дечијег понашања и о конкретним стратегијама које могу бити корисне за постизање позитивних резултата.

## **9. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

### **Праћење дечјег развоја**

Праћење дечјег развоја врши се применом разних метода, техника и инструмената за праћење развоја детета и представља континуиран процес евидентирања запажања и процене психофизичког статуса детета. Начини праћења развоја детета могу бити: записи опсервација васпитача о детету, дечји портфолио, аудио и видео снимци, чек листе, скале процене. Континуирано праћење развоја детета, бележење запажања о променама и току усвајања предвиђених исхода иразмена информација унутар Тима за додатну подршку представљају основу креирања следећих корака и активности у

персонализованом плану учења за дете. У зависности од резултата вредновања остварености задатих циљева и исхода у постигнућима детета, који могу бити потпуно остварени, делимично остварени и неостварени, планиране активности могу да се понове у целости или у одређеним сегментима, да се надограђују или мењају у потпуности.

### **Вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада**

Вредновање васпитно-образовног рада је процес критичке процене васпитно-образовног деловања која је континуирана, циљана, намерна и функционална и пре свега служи васпитачу, јер му помаже да прати развој и напредовање деце, планира рад, освешћује своје деловање, сагледава оствареност циљева, аргументовано информише родитеље и прати развијање програма у целини. Вредновање васпитно-образовног рада са децом са потешкоћама у развоју подразумева вредновање остварености исхода у оквиру ИВОП-а. Вредновање ИВОП-а унутар установе врши Тим за додатну подршку детету према унапред утврђеној динамици и потреби, ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИВОП-ом. Тим за додатну образовну подршку, на основу евалуације ИВОП-а, допуњује педагошки профил у складу са актуелним статусом развоја и напредовања детета и процењује да ли је потребно ревидирати постојећи ИВОП, писати нови ИВОП, укинути ИВОП и израдити План мера индивидуализације.

Самовредновање представља професионални разговор са самим собом и обавља се континуирано у свим сегментима васпитно-образовног рада васпитача.

### **Документовање дечјег учења и развоја**

Документовање дечјег учења и развоја подразумева прикупљање података о процесу васпитно-образовног рада. Фокусира се на доказе о дечјем напредовању у учењу и развоју, на објективан и непроцењивачки начин и њихово повезивање са циљевима и задацима васпитно-образовног рада. Посматрање, праћење и документовање дечјег развоја је континуиран, планиран и сврсисходан процес.

Запажања о актуелним способностима, могућностима и потенцијалу у учењу и развоју детета, као и планиране активности персонализованог програма учења за дете, васпитач документује у Књигу васпитно-образовног рада са децом у развојној групи која је прописана Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 59/10) и у ИВОП („Службени гласник РС“, бр. 76/2018.). Временски оквири белешки запажања о развоју

детета одређени су према захтевима Књиге васпитно-образовног рада са децом у развојној групи који су усклађени са временским оквирима планирања и реализације ИВОП-а за свако појединачно дете у групи. Запажања о развоју детета у пет области развоја бележе се унутар три тромесечја, односно два полугодишта предшколске године. Временска динамика планирања и реализације ИВОП-а од стране Тима за инклузивно образовање Школског центра је следећа:

Прво тромесечје предшколске године новоуписаног детета подразумева процену психофизичких способности и потенцијала детета од стране свих чланова Тима за додатну образовну подршку, прикупљање анамнестичких података о детету од родитеља и особа блиских детету и увид у медицинску документацију детета (временски је зависно и условљено факторима који утичу на дужину трајања процене детета коју врши Тим за додатну образовну подршку). Прикупљени подаци и стручна процена психофизичког статуса детета, односно његов педагошки профил, представља основу израде ИВОП-а:

- Током прве године похађања предшколског одељења ИВОП се израђује и реализује оквирно за свако тромесечје (у случају процене потребе за изменама у ИВОП-у период може бити и краћи).
- Сваке наредне године похађања предшколског одељења ИВОП се израђује и реализује за период од једног полугодишта (у случају процене потребе за изменама у ИВОП-у период може бити и краћи).

Васпитачи:

Татјана Чампраг

Ивана Вешовић



# Годишњи план рада

Д О М А

Школског  
центра

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци.....	178
2. Полазне основе планирања.....	178
2.1 Приоритетни циљеви и задаци у школској 2022/ 2023. години .....	179
3.1 Просторни услови рада.....	179
3.2 Опремељеност дома.....	179
3.3 План уређења и опремања дома.....	179
4. Кадровски услови .....	180
5. Организација и извођење васпитно-образовног рада .....	180
6. Дневни ритам рада дома ученика .....	181
7. Ученици .....	181
8. Програм рада координатора васпитне службе.....	182
9. Годишњи план и програм васпитно-образовног рада .....	185
9.1 Социјална интеграција и подстицање развоја личности .....	185
9.2 Учење и подстицање развоја личности .....	189
9.3 Слободно време194 .....	194
10. Секције .....	195
11. Програм здравствене заштите .....	197
12. План сарадње са другим установама и локалном заједницом .....	198
13. План и програм стручног усавршавања васпитача .....	200
14. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада .....	200
15. Безбедност ученика .....	201
16. Програм рада домске библиотеке .....	201
17. План сарадње са родитељима.....	201

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Дом Школског центра обезбеђује, смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење и организоване ваннаставне активности. У дом су смештена деца основношколског и средњешколског узраста са сметњама у развоју (слушно оштећење, неразвијен говор, АДХД, аутизам, ментално недовољна развијеност, вишеструке сметње), чије је стално место боравка ван територије општине Суботице. Капацитет дома предвиђен за ову школску годину је 70 места.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе планирања су:

Програм развоја дома

Анализе досадашњих резултата васпитно-образовног рада (извјештај о реализацији годишњег плана и програма Дома)

### 2.1 Приоритетни циљеви и задаци у школској 2022/2023. години

Приоритетни циљеви су:

- постићи што бољи успех у односу на претходну школску годину и унапредити корепетицију градива
- повећати укљученост ученика у слободне активности и обогатити садржаје слободних активности кроз већу сарадњу са другим установама
- подизање свести о значају поштовања правила кућног реда
- побољшати одржавање хигијене у собама ученика и унапредити естетику простора дома
- чување и стално обнављање опреме Дома
- замена подних облога у неким собама ученика
- проширење видео надзора
- замена расветних тела
- стручно усавршавање васпитача
- унапредити вођење педагошке документације (Дневник васпитног рада васпитача, извјештаји и др....)
- унапредити квалитет васпитно-образовног планирања и рада – дефинисање и праћење исхода

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### 3.1. Просторни услови рада

РЕСУРС	УКУПАН БРОЈ
Дневни боравци	4
Спаваоне	15
Фискултурна сала	1
Монтесори кутак	1
Библиотека	1
Амбуланта	1
Кухиња	1
Трпезарија-60 места	1
Соба за васпитаче	1
Соба за изолацију болесника	2
Соба за васпитаче у ноћној смени	1

#### 3.2. Опремљеност дома

За потребе васпитног рада:

ТИП ОПРЕМЕ	БРОЈ КОМАДА
Компјутер	3
Лаптоп	4
Телевизор	4
DVD плејер	1
X BOX	1
Монтесори табла	1
Штампач	1

#### 3.3 План уређења и опремања дома

Планирано побољшање услова рада:

- кречење спаваона
- замена расвете у спаваонама (поставка лед панела)
- набавка телевизора
- уређивање просторије за дневни боравак

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У извођењу васпитно-образовног плана и програма учествује 7 васпитача (од којих је један координатор). Дом је покривен 24 сата медицинским особљем, а ноћу дежурају ноћни васпитач и медицинска сестра.

Напомена:

Кадровска структура осталих запослених у дому је описана у Годишњем плану школе.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Организација целокупног рада у Дому прилагођена је потребама ученика и реализацији постављених циљева и задатака. Распоред рада васпитача одређује ритам ученичког живота и рада и према њему је утврђен следећи распоред рада васпитача:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11:00	Дежурни васпитачи преузимају књигу дежурства
11:00 - 11:30	Дежурни васпитачи обилазе дом и спаваоне
12:20	Прва група ручка
13:45	Друга група ручка
15:00	Трећа група ручка
13:00	Долазак координатора васпитне службе на посао
14:00	Долазак свих васпитача на посао
14:00 – 15:30	Корепетиција градива, рад у групама
15:30 – 16:00	Пауза за васпитаче
16:00 – 16:20	Купање омладине уз надзор васпитача
16:20 – 18:00	Слободне активности у групама, рад секција
18:00	Вечера Крај радног времена за све васпитаче осим дежурног
18:30 – 21:00	Слободне активности (уторак и четвртак омладина излази у град)
20:30	Одлазак деце од предшколског узраста до петог разреда на спавање
21:00	Одлазак свих ученика на спрат у пратњи васпитача
21:30	Обављање личне хигијене, припрема за спавање и предаја мобилних телефона дежурном васпитачу
21:45	Повечерје
22:00	Крај радног времена за дежурног васпитача и предаја дежурства ноћном дежурном васпитачу и медицинској сестри
22:00 – 06:00	Дежурни васпитач и медицинска сестра обилазе собе на сваких сат времена

Распоред рада свих осталих радника Дома (особље кухиње, спремачице, домар...) максимално је у функцији потреба ученика и квалитетног обављања основне делатности установе.

## 6. ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ДОМА УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
06:30	буђење ученика
07:00	доручак (прва група)
12:20	ручак (прва група)
13:45	ручак (друга група)
15:00	ручак (трећа група)
14:00-15:30	корепетиција градива
15:30	пауза
16:00-16:30	купање
16:30-18:00	слободне активности, секције, боравак на ваздуху
17:45	вечера
19:00-21:00	излазак у град
22:00-06:30	спавање

## 7. УЧЕНИЦИ

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2022/2023. год. формирано је 7 васпитних група. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрасних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

## 8. ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ

Да би васпитни процес у дому пратио потребе нових, младих генерација и савременог друштва, он мора да се ослања на теоријска и практична знања из педагогије и психологије.

Неопходно је познавање нормативних и програмских аката за успешно обављање посла. Координатор васпитне службе, непосредно својим радом, као преносилац тих знања и иницијатор стручног прилаза, неопходна је карика у ланцу васпитног процеса. Координатор за васпитни рад остварује функцију сарадника, саветодавца, креатора у васпитно-образовном процесу.

Као сарадник он непосредно остварује сарадњу са васпитачима у њиховом раду са ученицима на остваривању програма васпитног рада са директором на подручју координирања активности, планирања, организације и реализације целокупне активности у Дому. Остварује сарадњу са осталим службама у Дому у циљу унапређења општих услова у животу и рада Дома.

Као саветодавац, подстиче, усмерава и прати организацију васпитних активности и примену свих метода и средстава рада. Упућује васпитаче у облике, методе и технике рада са ученицима и родитељима и као да прате учеников лични развој и професионални напредак.

Предлаже програм стручног усавршавања васпитног особља.

Као координатор васпитне службе повезује рад васпитача и директора у делу који се односи на спроводјење програма васпитно-образовног процеса у Дому.

Годишњи план активности координатора васпитне службе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација, координација, руковођење и контрола извршења свих послова и задатака везаних за успешан завршетак школске 2021/2022. и припрема за почетак школске 2022/2023. године.</li> <li>- Припрема за почетак школске 2022/2023. у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>-Упутства извршиоцима васпитног рада, прикупљање података, систематизација истих, обједињавање и сортирање података</li> <li>-Израда Годишњег плана и програма васпитног рада Дома у сарадњи са директором и извршиоцима</li> <li>-Консултације са директором у вези свих активности</li> <li>-Размена информација, примедбе, сугестије, помоћ.</li> </ul>	Седница већа, задужења васпитача, формирање тимова и комисија, прикупљање података, сортирање	Шеф службе, васпитачи

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

	-Старање о набавци и расподели педагошке документације и образаца		
Током године	<p>-Сарадња са директором, службама и органима Дома</p> <p>-Контрола примене домских аката у пракси</p> <p>-Предлози и израда програма за стручно усавршавање</p> <p>-Активно учешће на стручним семинарима</p> <p>-Помоћ колегама различитих стручних профила у обављању посла</p> <p>-Брига о спровођењу Годишњег Плана и програма рада и указивање на пропусте у циљу отклањања истих</p> <p>-Непосредан и перманентан увид у педагошку ситуацију</p> <p>све видове педагошких активности и отклањање пропуста, евалуација</p> <p>-Налози за ажурирање вођења педагошке документације</p> <p>-Старање да се теорија и пракса у васпитном раду што је могуће више приближе и изједначе</p> <p>-Увид у рад васпитача са групом, делом групе, за време дежурства и индивидуални рад</p> <p>-Подстицање на креативност, рад слободних активности и присуство појединим реализацијама</p> <p>-Анализа и предлози за конкретна решења вазана за васпитни рад</p> <p>-Праћење и старање о примени прописа и иновација у васпитном раду</p> <p>-Иницирање и подржавање свих видова сарадње учесника у васпитном процесу како у Дому тако и изван Дома</p> <p>-Обављање и других послова по налогу директора и послова у складу са општим актима</p> <p>-Упознавање директора са свим релевантним чиниоцима од значаја за васпитни рад у Дому</p>		Шеф службе, васпитачи
Јуни, јули	-Упутства и прикупљање података за Годишњи извештај о раду и почетак рада на Извештају и Годишњем плану и програму рада Дома	Учествовање у предлагању комисије, рад у комисији, обрада података,	Шеф службе



	-Сачињавање потребних упутстава, информација и обавештења везаних за пријем нових ученика -Контрола уписа по конкурсу за наредну школску годину	извештај о упису	
--	--	------------------	--

## 9. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Годишњи (глобални) план и програм васпитача васпитне групе садржи оквирне/орјентационе циљеве и исходе васпитно-образовног рада, које је неопходно методички даље разрадити и операционализовати кроз израду оперативних, месечних планова васпитног рада сваке васпитне групе и зависно од индивидуалних потреба сваког ученика. Редослед наведених исхода у Годишњем програму не исказује њихову важност – сви су од значаја за постизање општег циља васпитног рада и сви су међусобно повезани.

Годишњи план и програм васпитног рада садржи:

области васпитног рада,  
циљеве,  
исходе и  
време реализације.

На основу Годишњег плана и програма рада сваке васпитне групе који је овде дат, васпитачи сачињавају оперативни план и програм рада васпитне групе.

Оперативни план (месечни) васпитача за васпитну групу садржи:

области васпитног рада у складу са Основама програма васпитног рада за домове ученика,  
циљеве,  
активности/садржаје,  
препоручене теме (које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану рада, имајући у виду исходе које треба остварити),  
исходе,  
време реализације,  
методе и облике рада.

Основна претпоставка за планирање васпитно-образовних циљева је добро познавање ученика, њихових потреба, склоности и способности. Стога васпитачи прикупљају релевантне податке о новим ученицима, а код ученика који су већ боравили у Дому, уочавају и евидентирају промене сазревања.

Познавањем сваког појединог ученика и праћењем његовог развоја, васпитачи ће предложити и диференциране, индивидуалне програме напредовања, како за ученике са потешкоћама у савладавању одређених проблема (васпитних). Свака васпитна група има своје посебности које уважавају сви васпитачи избором садржаја односно тема примерених саставу и потребама ученика појединих васпитних група.

Сви васпитно-образовни садржаји произлазе из три основна васпитно-образовна подручја:  
 Социјална интеграција и подстицање развоја личности  
 Учење и подстицање развоја личности  
 Слободно време

### 9.1. Социјална интеграција и подстицање развоја личности

ЦИЉ	ИСХОДИ	ВРЕМЕ
превентивне мере у циљу спречавања ширења епидемије	препознавање и прихватање свих препоручених мера превенције	Током године и за време епидемије
прилагођавање/адаптација ученика на живот у дому и окружењу подстицати одговорност и самосталност развити организационе способности за доношење одлука, постављање циљева, решавање проблема, планирање и вођење развити способност увиђања последица својих и туђих ставова и поступака одговорно извршавати преузете задатке бити оспособљени за употребу и процену различитих извора информирања при доношењу одлука и прихватању обавеза развити свест о правима, дужностима и одговорностима појединца, равноправности у друштву, поштовању закона, толеранцији према другим народима, културама и религијама, као и различитости мишљења	познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања зна своја права и обавезе у дому уме да се брине о себи и својим стварима сналази се у окружењу у коме су дом и школа зна коме треба да се обрати за помоћ у дому зна да прилагоди личне навике животу у групи и заједници прихвата и извршава обвезе (у школи и код куће) прилагођава се окружењу показује своје емоције на примерен начин саосећа са потребама других и пружа подршку самостално и сигурно се креће у јавном саобраћају и околини	Прво полугодиште школске
јачати социоемоционалне и друге вештине и социоемоционално учење	зна да препозна своје емоционално стање зна да идентификује праве животне вриједности и врлине људи	Током школске године континуирано
развијати самопоуздање и позитивну слику о себи	зна да изабере оптимистичан поглед на догађаје и планове зна да представи себе	

	<p>зна да изрази емпатију и своје осећање</p> <p>зна да изрази свој став о нечему</p> <p>зна да презентује своја постигнућа</p> <p>уме да одреди циљеве</p> <p>одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика</p> <p>води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи</p> <p>зна да процени ситуацију и избор</p> <p>зна да развија способности самосталног и одговорног доношења одлука</p> <p>зна да користи вештине асертивног понашања</p> <p>уме да планира активности и вријеме</p> <p>понаша се у складу са правилима</p> <p>уме да се одупре пристиску вршњака договара се и прихвата компромисе у ситуацијама кад је то оправдано.</p> <p>јасно исказује свој став</p> <p>преузима одговорност за квалитет међусобних односа и прихвата критику</p> <p>редовно испуњава обавезе</p>	
<p>Превенција насиља</p>	<p>зна да критички просуђује о понашању вршњака</p> <p>управља емоцијама у ризичним ситуацијама</p> <p>користи ненасилне методе у решавању проблема</p> <p>примењује успешне преговарачке вештине у ризичним ситуацијама</p> <p>користи примерену комуникацију према запосленима у дому</p> <p>показује емпатију према вршњацима и старијим особама</p> <p>остварује другарски и пријатељски однос са вршњацима у дому и школи</p> <p>примењује договорена правила понашања</p> <p>развија и одржава пријатељске односе</p>	<p>Током школске године - континуирано</p>

	<p>избегава насиље, решава сукобе на примерен начин и тражи помоћ. прихвата своје особине и особине других. солидаран је и пружа помоћ када је потребно разликује примерено од непримереног понашања препознаје праведно и поштено понашање одлучује о властитом сигурном понашању одбија наговор вршњака на непожељно понашање одговорно се служи друштвеним мрежама препознаје притисак вршњака и наговарање на друштвено неприхватљиво понашање препознаје различите врсте злостављања одупире се негативним притисцима у друштву примерено вербално и невербално комуницира сарађује, прихвата и уважава друге разликује врсте насиља и поступке ненасилног решавања сукоба зна начине како помоћи жртви насиља тражи помоћ васпитача ако није сам способан решити сукоб група</p>	
<p>подстицати добре међуљудске односе прихватати правила сарадничких односа у групи, солидарности, коректног понашања стећи вештине развијања добрих односа с вршњацима, разумевања положаја и мишљења других ученика ради шире прихваћености у друштву</p>	<p>поштује права и обавезе у дому и друштвеној заједници зна да препозна и објасни појам равноправности показује склоност хуманитарном деловању примијењује правила лепог понашања конфликте са вршњацима решава културом дијалога и толеранцијом у животним ситуацијама у дому реагује на праведан начин препознаје потребе и осећања других.</p>	

	<p>показује разумевање за потребе других, саосећа  залаже се за своја и туђа права без угрожавања других  препознаје изворе и знакове стреса.  образлаже важност развоја самопоштовања и самопоуздања за јачање личних потенцијала  усваја и прихвата да су пубертет и адолесценција  праћени интензивним емоцијама  показује вештине договарања, преговарања и постизања компромиса.  развија односе поштовања међу вршњацима и гради пријатељства  прилагођава и усклађује своје понашање с правилима дома  разликује вербалну од невербалне комуникације  препознаје непримерена вршњачка понашања  помаже другима, договара се, дели знање и постигнућа у остваривању задатка  сарађује, учествује у доношењу одлука, разговара  преговара, договара се и поштује договоре  зна да је сарадња важна за напредак међуљудских односа  препознаје добробит учешћа у тимском раду  управља својим понашањем бира своја понашања и за то сноси последице  самостално доноси одлуке.  активно учествује у активностима васпитне групе  помаже ученицима у дому у различитим активностима.  понаша се у складу с друштвеним нормама и законским прописима  учествује у тимским активностима  помаже члановима заједнице</p>	
--	--	--

## 9.2. Учење и подстицање развоја личности

ЦИЉ	ИСХОДИ	ВРЕМЕ
<p>помоћи ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом развоју примена стратегија учења и решавање проблема (стратегија решавања проблема, стратегија читања и стратегија памћења)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-познаје и примењује ефикасне стратегије учења при остварењу циљева учења</li> <li>-прилагођава навике учења на услове у дому</li> <li>-процењује сопствени школски успех и узроке потешкоћа</li> <li>-поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење</li> <li>-уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности и да се организује у складу са њима</li> <li>показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха</li> <li>-редовно испуњава школске обавезе</li> <li>-уколико има потешкоћа у учењу благовремено тражи помоћ васпитача</li> <li>показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје</li> <li>-учествује у организованим додатним активностима и области за коју је заинтересован или надарен</li> <li>води своје белешке током учења или праћења излагања (кључне појмове организује логично и прегледно, издваја битно од небитног).</li> </ul>	<p>На почетку школске године – прво полугодиште а касније по потреби, зависно од резултата постигнућа ученика</p>
<p>Подсцитати критичко мишљење</p>	<p>самостално критички промишља и вреднује идеје. аутономно и одговорно обликује своје мишљење. заснива своје мишљење на аргументима. уочава пристрасност у свом мишљењу.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

	спреман је да преиспита и промени своју позицију на основу нових ваљаних аргумената	
управљање својим учењем планирати учење	самостално одређује циљеве учења, одабира приступ учењу, планира учење  Самостално: анализира захтеве задатака и ситуације учења и реалистично их процењује, узимајући у обзир своје способности, циљеве и стил учења процењује шта зна, а шта треба научити поставља достижне циљеве учења према појединим подручјима учењима и предметима и одређује критеријуме успешности процењује труд и време потребно за остваривање циљева флексибилан је у постављању циљева учења, који су релевантни и временски изводљиви с обзиром на захтеве задатка и ситуацију учења, разматра могуће приступе и стратегије учења, одабира најприкладније и ефикасно их примењује	Континуирано током школске године
Прилагођавање учењу	усклађује своје учење мењајући према потреби план или приступ учењу. може оценити које су предности и недостаци појединих приступа учењу / решавању задатка, односно утврдити корисност коришћених стратегија и приступа у појединим ситуацијама учења. према потреби (на основу праћења учења, кад дође до	Континуирано током школске године

	застоја у раду или проблема у разумевању) мења или прилагођава план или приступ учењу или решавању задатка	
Израђивање позитивне слике о себи као ученику	исказује позитивна и висока очекивања и верује у свој успех у учењу процењује колико је научио и колико је успешно решио задатак. процењује и уложени труд и време као и своје задовољство процесом и резултатима процењује ефикасност свога учења просуђује је ли остварен циљ учења размишља о будућем учењу и о томе како га поправити (како пренети стечена знања и искуства у нове ситуације учења). поставља нове циљеве учења	Континуирано током школске године
стварати пријатно окружење за учење ( физичко окружење за учење) користити расположиве ресурсе у дому	ствара прикладно физичко окружење за учење с циљем побољшања концентрације и мотивације прилагођава околину у којој учи пре почетка учења, а према потреби и током учења. успешно се прилагођава постојећим домским условима учења.	Континуирано током школске године
Остварити сарадњу са другима	остварује добру комуникацију с другима, успешно сарађује у различитим ситуацијама и спреман је да затражи и понуди помоћ. може да преузме различите улоге у групи, дели идеје, учествује у постављању циљева и њиховом остваривању. понаша се тако да остварује ефикасну интеракцију с другима	Континуирано током школске године



	<p>и делује унутар различитих формалних и неформалних група</p> <p>спреман је циљано да потражи помоћ и подршку при учењу од особа које му најбоље могу помоћи (васпитачи) ако својим трудом не може самостално да обави задатак.</p> <p>исказује интерес за сарадњу с другима и конструктивно сарађује</p>	
<p>Препознавање развојних промена</p>	<p>прихвата промене на своме телу</p> <p>заузима се за себе не угрожавајући друге</p> <p>доноси одлуке у складу са својим избором.</p> <p>преузима одговорност за своје изборе и одлуке</p> <p>прихвата важност вршњачких односа за ментално и социјално здравље</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Подизање нивоа здравствене културе ученика</p> <p>Утицај правилне личне хигијене и хигијене простора на очувању здравља</p>	<p>препознаје и примењује препоручене мере у новонасталој епидемиолошкој ситуацији</p> <p>разликује здраву од нездраве исхране</p> <p>информише се о здравим прехранбеним навикама</p> <p>интегрише здраве прехранбене навике у свакодневницу</p> <p>придржава се Кућног реда дома</p> <p>проводити свакодневно бригу о личној хигијени и хигијени животног простора</p> <p>процењује хигијену простора дома</p> <p>одржава личну хигијену.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>подстицати развој креативности у различитим подручјима</p> <p>унапређивање квалитета здравља (здрави стилови живота) развијање здравствених навика ученика</p> <p>подстицати бављење рекреацијом превенирати ризична понашања</p>	<p>зна да изабере различите начине провођења слободног времена према афинитетима и способностима</p> <p>укључује се у спортске активности према афинитетима</p> <p>интересује се за догађаје</p> <p>посећује концерте, изложбе и</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

<p>изградити позитиван став према екологији          формирање способности естетског доживљаја и деловања (у оквиру уређења простора дома)          подстицати спортске и рекреативне активности          понудити подстицајне културне садржаје изван дома</p>	<p>остала културна догађања у граду          примењује физичке активности          проводи време у друштву вршњака са заједничким интересима.          организовано, активно и креативно проводи слободно време и подстиче друге          примењује здраве стилове живота као предуслов за развој менталног и социјалног здравља          избегава ризична понашања усваја став о неприхватљивости зависничког понашања било којег облика          показује интересовање за понуђене садржаје          развија креативни потенцијал презентује вештине и способности          активно проводи слободно време</p>	
<p>подстицати креативно изражавање у дому          подстицање радозналости и активног односа према друштвеним догађајима          упознавање с културном понудом града          развијање естетских вредности презентовање и промовисање остварења</p>	<p>предлаже идеје за уређење простора дома          учествује у естетском уређењу дома          изражава задовољство стварањем          препознаје важност друштвено корисног рада          укључује се у хуманитарне акције у граду          презентује своја остварења подстиче друге на активности организованог коришћења слободног времена          укључује се у организацију изложби, уметничког изражавања, културно-забавних програма, уређењу паноа.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

### 9.3. Слободно време

ЦИЉ	ИСХОДИ	ВРЕМЕ
<p>активности у току слободног времена спроводиће се у мањим групама ученика, поштујући све превентивне мере за време епидемиолошке ситуације</p> <p>развој креативности у различитим подручјима</p> <p>унапређивање квалитета здравља (здрави стилови живота)</p> <p>развијање здравствених навика ученика</p> <p>подстицати бављење рекреацијом</p> <p>превенција ризичног понашања</p> <p>изградити позитиван став према екологији</p> <p>формирање способности естетског доживљаја и деловања (у оквиру уређења простора дома)</p> <p>подстицати спортске и рекреативне активност</p> <p>понудити подстицајне културне садржаје изван дома</p>	<p>зна да изабере различите начине провођења слободног времена према афинитетима и способностима</p> <p>укључује се у спортске активности према афинитетима</p> <p>интересује се за догађаје - посећује концерте, изложбе и остала културна догађања у граду</p> <p>примењује физичке активности</p> <p>проводи време у друштву вршњака са заједничким интересима.</p> <p>организовано, активно и креативно проводи слободно време и подстиче друге</p> <p>примењује здраве стилове живота као предуслов за развој менталног и социјалног здравља.</p> <p>избегава ризична понашања.</p> <p>усваја став о неприхватљивости зависничког понашања било којег облика</p> <p>показује интересовање за понуђене садржаје развија креативни потенцијал, презентује вештине и способности</p> <p>активно проводи слободно време.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>подстицати креативно изражавање у дому</p> <p>подстицање радозналости и активног односа према друштвеним догађајима</p> <p>упознавање с културном понудом града;</p> <p>развијање естетских вредности</p>	<p>предлаже идеје за уређење простора дома</p> <p>учествује у естетском уређењу дома изражава задовољство стварањем препознаје важност друштвено корисног рада</p> <p>укључује се у хуманитарне акције у граду</p>	<p>Током школске године континуирано</p>
<p>презентовање/ промовисање остварења</p>	<p>презентује своја остварења</p> <p>подстиче друге на активности</p> <p>организованог коришћења слободног времена</p> <p>укључује се у организацију изложби, уметничког изражавања, културно-забавних програма, уређењу паноа...</p>	<p>Током школске године континуирано</p>

## 10. СЕКЦИЈЕ

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Рад секција ће се одвијати придржавајући се препорука надлежног Министарства, а које се односе на новонасталу епидемиолошку ситуацију. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи ученике истих интересовања, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално искажу.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- новинарска секција
- секција рукотворина
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција за хор на гестовном језику
- драмска секција
- зумба

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	РЕАЛИ-ЗАТОР	ЦИЉЕВИ	ДИНАМИКА	ИСХОД
Ликовна секција	15	Ивана Бабић, Драгана Брођило	Развијање естетског укуса и стваралачке способности	Једном недељно	Овладавање разним техникама ликовног изражавања
Новинарска секција	10	Ивана Зобеница, Тамара Дањи	Развијање способности писања и правилног писменог изражавања	Једном недељно	Самостално обављање задатака и критичко посматрање тема о којима пишу
Секција рукотворина	15	Милица Коцкар	Развијање естетског укуса и стваралачке способности	Једном недељно	Овладавање разним вештинама уз

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

					помоћ старих заната
Спортска секција	15	Золтан Белер	Унапређење и развој физичке и психофизичке способности ученика кроз бављење спортом	Једном недељно	Правилан психофизички развој
Секција за естетско уређење дома	10	Сви васпитачи	Уређење домског простора	Једном недељно	Одржавање и улепшавање простора
Секција за хор на знаковног језику	10	Мирјана Ковачец	Приближавање знаковног језика ученицима свих узраста и овладавање знаковног језика	Једном недељно	Побољшање комуникације између глувих и чујућих као и промоција знаковног језика
Драмска секција	10	Тамара Дањи	Упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, изражавање емоција кроз играње улога	Једном недељно	Развијање смисла за уметничко изражавање и креативност
Зумба					

## 11. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
<p>организација и примена хигијенских услова у Дому</p>	<p>свакодневно контролисање хигијене ученичких соба, санитарних чворова и заједничких просторија (учионице-дневни боравци, ходници) и о томе водити уредну евиденцију, пратити личну хигијену ученика и едуковати ученике у случају лоших хигијенских навика, надzirати хигијену кухиње и трпезарије, пратити личну хигијену и здравствено стање кухињског особља, водити евиденцију о вођењу хигијене према прописима организовати редовне здравствене прегледе свих запослених (санитарне књижице), (израда планова и евиденција чишћења кухињског простора и осталих просторија Дома), бринуту око разврставања отпада, надzirати квалитет рада хигијеничарки</p>
<p>Исхрана ученика Правилна исхрана</p>	<p>организовање оброка у мањим групама дезинфекција трпезарије након сваког оброка израда јеловника у сарадњи са куварима, економом, нутриционистом и ученицима, бринуту о правилној и здравој исхрани као и развијању и стицању правилних прехранбених навика- конзумирање свих врста намирница, контролисати квалитет оброка (праћење извјештаја микробиолошке анализа хране, посуђа и руку кухињског особља, санитарне инспекције), истицати важност здраве исхране кроз индивидуалне разговоре, организовати радионицу на тему здраве исхране, израда плаката на тему здраве исхране</p>
<p>здравствена брига о ученицима</p>	<p>водити интерну евиденцију о свим облицима болести ученика, хроничних и акутних обољења на основу здравствене документације, у случају лакших обољења обезбедити негу болесних ученика - применом примарне здравствене заштите у оближњем Дому здравља, сарађивати са родитељима, Домом здравља и спољним стручњацима</p>

здравствено васпитање ученика живети здраво лична хигијена физичке активности и ментално здравље. превенција насилничког понашања - вршњачко насиље насиље у везама превенција зависности- пушења, конзумирања алкохола, злоупотреба дрога одговорно полно понашање ризишна понашања	свакодневно здравствено просвећивање и васпитање уз повремено ангажовање стручних сарадника и у сарадњи са Домом здравља, индивидуалним разговорима превенирати потенцијалне зависности: пушење, алкохол, дроге, полне болести и слично, едуковати и подстицати ученике са потешкоћама у телесном развоју на свакодневну физичку активност, обележавати важне датуме посвећене здрављу кроз израду плаката/паноа, организовање предавања у сарадњи са стручњацима
--	---

## 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### Циљеви:

Бржа и ефикаснија размена информација и сарадња  
Пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика  
Посете другим школским домовима и заједничке активности  
Подизање свести о важности здравља  
Подизање свести о опасностима у саобраћају  
Обучити децу о пружању прве помоћи  
Правилна реаговања у ванредним ситуацијама

### Задаци:

Сарадња са институцијама које се баве децом и породицом  
Умрежавање са домовима

Годишњи план рада за шк. 2022/2023. годину

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Дом здравља	Систематски прегледи ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Вакцинација ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Стручна предавања на одређене теме (COVID 19, здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
Центар за социјални рад	Пријава насиља	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
Спортски клубови	Огледни тренинзи, праћење спортских дешавања	Током године	Васпитачи
Центри за културу – Туристичка организација	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у дому	По утврђеној динамици	Васпитачи
	Посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.)	По утврђеној динамици	Васпитачи
	Посете музеју	По утврђеној динамици	Васпитачи
	Посете биоскопа	По утврђеној динамици	Васпитачи
Црвени крст	Основна обука ученика за пружање прве помоћи	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Добровољно давање крви од стране запослених	Септембар, јануар, мај	Здравствени радници
	Стручна предавања на одређене теме	По утврђеној динамици	Волонтери Црвеног крста
Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица	Предавање о безбедном саобраћају	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а



	Предавање о спречавању насилног понашања	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а
	Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а
	Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања	По потреби	Стручна служба школе
	Размена информација о ученицима код којих је утврђен нижи ниво зрелости за школу	Мај - јун	Васпитачи ПУ Психолог школе

### 13. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА

Стручно усавршавање васпитно-образовних радника Дома у школској години 2022/2023.: програмски садржаји су усклађени са Развојним планом установе и Годишњим планом рада школе.

О свим облицима стручног усавршавања води се уредна евиденција и посебна документација (едукативни материјали, презентације, излагања, записници....), а васпитачи воде свој портфолио.

### 14. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На крају школске године врши анализу рада са циљем утврђивања узрока за одступање од реализације плана – извјештај о реализацији Годишњег плана и програма рада. Води годишњу евиденцију радних обавеза васпитача.

Циљеви:

- Пратити и евидентирати остваривање свих планова и програма на нивоу Дома
  - Анализирати резултате васпитно –образовних активности
  - Предложити мере побољшања у складу с резултатима анализе
  - Присуствовати састанцима васпитних група/радионицама/слободним активностима...
  - Анализирати редовност учења и напредовање ученика
  - Вредновати остваривање властитог плана и програма – осврт/саморефлексија
  - Учешће у изради извештаја о раду дома
  - Провести анкету о задовољству ученика у дому
- Основа за реализацију радних обавеза је:
- годишње радне обавезе – задужења васпитача и других запослених,

календар рада (школски), евиденција о испуњавању васпитно-образовног плана и програма рада по месецима, вођење слободних активности

## 15. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Програм заштите ученика у дому ученика од насиља сачињен је на Основу правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020).

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јединствен је на нивоу установе, план активности тима за заштиту налази се у првом делу Годишњег плана рада.

## 16. ПРОГРАМ РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

- упознавање ученика са библиотечким фондом дома ученика,
- усвајање правила рада библиотеке у току школске године (време задржавања књига, начин издавања и враћања књига, број књига које се могу задужити, подстицање на лично узимање књига)
- истицање радног времена библиотеке (у смени за библиотеку задужени хваспитача),
- наглашавање важности и чувања књига,
- препорука књига: читањем до развијања читалачког укуса и формирања естетичких судова и вредности ученика,
- повећање броја књига

## 17. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ: Успостављање успешне сарадње родитеља и дома, међусобно поверење и уважавање, партнерски однос како би заједнички деловали на развоју и напретку ученика. Сарадња ће се остваривати:

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача и директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организоваће их васпитач и директор дома на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

Координатор васпитне службе  
Золтан Белер